

Afin d'écrire une bonne lettre de motivation en réponse à une offre d'emploi, il vous faut lire attentivement l'annonce, laquelle précise bien souvent les compétences demandées : vous devrez montrer que vous les possédez, et que vous correspondez au poste. Vous devrez montrer également dans votre lettre de motivation offre d'emploi que vous connaissez l'entreprise (faites des recherches si ce n'est pas le cas). Enfin, il importe de regarder qui est votre correspondant (un opérationnel, un commerçant, un directeur des ressources humaines, un directeur de PME, un homme ou une femme, etc.) Adaptez votre lettre de motivation en conséquence, en veillant naturellement à ce que votre orthographe soit irréprochable.

Prénom NOM
Adresse
N° TEL
Mail : ...@....com

Entreprise
A l'attention de (...nom....poste...)
Adresse
Tel :

Objet : Candidature à un poste de libraire chez France-Livres, Bourges.

Madame,

Actuellement étudiant en licence de lettres classiques à l'Université Paris - Censier, je vous adresse ma candidature au poste de libraire à mi-temps que vous ouvrez dans votre magasin France-Livres situé à Bourges.

Passionné de livres et de littérature, éclectique dans mes choix de lectures, je suis à la recherche d'une expérience professionnelle qui me permette de travailler au plus près du livre. Je me destine en effet au métier de libraire. Travailler pour la chaîne de France-Livres serait l'occasion pour moi de faire l'expérience de la vente en magasin et du conseil aux clients, dans le cadre d'une chaîne réputée.

En 2010, j'ai eu l'opportunité de travailler six mois, à mi-temps également, pour la librairie Mille-Feuilles à Paris, où j'ai participé activement aux différentes tâches que sont les recommandations au client, l'ouverture des cartons des distributeurs, la mise en place en magasin, la rédaction de notes indicatives à propos de différents livres et l'organisation de soirées autour d'écrivains. La gestion de la librairie m'ayant été confiée à plusieurs reprises pour une journée, je suis désormais polyvalente et capable de m'adapter facilement aux exigences de mon employeur et suis force de proposition lorsqu'il s'agit d'améliorer le rapport avec la clientèle, la gestion des stocks et la mise en place.

J'aimerais vous rencontrer afin de pouvoir vous exposer plus avant mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sincères salutations,

Signature