

Le Curriculum Vitae

Définition et Utilité

- Un CV (Curriculum Vitae) est une carte de visite détaillée.
- Le C.V doit refléter en quelques lignes qui vous êtes, ce que vous avez fait et appris et ce que vous êtes capable de faire.
- Il sert à décrocher un entretien, et non un emploi.
- C'est un outil indispensable et nécessaire mais pas suffisant.

I- La Forme

- **Les polices de caractères** : Pas de règle quant au choix des polices de caractères, mais préférez une police sobre et classique comme le Times New Roman ou l'Arial .
- **Les styles** : Le mélange des polices n'est pas apprécié. Utilisez 2 polices de caractères différentes au maximum et limitez l'utilisation des Gras, Souligné et Italique.
- **L'interlignage** : Il est conseillé de rester clair et de favoriser une présentation aérée de votre C.V (interlignage de 1,5 texte est idéal).

I- La Forme

- **La photo d'identité** : n'est pas un élément obligatoire du CV mais reste souvent demandée par les recruteurs.
- Joindre la photo à condition qu'elle vous avantage ou que vous soyez photogénique. Le format adopté est celui d'une photo d'identité.

II- Les différentes Rubriques d'un CV

- Les rubriques obligatoires : Etat Civil, Formation et Expériences Professionnelles.
- Les rubriques libres: Compétences, Langues, Centres d'Intérêt, Mobilité et Disponibilité.

II- Les différentes Rubriques d'un CV

- **L'Etat Civil:** prénom, nom, date de naissance, coordonnées (téléphone, adresse postale et email), et statut marital.
- **Formation et expérience professionnelle :** Référence indiscutable, une formation ou une expérience renseigne le recruteur sur votre environnement de développement et de compétences.
- La rédaction de ces deux rubriques est chronologique.
- Les dernières expériences, ou études, doivent être les premières à apparaître.

II- Les différentes Rubriques d'un CV

- Pour les rédiger, il faut faire un bilan de vos diplômes et formations complémentaires, ainsi que de vos expériences professionnelles.
- Faire un tri pour éliminer les expériences qui sont sans aucun rapport avec votre futur emploi
- Indiquer le nom de l'entreprise, le nom du poste occupé, la durée de l'expérience, les missions effectuées, et si possible les résultats obtenus

II- Les différentes Rubriques d'un CV

- **Langues étrangères** : Indiquez les langues que vous avez pu apprendre.
- Indiquez aussi les séjours ou années passées à l'étranger (pas vos vacances).
- Jugez votre niveau entre bilingue et notions ou entre lu écrit ou parlé pour être moins nuancé...
- Attention certains recruteurs peuvent imposer une partie d'un entretien d'embauche dans une langue étrangère pour essayer de juger plus concrètement votre niveau.

II- Les Différentes Rubriques d'un CV

- **Connaissance informatique** : Précisez les logiciel(s) maîtrisés.
- Citer les un par un : Excel, Word, Power Point, Photoshop, SPSS...
- Il est possible d'ajouter "maîtrise d'Internet"... Internet étant maintenant devenu un outil professionnel.

II- Les Différentes Rubriques d'un CV

- **Divers** : Placer tout ce qui permettra au recruteur de mieux vous connaître sur le plan non professionnel.
- Comprend les activités sportives ou associatives, le permis, les loisirs (lecture, voyage,...)

III-Les trois grands types de CV

- **Le CV anti-chronologique** : C'est le C.V à la "mode".
- Il consiste à présenter de manière systématique votre dernière expérience professionnelle ou votre dernière formation.
- Il permet de mettre en avant les compétences acquises le plus récemment.
- Il est conseillé si vous avez connu une progression de carrière régulière et cohérente.
- Attention aux périodes dites de " trou " qui sont plus visibles dans ce type de CV que dans n'importe quel autre.

III-Les trois grands types de CV

- **Le CV thématique** : Il est peu répandu, car difficile à faire.
- Il est indiqué pour les personnes ayant exercé plusieurs métiers différents sans continuité ou cohérence.
- Il est aussi indiqué pour minimiser une erreur de parcours ou un trou dans une expérience car il permet de mettre l'accent sur telle ou telle compétence.
- Le CV est organisé par grands thèmes le Commercial, le Management, le Technique

III-Les trois grands types de CV

- **Le CV chronologique** : Il se fait rare et est passé de mode en tant que tel.
- En revanche il peut être utilisé en annexe dans certains cas.
- Par exemple, pour les prestataires et les consultants qui ont réalisés plusieurs missions.

