

Conseils méthodologiques (dissertation et commentaire de texte)

Apprenti(e)s juristes, législateurs en herbe, futur(e)s avocat(e)s, juges et arbitres en devenir, la clé de votre réussite (universitaire à tout le moins) passe par l'acquisition et la maîtrise des méthodes propres aux études de droit : commentaire, dissertation et cas pratique. Les quelques remarques qui vont suivre ne sont qu'un bref rappel de ce qui a été maintes et maintes fois évoqué voire martelé en cours et en TD.

Pour approfondir les questions méthodologiques, deux ouvrages sont particulièrement intéressants:

- Pour les plus pressés : Jean Emmanuel RAY, *Les épreuves de droit*, Seuil, France, 1997, 63 pages (format de poche) (5,5 €).
- Pour les plus curieux et les plus courageux : Isabelle DEFRENOIS-SOULEAU, *Je veux réussir mon droit. Méthodes de travail et clés du succès*, Dalloz, 6^{ème} édition, Paris, 2007, 240 pages (16 €).
- Pour les partisans d'une troisième voie, les éternels insatisfaits ou les perfectionnistes: peut-être que l'un des ouvrages mentionnés dans la bibliographie fera votre bonheur !
- Dans tous les cas : consultez la fiche sur la présentation et la méthodologie de M. Neyret qui a le mérite de comporter une grille d'évaluation des copies!

Les conseils qui vont suivre font une synthèse des deux ouvrages précédents en ce qui concerne la dissertation et le commentaire de texte. Trois points seront traités :

- L'introduction
- Le développement
- L'entraînement

Si, comme le souligne Charles de Gaulle, « *il vaut mieux avoir une méthode mauvaise plutôt que d'en avoir aucune* », j'espère que ces quelques remarques vous seront utiles dans l'immédiat, pour les partiels, et tout au long de votre parcours universitaire.

Bonne lecture !

Soignez votre introduction !

- ✓ Ne négligez surtout pas l'introduction ! Surtout ne la rédigez pas à la dernière minute ! Evitez les introductions qui font une demi-page.
- ✓ N'oubliez pas qu'une introduction bien construite fait une excellente impression sur le correcteur et constitue un bon moyen de gagner des points !

Etape 1 : Une accroche en lien avec le sujet

- ✓ Mieux vaut s'abstenir de rédiger une accroche que d'opter pour une accroche un peu trop « tirée par les cheveux » qui n'a qu'un rapport lointain avec le sujet ou le texte.

- ✓ Les accroches possibles
 - Une citation juridique ou non, d'un auteur français ou étranger
 - Un adage ou une maxime
 - L'actualité jurisprudentielle ou législative
 - Des statistiques

Etape 2

Commentaire de texte : une présentation du texte

- Nature du texte : loi, décret, texte doctrinal
- Origine ou auteur + quelques mots sur l'auteur si vous le connaissez
- Date
- Titre de l'ouvrage dans lequel le texte a été tiré

Dissertation : une délimitation du sujet et une DEFINITION des termes du sujet

- Délimitation géographique
- Délimitation temporelle

Etape 3 Contexte historique, politique, juridique ...

Ce point est ESSENTIEL, il permet de comprendre le texte ou le sujet, le placer dans un ensemble plus large permet d'apprécier son enjeu ainsi que son intérêt.

Exemple de questions que vous devez vous poser pour un commentaire de texte:

Quels sont les faits qui ont précédé le texte ?

Etape 5 L'intérêt du sujet ou du texte

S'agit-il d'un intérêt pratique ? D'un intérêt théorique ?

Etape 6 La problématique

La problématique doit conditionner votre plan. En effet, celui-ci est la réponse que vous donnez à la problématique. Ne la négligez pas, c'est le CŒUR DE VOTRE INTRODUCTION et le fil directeur de votre raisonnement.

Exemple : La Cour suprême : un organe juridictionnel ou un organe politique ?

Problématique : *Quelle est la véritable place de la Cour suprême au sein des institutions américaines ?*

Réponse : *La Cour suprême occupe certes un rôle politique central (I), cependant elle garde sa vocation juridique en participant au système de « check and balance » (II).*

Plan

- I. *La Cour suprême, un rôle politique central*
- II. *La Cour suprême, gardienne des équilibres*

Etape 7 Annonce de plan

Développement : « DOs and DON'Ts »

I. Les « DON'Ts »

A. Evitez de paraphraser le texte !

Vous devez « ajouter » au texte : pour cela, les phrases et les mots du texte doivent être votre point de départ.

