



# **RAPPORT DE STAGE**

## **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL**

### **SECRETARIAT**

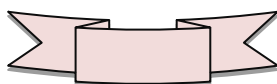
**« PREMIERE DES METIERS DE LA GESTION ET DE  
L'ORGANISATION »**

**EPREUVE E2**

**GUEZLANE SELMA**

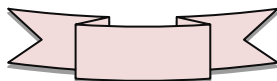
**ANNEE SCOLAIRE 2010-2011**

**LYCÉE LÉON BLUM 1BSE**



# **SOMMAIR**

<b>INDRODUCTION :</b>	<b>3</b>
<b>I. PRÉSENTATION DU PALAIS DE JUSTICE :</b>	<b>4</b>
<b>II.COMPOSITION :</b>	<b>5</b>
<i>1. Effectifs :</i>	<i>5</i>
<i>2. Compétence :</i>	<i>5</i>
<b>III. SERVICE D’AFFECTATION :</b>	<b>6</b>
<b>IV. ACTIVITE REALISE :</b>	<b>7</b>
<b>V. DEMARCHE :</b>	<b>8</b>
<b>VI. CONCLUSION :</b>	<b>10</b>
<i>1. Point positifs</i>	<i>10</i>
<i>2. Point négatifs</i>	<i>10</i>
<i>3. Solutions apportés</i>	<i>10</i>
<b>VII.ANNEXES</b>	<b>12</b>



## **INTRODUCTION**

Je suis en Deuxième Année Baccalauréat Professionnel Secrétariat et j'ai effectué mon stage de 4 semaines consécutives au sein du TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE de Draguignan du 10/01/2011 au 05/02/2011 sous la responsabilité de Madame Pascale SEGRERA chef du service Pénal.

Au-delà d'enrichir mes connaissances professionnelles, ce stage m'a permis de comprendre dans quelle mesure le Métier du Secrétariat a pour moi un impact sur ma vie professionnelle, et à quel point j'apprécie réellement ce métier.

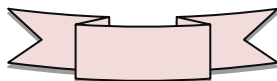
J'ai été affecté au service de l'ordre pénal qui se trouve au Parquet (2ème étage) ou j'ai pu effectuer plusieurs tâches administratives

Dans un premier temps je vais vous présenter le Tribunal et ces différents services y compris le service dans lequel on m'a affecté.

Ensuite je vais vous parler de mon activité principal

Enfin pour conclure ce rapport je vais vous présenter ma conclusion, mes points positifs et négatifs et mes annexes.

## **I.PRÉSENTATION DU PALAIS DE JUSTICE**



Le TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE de Draguignan est une Juridiction composée d'un ou plusieurs juges, qui a pour mission de trancher les litiges et rendre une décision de justice. Il fait partie des 158 tribunaux de grande instance en métropole.

C'est aussi une administration qui est composé de 36 services sous la responsabilité de Sylvie TIQUELAN Directrice de Greffe, Pascale SEGRERA Chef du service Pénal et Brigitte BOURGEOIS Chef de Service.

Le Tribunal de Grande Instance de Draguignan (TGI) est la juridiction de droit commun (par opposition aux juridictions d'exception) en première instance : il connaît des litiges qui ne sont pas spécialement attribués à une autre juridiction. Par ailleurs, il dispose de compétences spéciales dont certaines sont exclusives.

Il se voit attribuer une compétence exclusive pour certains contentieux (état des personnes, incluant la nationalité, propriété immobilière) ou pour toutes les demandes civiles dont le montant excéderait 10 000€.

Il est également compétent pour tous les litiges qui ne seraient pas directement attribués à une juridiction, en principe devant le tribunal de grande instance statuant en matière civile, et contrairement aux juridictions d'exception, le ministère d'avocats est obligatoire, c'est-à-dire qu'il est impossible de saisir soi-même le tribunal et d'assurer soi-même sa défense.

