

# Rédaction du résumé

Une fois l'analyse du texte effectuée, il faut rédiger votre résumé. Au cours de cette étape, il est important de rester fidèle au texte tout en apportant un vrai soin à l'expression écrite.

## I. Reformuler les idées et respecter le texte fourni

Le résumé est, avant toutes choses, un exercice de reformulation du texte en restant fidèle aux idées de l'auteur tout en respectant le système d'énonciation.

Dès lors, vous ne devez jamais commencer votre résumé par « *l'auteur dit que...* » : vous seriez fortement pénalisé par votre correcteur. S'il s'agit d'un texte à la première personne, vous écrirez donc le texte à la première personne. De même, si votre texte est au passé, vous écrivez au passé (en vérifiant bien le temps employé). Enfin, même si vous ne partagez pas l'avis de l'auteur, vous devez respecter son opinion et être en mesure de l'exprimer.

Par ailleurs, le résumé n'est pas un montage de citations. En effet, il ne doit pas être un suivi linéaire phrase par phrase du texte où vous auriez supprimé le plus de mots possible. De plus, la citation est **interdite** dans un résumé ! Il convient donc de travailler aussi sur les synonymes.

## II. S'exprimer avec concision

Rédiger un résumé suppose donc de reformuler avec concision les idées principales du texte fourni. Il existe plusieurs possibilités :

- remplacer les **énumérations** par un terme générique. *Exemple : les peupliers, les chênes, les bouleaux = les arbres ;*
- supprimer les **périphrases**. *Exemple : les personnes qui n'aiment pas les étrangers = les xénophobes ;*

- supprimer les **tournures présentatives**. Exemple : c'est moi qui l'ai fait = je l'ai fait ;
- remplacer un **groupe prépositionnel** par un adverbe. Exemple : il a agi sans résultats = vainement ;
- supprimer un **lien de cause à conséquence**, entre deux propositions d'une même phrase, par deux points. Exemple : il n'a pas su éviter cet accident parce qu'il était au téléphone = il n'a pas su éviter cet accident : il était au téléphone ;
- supprimer une **subordonnée complétive** par un nom, par un adjectif ou par un adverbe. Exemple : les riverains refusent que soit construite une usine à proximité du parc = les riverains refusent la construction d'une usine à proximité du parc ;
- remplacer une **tournure passive** par une tournure active. Exemple : les souris sont mangées par le chat = le chat mange les souris ;
- remplacer un **verbe négatif** par un verbe affirmatif. Exemple : il n'accepte pas de venir = il refuse de venir.

Ainsi, vous avez eu quelques solutions pour trouver des formulations « économiques » en mots pour rédiger votre résumé. Cela participe aussi à la variété du vocabulaire employé pour éviter les répétitions.

### III. Se relire

La notation du résumé prend aussi en compte la qualité de l'expression écrite. Il convient donc de vous accorder un temps de relecture pour vérifier :

- l'orthographe, les accords, la conjugaison ;
- l'emploi de connecteurs logiques pour mettre en évidence le cheminement de la pensée de l'auteur et pour assurer la cohérence de votre résumé ;
- la syntaxe : évitez les phrases sans verbe conjugué, les expressions familières.

De même, au moment où vous commencez à rédiger, soignez vraiment la présentation écrite en vous appliquant au niveau de :

- la graphie : testez plusieurs types de crayons pour trouver celui qui vous convient le mieux, demandez à votre entourage quelles sont vos lettres peu lisibles, faites de vrais accents sur les voyelles et non pas un trait plat en vous disant que le correcteur n'a qu'à faire son choix ;

- la propreté : évitez les ratures, utilisez qu'une seule couleur de crayon (préférez le noir), évitez les corrections (si vous êtes obligé, préférez les rouleaux correcteurs blancs qui font un rendu plus propre).

En guise de conclusion, le résumé doit être intégralement rédigé au brouillon avant de l'écrire au propre sur la copie de concours. Normalement, il n'y a aucune reprise au cours de cette ultime étape. Une fois le résumé recopié, n'oubliez pas de noter à la fin le nombre de mots utilisés !

## IV. Exemple de résumé en 20 mots (plus ou moins 2 mots)

« Au premier chef, viennent les handicapés, fussent-ils légers, contraints de rester en liaison constante avec un médecin ou le SAMU. Louée soit la technologie qui leur offre cet instrument salvateur. Ensuite, on a ceux que les lourdes charges professionnelles obligent à accourir à la moindre urgence (capitaines des pompiers, médecins de campagne, etc.). Pour ceux-là, le portable est une dure nécessité, vécue sans joie ».

Umberto ECO, « Comment ne pas utiliser le téléphone portable », in *Comment voyager avec un saumon*. 1992. © Grasset, 1997 pour la traduction française.

### **Proposition de résumé**

*Pour les handicapés et les professionnels soumis à l'urgence, le téléphone portable apparait comme un objet indispensable, voire vital. (21 mots)*