B. Ne récitez pas votre cours !

Si vous faites un commentaire, le texte ne doit pas être un prétexte pour une dissertation ! Surtout ne récitez pas votre cours ! Vos connaissances doivent être utilisées pour « éclairer » le texte. C'est pourquoi vous devrez toujours faire référence au texte.

Si vous faites une dissertation, ne récitez pas votre cours sous prétexte que le sujet correspond approximativement à l'intitulé de la section 4 du chapitre 3 du cours de droit constitutionnel.

II. Les « DOs »

A. Bétonnez le fond

1. ADOPTÉZ UNE APPROCHE CRITIQUE OU DU MOINS ANALYTIQUE !

Evitez le descriptif ! Vous pouvez vous interroger sur les points suivants :

- Les origines ? Les fondements?
- La finalité ?

- La portée ?

Vous pouvez rajouter les différents éléments évoqués dans la partie « Habillez vos titres ! » : causes ? Conséquences ? En théorie ? En pratique ?

2. **EXPLIQUEZ !**

Ne vous contentez pas d'affirmations ! L'analyse c'est ça ! Il s'agit de la « valeur ajoutée » de votre devoir.

Pourquoi le principe de masculinité a-t-il été affirmé ? Pourquoi les exceptions au principe d'inaliénabilité ont été maintenues ? POURQUOI ? POURQUOI ?

3. **DEFINISSEZ les mots que vous utilisez !**

4. **ILLUSTREZ VOTRE DEVOIR !**

Vous êtes là pour convaincre ! Pour appuyez votre raisonnement, recourez

- au **droit positif** (articles de la Constitution, d'une loi, du Code civil...)
- à la **jurisprudence** (notamment les arrêts cités dans votre fascicule de TD, mentionnez également les arrêts de principe)
- à la **doctrine** (Denis Mazeaud, Elizabeth Zoller, Hans Kelsen, Carré de Malberg ...)
- aux citations
- aux exemples et anecdotes historiques

Ce sont autant d'éléments qui donnent à votre devoir une « armature juridique solide » !

B. **Ne négligez pas la forme !**

La forme influence le fond et une présentation aérée et soignée, un plan cohérent, des intitulés travaillés seront bénéfiques pour votre note.

La présentation : « **L'art de mettre ses connaissances en valeur** »

1. **Adoptez un plan cohérent et équilibré !**

- ✓ N'oubliez pas que le plan est une REPONSE à la problématique.

Il suffit de regarder votre plan ainsi que votre problématique pour vérifier si oui ou non vous avez compris le sujet.

- ✓ Les plans à éviter
 - le plan qui ne répond pas à la problématique.
 - le plan « déséquilibré » (IA = 1 page ½ ; IB = ½ page).
 - le plan qui conduit à des redites.
 - le plan qui ne couvre pas complètement le sujet.

2. « Habillez » vos titres !

Vos titres doivent être personnalisés de manière à « coller » au texte ou au sujet.

- ✓ Si vous le pouvez, choisissez le « sur-mesure »

Exemple : « *Le monde de la justice internationale* », Jean Pierre Cot, *La juridictionnalisation du droit international, Colloque de Lille, Pedone, Paris, 2003, pp. 511-521.*

Introduction : La comédie humaine de la justice internationale

- I. ***Le petit monde du Palais de la Paix***
- II. ***Le nouveau monde des juridictions internationales***

Conclusion : La guerre des mondes ? Le meilleur des mondes ?

- ✓ Si vous décidez d'opter pour le « prêt-à-porter » (plan type), n'oubliez pas de le « personnaliser » en utilisant des adjectifs qualificatifs ou des adverbes. Encore une fois, l'objectif est de convaincre !

Exemples

Une ouverture prudente et limitée / une ouverture franche

Une procédure problématique / Une procédure adaptée

Des exceptions strictement encadrées

Problème / Solution

I. ***Une situation inédite : l'absence de descendant mâle en ligne directe***

II. ***Une solution en forme de précédent : l'exclusion des parents par les femmes***

Quelques exemples de plans types pour structurer votre raisonnement. Ces plans peuvent être combinés voire être utilisés pour structurer un A.