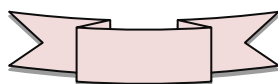
Ce principe connaît plusieurs exceptions :

- Actions relatives à l'autorité parentale devant le juge aux affaires familiales
- Réfère

## **II.COMPOSITION**

Le TGI de Draguignan comprend des magistrats professionnels, divisés en deux entités :

- Le siège, ou magistrats assis, qui sont les juges : président, vice-présidents et juges ordinaires



- Et le « parquet » ou magistrats debout, dont la fonction est de représenter l'intérêt général, en saisissant le tribunal ou en intervenant aux procès.

Le Tribunal de Grande Instance est composé de magistrats professionnels : président, vice-président, juges, procureur de la République et substituts.

Le TGI statue en formation composée de 36 magistrats assistés d'un greffier. Pour certaine affaires, il statue à juge unique :

- Juge aux affaires familiales (problèmes de divorce, séparation)
- Juge des enfants (protection des mineurs en danger)
- Juge de la mise en état (veille sur le bon déroulement de la procédure)

### **1. EFFECTIFS**

Les effectifs du TGI se distinguent en 4 catégories (annexe 1.2.3) :

- 1.29 Fonctionnaires
- 2.46 Greffiers en chef
- 3.26 Magistrats du siège
- 4.10 Magistrats du parquet

### **2. COMPETENCES**

Le TGI juge :

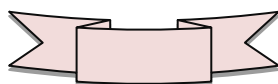
- Les litiges civils, opposant des personnes privées (physique ou morales) qui ne sont pas attribués par la loi à une autre juridiction
- Les litiges portants sur des sommes supérieures à 10 000€
- Le TGI a compétence exclusive pour les litiges concernant quel que soit le montant de la demande, la famille (mariage, filiation, adoption, déclaration d'absences) les rectifications d'actes d'état civil, les successions, les actions civiles pour diffamation ou injures, la dissolution des associations...

### **III.SERVICE D'AFFECTATION**

J'ai effectué mon stage au service de l'Ordre Pénal qui se trouve au Parquet se situant au 2ème étage.

Au parquet on y trouve 6 autres services qui sont :

- 1.Le Bureau D'ordre qui comporte 6 personnes



- 2.L'Audience ment 3 personnes
- 3.Le Secrétariat Procureur 2 personne
- 4.La Permanence 3 personnes
- 5.L'Exécution des peines 4 personnes
- 6.L'Ordre pénal 2 personnes

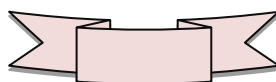
Le PARQUET est composé d'un ensemble des magistrats travaillant dans les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire, ils sont chargés de représenter les intérêts de la société et de veiller au respect de l'ordre public et à l'application de la loi. Le ministère public est hiérarchisé (procureur général, procureur, procureur adjoint, vice-procureur et substitut) et subordonné au garde des sceaux, Il ne bénéficie pas de l'immovibilité des magistrats du siège (magistrat qui ne peut être déplacé, suspendu ou révoqué sans son avis, sauf pour raison disciplinaire ou en cas de maladie).

Le service de L'Ordre Pénal consiste à encaisser les amendes des condamnées, imprimer des casiers judiciaires et la rajouter dans leur dossier, ce dossier sera transmis aux avocats ou aux commissariats de polices compétentes.

#### **IV.ACTIVITE REALISE**

L'activité à laquelle je me suis le plus consacré à était celle sur informatique en effet j'ai dû passer beaucoup de temps sur cette tâche.

J'ai dû rechercher le nom, prénom, adresse, numéro de téléphone portable et fixe des différents experts ou traducteurs des différentes villes.



Ces renseignements j'ai pu les trouver sur l'annuaire des experts judiciaires (annexe 4.5.6) inscrit sur la liste de la COUR D'APPEL D'AIX EN PROVENCE.

Pour commencer cette activité j'ai dû rechercher l'annuaire des experts sur le site web [intranet-justice.com](http://intranet-justice.com), une fois trouvé je l'imprime puis je l'ai répartie en 3 catégories qui sont Santé, Interprétariat, Traducteur.

