

L'ORGANISATION  
ADMINISTRATIVE DU  
TRAVAIL (L'OAT)

# Plan

- Introduction
- I- Les fonctions de l'entreprise
- II- Les tâches de l'administrateur
- III- Les principes administratives du travail
- Conclusion.

# Introduction

# Henri Fayol

- Né à Istanbul en 1841
- Ingénieur diplômé de l'école des Mines de Saint Etienne
- Fait toute sa carrière à la Société industrielle et minière de Commentry-Fourchambault.

Quand il y entre, c'est une société au bord de la faillite. Il contribue à la relever et en devient Directeur Général en 1888, il reste à sa tête jusqu'en 1918.

- Il est le promoteur en France de l'organisation scientifique du travail.

# Les fonctions de l'entreprise

**1) Technique:** production,

transformation, fabrication

# Les fonctions de l'entreprise

**2- Commerciale: achats, ventes, échanges.**

# Les fonctions de l'entreprise

**3-Financières:** la recherche  
et la

gestion des capitaux.

# Les fonctions de l'entreprise

4- Sécurité: protection des  
biens

et des personnes.



# Les fonctions de l'entreprise

**5- Comptables: bilan, coûts,  
inventaire.**

# Les fonctions de l'entreprise

## **6- Administratives :**

Administration, direction.

# Les tâches de l'administrateur (POCCC) :

**1- Prévoir** : anticiper l'évolution de l'entreprise.

**2- Organiser** : mettre en place les moyens afin d'atteindre les objectifs.

**3- Commander** : gérer les hommes, donner des ordres ou des directives.

**4- Coordonner** : harmoniser pour faire converger vers le même objectif.

**5- Contrôler** : vérifier si l'entreprise ne s'écarte pas de l'objectif fixé.

# Les principes d'administration

## 1) La division du travail : arriver à

produire plus et mieux avec le même effort.

# Les principes d'administration

## 2) Autorité et responsabilité :

l'autorité, c'est le droit de commander et le pouvoir de se faire obéir. La responsabilité accompagne l'exercice du pouvoir.

# Les principes d'administration

**3) Discipline:** le respect des conventions qui ont pour objet l'obéissance, l'assiduité, l'activité, la tenue, les signes extérieurs de respect.

# Les principes d'administration

4) Unité de commandement: pour action quelconque, un agent ne doit recevoir d'ordre que d'un seul chef.

# Les principes

## 5) Unité de direction : il ne

doit y avoir qu'un seul

responsable pour un  
ensemble

d'opérations visant le même  
but.



# Les principes d'administration

## 6. Subordination de l'intérêt particulier à l'intérêt général :

l'intérêt de l'individu est  
secondaire par rapport à celui de  
l'organisation.

# Les principes d'administration

## 7) La rémunération du personnel:

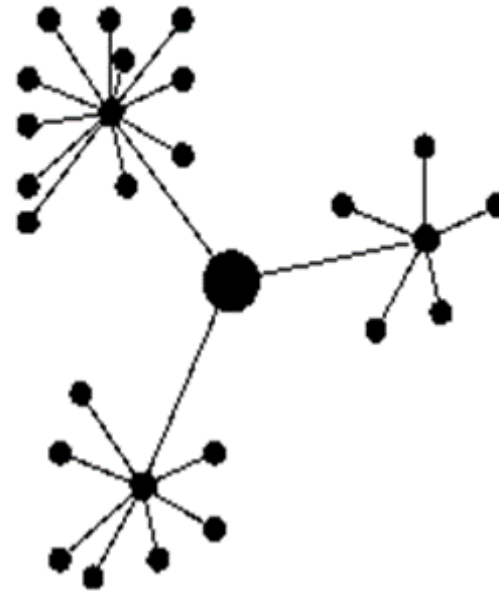
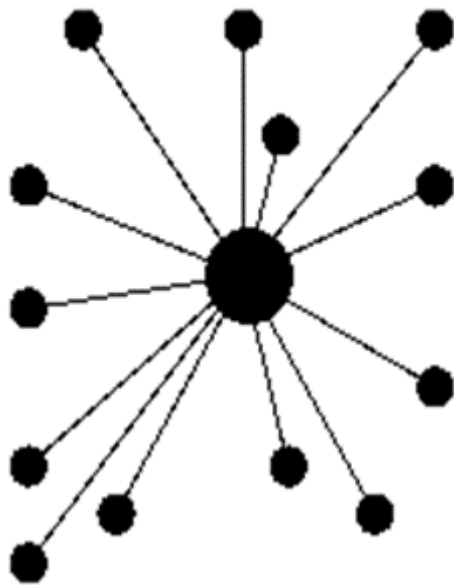
elle est le prix du service rendu.