Exemple : La notion de coutume au Moyen-âge

- I. **Les éléments constitutifs de la coutume**
 - A. ***Un usage oral***
 - B. ***... consacré par le temps et accepté par la population***
- II. **L'application de la coutume**
 - A. ***Le domaine de la coutume***
 - B. ***Le territoire de la coutume***

Plans descriptifs / Sujets généraux

- Notion / Régime
- Notion (définition, éléments constitutifs) / Mise en œuvre (formes, sanctions, preuves)
- Principe / Exceptions
- Principe / Limites
- Exposé du principe / Application du principe
- Conditions / Effets
- Critères / Conséquences
- Causes / Conséquences

Exemple : La multiplication des juridictions internationales

- I. ***Les causes de la multiplication des juridictions internationales***
- II. ***Les conséquences de la multiplication des juridictions internationales***
 - Fondement (d'une règle) / Portée (d'une règle)
 - Fondement / Domaine
 - Domaine / Portée

Sujets évoquant une comparaison

- Points communs / Différences
- Forces / Faiblesses

Plans plus techniques

- Règles de fond / Règles de forme
- Droit / Fait
Juridique / Politique
Religieux / Politique
- Individuel / Collectif
- Sanction civiles / Sanctions pénales
- Nullité absolue / Nullité relative
- Patrimoniaux / Extra-patrimoniaux

Plans chronologiques

- Avant la loi (l'arrêt) / Après la loi (l'arrêt)
- Formation / Exécution / Rupture
- Création / Effets / Extinction
- *A priori* / *A posteriori*
- En amont / En aval

Plan plus intellectuels

- La lettre / L'esprit
- Droit / Devoir
- Faculté / Obligation
- Fins / Moyens
- Intérêts / Dangers
- Apparence / Réalité
- Droit positif / Droit prétorien (jurisprudence)
- Droit positif / Droit prospectif (doctrine)

- Légal / Licite / Légitime
- Utile / Indispensable
- Vouloir / Pouvoir
- Spécial / Général
- Approche statique / Approche dynamique (évolutive)
- Approche objective / Approche subjective
- Argument juridique / Argument d'opportunité
- En théorie / En pratique
- Précaution / Prévention
- Découverte / Approfondissement

Exemple : La découverte des systèmes

L'exploration de systèmes

- *In concreto / In abstracto*

Exemple : Une obligation de prévention des risques certains

Une obligation de précaution des risques douteux

Plans en droit de la famille

- Filiation naturelle / Filiation légitime
- Effets personnels / Effets patrimoniaux

3. **Aérez et structurez votre devoir !**

Structurer, oui mais comment ?

✓ Une idée = un paragraphe.

Evitez de mettre vos idées dans un gros bloc !

Hierarchisez-les!

- Quelles sont les idées principales ?

- Quelles sont les idées qui viennent appuyer ces idées principales ?

✓ Utilisez des connecteurs logiques !

- premièrement, deuxièmement, troisièmement
- d'une part, d'autre part
- tout d'abord, ensuite, enfin
- De plus, de surcroît, en outre, d'ailleurs, par ailleurs
- En effet, par conséquent
- ...

Le style : « soyez simple avec art » (Boileau)

✓ Adoptez un style simple.

Evitez le style oral !

✓ Evitez les phrases « kilométriques » !

Le correcteur risque de ne pas suivre votre raisonnement.

Faites des phrases courtes et simples.

✓ Relisez-vous pour corriger les éventuelles fautes d'inattention !

Trop de fautes agacerait le correcteur et nuirait à la crédibilité de votre copie (Cf. la fiche sur la présentation et la méthodologie de M. Neyret, notamment la partie « Parlons franc ! »).

✓ Attention à la ponctuation !

Mettez-les signes de ponctuation là où il le faut !

III. « Practice makes perfect »

Plus vous vous entraînez, meilleur sera votre devoir !

✓ Observez !

- Revoyez les corrigés donnés par vos chargés de TD.
 - Ne négligez pas les annales corrigées : notez la problématique ainsi que le plan.
 - Notez
- les plans (intéressants) des articles ou manuels que vous lirez.
 - les citations : vous vous constituerez un « réservoir » de phrases d'accroche et d'illustrations pour une dissertation, un commentaire ou un oral.

- les tournures de phrase que vous pourrez reprendre dans votre copie pour améliorer votre style.

✓ Entraînez-vous !

N'oubliez pas que les sujets des années précédentes sont sur « e-campus » rubrique « tutorat » !

