

# Carta para solicitud de traslado

## I. ¿Cómo redactar una carta de este tipo?

Si estás en una **situación de traslado** a otro puesto de trabajo o de lugar de trabajo es posible que te sea necesario conocer los datos para cumplimentar una carta de traslado de trabajo. Este cambio puede darse **en relación al lugar** de trabajo (Cambio de región o de país) o **en relación al departamento** de la empresa.

Lo mejor es dividir esta carta de traslado en el nombre, fecha en la que se quiere trasladar, lugar al que se trasladará y el motivo de este cambio. Para apoyar el documento también se puede incluir datos en relación a los beneficios o ventajas que se puede obtener de dicho traslado.

Para solicitar cualquier traslado es **necesario incluir en la carta los datos de tu puesto anterior**, véase el nombre del responsable o jefe y el departamento para el que trabajamos.

Por lo general el motivo de estas cartas suele ser personal y es necesario que se solicite con **tiempo suficiente** para que se tome una resolución y se tomen las medidas dentro del plazo necesario.

## **II. Ejemplo de carta para solicitud de traslado**

En Madrid, 15 Agosto de 2015

Estimado (Nombre al que va dirigida la carta):

Escribo con motivo de solicitar mi deseo de un cambio o traslado en el lugar de trabajo. Me encuentro muy agradecido con el periodo de tiempo en el que he estado trabajando en las oficinas de (Nombre de Empresa) de Madrid pero, actualmente, y por desplazamiento de mi pareja a la ciudad de (Nombre de ciudad donde se quiere trasladar) me gustaría continuar con mi puesto en la delegación de dicha ciudad. Dicho cambio me permitiría compaginar la vida profesional y personal. Aunque soy consciente de la dificultad de este tipo de cambios conlleva, te agradecería que intentaran que esta petición se cumpliera lo antes posible.

Solicito se reconsidere mi traslado para la fecha de (fecha en la que se quiere realizar el traslado) puesto que necesitaré un tiempo para trasladar todas nuestras pertenencias al nuevo destino.

Me gustaría que, una vez reconsiderada dicha petición, y en el caso de que resulte ser afirmativa, se me informase de las nuevas condiciones de contrato para la nueva localización.

Reitero mi petición la cual la solicito muy sinceramente, ya que quisiera poder tener una vida familiar normal.

Agradeceré que analice mi solicitud con comprensión.

Atentamente,

Nombre y firma.