# Les principes d'administration

## 8) Centralisation : Fayol

considère qu'il s'agit d'un  
phénomène naturel.

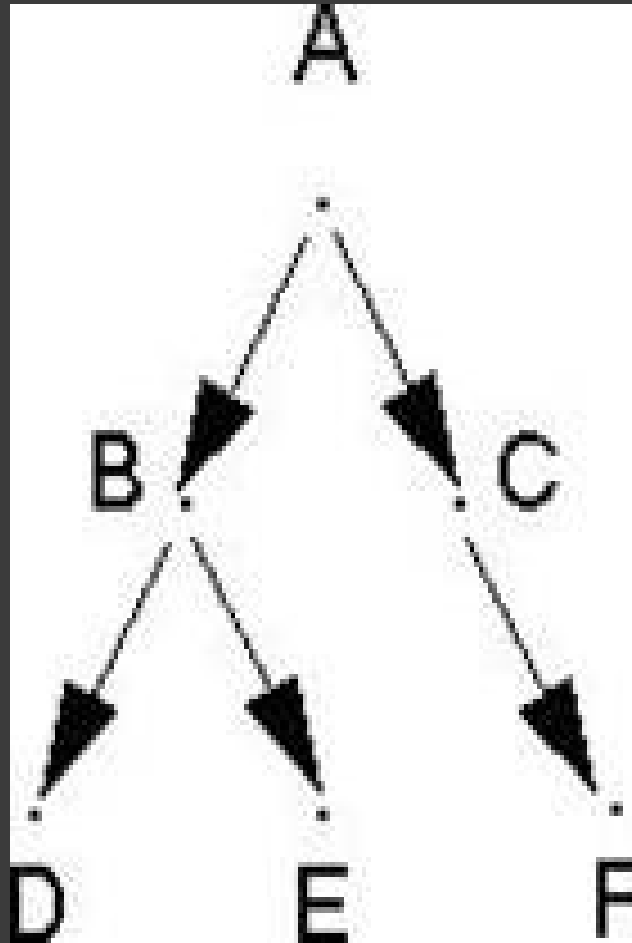
## Centralization and Decentralization



# Les principes d'administration

**9) La hiérarchie:** c'est la voix par laquelle doivent passer les communications venant de l'autorité supérieure aux agents inférieurs.

# La hiérarchie



# Les principes d'administration

10) L'ordre : une place pour chaque chose et chaque chose à sa place pour chaque personne et chaque personne à sa place.

# Les principes d'administration

**11) Équité :** traiter les subordonnés sans aucune préférence personnelle.



# Les principes d'administration

## 12) Stabilité du personnel :

elle contribue à un meilleur  
résultat général.

# Les principes d'administration

**13) L'initiative:** c'est la possibilité de concevoir et la liberté de proposer et d'exécuter.

# Les principes d'administration

**14) Union du personnel** : il y a une recherche de l'harmonie dans la gestion du personnel. Mieux vaut éviter de diviser pour régner.

**conclusion**

**Merci  
pour  
votre  
attention!**