Un dernier conseil, restez « motivés », même si, comme le fait remarquer Isabelle Defrenois-Souleau, cet adjectif doit être réservé aux décisions de justice.

Bibliographie

Ouvrages destinés aux L1

Ouvrages de méthodologie générale

BONNARD J. *Méthodes du droit de l'étudiant en droit*. Les Fondamentaux, Hachette, 2ème éd., 2004

LIZEE-BUTRUILLE C. *Réussir son DEUG de droit*. Lamy, l'Etudiant, 1999, 148 p.

GRACH N. et al. *Lire et comprendre le droit, Méthode et illustration*, Foucher, AES Plus, 1999, 206 pp.

MEUNIER J. *Conseils et méthodes pour commencer son droit*. Dalloz, 1997, 157 p.

MAZEAUD H. *Méthodes de travail, DEUG Droit : comment réussir la dissertation juridique, le commentaire d'arrêt, le cas pratique, les travaux dirigés, l'examen*, Montchrestien, Paris, 2001, 134 pp.

GRIDEL J.P. *La dissertation, le cas pratique et la consultation en droit privé*, Méthodes Illustration, Dalloz, 4ème éd., 1996, 263 pp.

MOURALIS J.L. *Le cas pratique en droit civil*. Ellipses, 2ème éd., Paris, 2003, 170 pp.

Ouvrages de méthodologie appliquée (méthodologie appliquée à une matière)

FAVRET J.M. *La composition sur un sujet de droit public, la méthode et 50 sujets avec plan détaillé*. Gualino éditeurs, coll. « mémentos », 2003, 184 p.

HUSLT V., VEVE E. *Dissertation de droit public, Méthode et actualité. Concours administratifs et IEP*, Vuibert, 2003, 304 p.

Ouvrages destinés aux L2 et L3

Ouvrages de méthodologie générale

MENDEGRIS R. *Le commentaire d'arrêt en droit privé : méthode et exemples. Méthodes du droit*, 7ème éd., Dalloz, 2004, 156 pp.

SOURIOUX J.L., LERAT P. *L'analyse de texte, Méthode générale et application au droit*. Dalloz, coll. « Méthodes du droit », 5e éd., 2004, 63 p.

SERIAUX A. *Le commentaire de textes juridiques*. Ellipses, Paris, 1997, 176 p.

COHENDET M.A. *Droit public, Méthodes de travail*. Montchrestien, 1996, 223 p.

Ouvrages de méthodologie appliquée (méthodologie appliquée à une matière)

GOUBEAUX G., BIHR P. *100 commentaires d'arrêt en droit civil. Méthode*, LGDJ, 2003, 475 pp.

DRUFFAU-BRICCA S., HENRY L.C. *Droit civil, Les obligations*. Annadroit 2004, Gualino, Paris, 2003

DEBOVE F., HIDALGO R. *Droit pénal et procédure pénale, exercices corrigés*. LGDJ, Paris, 2002, 168 pp.

DAEL S. et al. *Exercices pratiques de contentieux administratif*. PUF, Paris, 2006, 272 p.

Ouvrages destinés aux masters et doctorats

ROMI R. *Méthode de recherche en droit*. Objectif droit, Litec, 2006, 157 pp.

BERGEL J.L. *Méthodologie juridique*. PUF, coll. Thémis, 2001, 408 p.

Ouvrages relatifs aux épreuves orales

BARIL D. *Techniques de l'expression écrite et orale*. Dalloz, 9ème éd., 1996, 244 pp. (tome 1) et 194 pp. (tome 2)

DEVAUX G. *Se préparer à l'oral des examens et des concours*. Librairies techniques, Paris, 1989

GUEDON J.F. *Guide pratique des épreuves orales : examens universitaires, grandes écoles, concours administratifs*. 2ème éd., Sirey, 1994

TOUATI G. *Conversation avec le jury*. Sirey, Paris, 1987, 161 pp.

Ouvrages destinés à la préparation des concours

LAKEHAL M. (dir.). *La copie de concours : principes et méthodes, Concours administratifs, catégorie A : concours interne et externe : culture générale, droit public, économie politique*. Vuibert, Paris, 1999, 214 p.

LAKEHAL M. (dir.). *Le concours d'attaché territorial : conseils de méthodes. Concours interne et externe : culture générale, droit public, économie*. Vuibert, Paris, 1999, 277 p.