

# **FICHE DE PRÉPARATION D'UN APPEL TÉLÉPHONIQUE**

Date :	Heure :	Pris par :
--------	---------	------------

- Communication téléphonique   
Message laissé sur répondeur

<b>DESTINATAIRE</b>	<b>ÉMETTEUR</b>
Société :	Société :
Pour M. : Fonction :	De M. : Fonction :
Service :	Service :
☐ :	☐ :
Poste :	Poste :
Vous rappellera <input type="checkbox"/>	
Urgent <input type="checkbox"/>	
Merci de rappeler <input type="checkbox"/>	
Pour information <input type="checkbox"/>	

## **CONTENU DU MESSAGE :**

---

---

---

---

---

---