IV- Conseils de rédaction

- Le CV doit être: unique, sans faute d'orthographe, clair et aéré, sincère.
- Pour un étudiant il doit tenir sur une seule page, mais, si le parcours le justifie, il peut être exceptionnellement sur 2 pages.

V- Exemple de CV

- Sonia EXEMPLAIRE
- 1000 rue masmouda 1002
Tunis
- 98675456
- sonia-exemplaire@yahoo.fr
- 35 ans

Exemple 1 de CV

FORMATION

- **2005 Doctorat en Marketing à l'IAE De Lille (France).**
- **1998 Diplôme d'Etudes Approfondies en Gestion (DEA) à la Faculté des Sciences Economiques et de gestion de Tunis.**
- **1995 Diplôme en Hautes Etudes Commerciales à l'IHEC (l'Institut des Hautes Etudes Commerciales) à Carthage.**
- **1991 Baccalauréat Math-Sciences.**

Exemple 1 de CV

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **De 2000 à nos jours Assistante Universitaire** à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Mahdia. Module enseigné : Comptabilité Financière.
- **1998 à 1999 Chef de Produits Schwarzkopf** dans une filiale d'une Multinationale Allemande: Henkel Tunisie. Etudes de marché, rapport mensuel sur l'évolution du chiffre d'affaires, gestion d'un budget marketing très important, lancement de 2 nouveaux produits sur le marché, rédaction de rapports (brand review, project plan), présentation de plans d'action, en charge de la politique de produit, prix, distribution et communication.

Exemple 1 de CV

- 1996- 1998 **Brand Manager Christian Dior** Tunisie. Lancement de la marque sur le marché, lancement de nouvelles fragrances, gestion du mix-marketing, gestion d'une force de vente de 8 personnes, lancement de commandes, organisation de soirées et de journées de formation... Objectif atteint : Marque leader du marché.

Exemple 1 de CV

STAGES EFFECTUES

- 1993 : Stage de 3 mois. Agence de Publicité : Groupe Ikône,
- 1992 : Stage de 2 mois. Société de Gardiennage : La Sogegat,
- 1991 : Stage d'un mois. Société Pétrolière : Elf Aquitaine Tunisie,

Exemple 1 de CV

LANGUES

• ARABE	:	Lu	Ecrit	Parlé
• FRANÇAIS	:	✓	✓	✓
• ANGLAIS	:	✓	✓	✓
• ESPAGNOL	:	✓	✓	✓
• ITALIEN	:	✓		✓

Exemple 1 de CV

DIVERS

- **Connaissance en Informatique** : Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), adobe photoshop, SPSS.
- **Vie Associative** : Membre de SOS Village d'Enfants, Membre du Lions' Club.
- **Loisirs** : Danse, Lecture, Voyages, Equitation,...
- **Amateurisme** : Journaliste pigiste dans le journal « Le Temps », rubrique sociale.

Exemple 2 de CV

Sonia EXEMPLAIRE

1000 rue masmouda 1002 Tunis, Tunisia

Phone: 98675456 (mobile)

E-mail : sonia-exemplaire@yahoo.fr

Single

Tunisian

Exemple 2 de CV

EDUCATION

- 2005 Ph.D in Marketing, IAE Lille France (Institute of Firms' Administration)
- 1998 Post Graduate Degree (following my master) in Management, University of Economic and Management Sciences Tunis
- 1995 Master' Degree in High Commercial Studies, IHEC Carthage (Institute of High Commercial Studies)
- 1991 Baccaalaureate Mathematics

Exemple 2 de CV

WORK EXPERIENCE

- 2000 until now University Teacher, University of Economic and Management Sciences of Mahdia (Course: Accounting)
- 1998 -1999 Product Manager Schwarzkopf -Henkel Tunis, Launching two new products within the cosmetic market (product, price, distribution and communication policies), managing an important marketing budget

Exemple 2 de CV

- 1996- 1998 Brand Manager Christian Dior -SO.CO.PAR, in charge of managing product, price, distribution and communication policies, and a team of 10 persons. Achieving very good results
- 1993 Three months in an advertising agency- Groupe Ikone, Marketing division
- 1992 Two months in a security company: SOGEGAT- Marketing division
- 1991 One month in an oil company: ELF AQUITAINE- Administrative division

Exemple 2 de CV

LANGUAGES

- Arabic : Mother tongue
- English : Written, spoken, and read fluently
- French : Written, spoken, and read fluently
- Italian : Basic
- Spanish : Basic

Exemple 2 de CV

ADDITIONAL INFORMATION

- Extra-curricular activities: Traveling, Riding, Footing, Dancing, Reading, Journalism, Member of Rotary Club and SOS village d'enfant...
- Familiar with a number of different types of software: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Photoshop, SPSS and Internet.