L'annuaire des experts contient 7 catégories de travail différent qui sont :

- 1.L'Agriculture,
- 2.La Santé,
- 3.Le Bâtiment,
- 4.L'Economie et Finance,
- 5.L'Arts-Culture-Communication-Médias et Sports,
- 6.La Médecine légale, Criminalistique et Sciences Criminelles,
- 7.L'Interprétariat-Traduction.

Une fois répartie en 3 catégories je recherche tous les experts judiciaires qui travaillent sur Draguignan, Grasse et Nice puis je l'ai met de côté afin de l'ai enregistré sur le logiciel CASSIOPEE.

CASSIOPEE est un logiciel qui sert à trouver les experts judiciaires qui ont prêté serment envers la COURD D'APPEL D'AIX EN PROVENCE

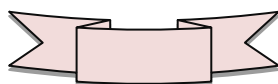
Les experts judiciaires qui se trouvent dans ce logiciel viennent uniquement de Nice, Grasse et Draguignan.

Cela permet au greffier en chef de trouver l'expert compétent s'ils ont besoin d'eux.

### Exemples :

- 1)Un crime ou un homicide a été commis un expert judiciaire doit venir examiner le corps afin de déterminer l'heure de la mort, la conséquence et de quoi et il mort.
- 2)Une personne est en garde à vue et cette personne ne sait pas parler notre langue (français) le commissariat de police nous appel pour qu'on puisse leur envoyé un expert dans l'immédiat qui pourra traduire ce que la personne raconte.

Après avoir rangés les experts par catégories et par ville j'ai dû les classé par ordre alphabétique afin que les greffiers puisse les retrouver plus facilement.



## **V.DEMARCHES**

Tout d'abord il faut aller sur le logiciel CASSIOPEE (annexe 7) puis entrer l'identifiant cassiopee et le mot de passe (Ma tutrice Mme SEGRERA m'a fourni son mot de passe et son identifiant)

Ensuite une fois rentré dans le logiciel on rentre dans le groupe de paramétrage (annexe 8) pour voir les abréviations pour rentrer les experts dans le logiciel.

Après avoir imprimé les abréviations on clique sur les données du service (annexe 9) afin de respecter les différentes règles (Mémo service, Libellé service...)

Une fois terminé on clique dans le groupe

- Référentiel (annexe 10)
- Acteurs externes
- Personnes qualifiées

Ensuite on regarde si la personne fait de l'interprétariat ou un traducteur ou un expert et on le rentre dans le logiciel avec toutes les informations nécessaires.

C'est à dire :

- Titre de civilité
- Nom
- Prénom
- Type de qualification (Interprète, Expert, Autre)

Si la personne est un expert alors il faudra remplir (annexe 11)

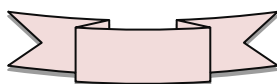
- La qualification expertise (Branche, Rubrique, Spécialité)

Si la personne est un interprète alors il faudra remplir (annexe 12)

- La qualification expertise interprète (Spécialité, Langue)

Ensuite on remplit

- La prestation de serment (pour tous se fera envers la Cour d'Appel d'Aix-en-Provence)



- Les coordonnées (Adresse n°téléphone, n°télécopie, Adresse e-mail)

A la fin de se travaille j'ai obtenu une liste d'interprète (annexe 13) et une liste d'experts (annexe 14)

Cette liste permettra aux greffiers en chef et aux magistrats de retrouver plus facilement les différents experts ou traducteurs compétent.

Cette activité m'a demandé beaucoup de temps car les greffiers en chefs et magistrats ont passé une formation de 3 jours pour maitriser le logiciel alors que moi j'ai du tout saisir en 20 minute sachant que je n'ai aucune qualification.

## **VI.CONCLUSION**

### **1. Les points positifs :**

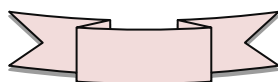
J'ai découvert une autre forme de secrétariat, c'est totalement différent de mes autres stages effectués précédemment, j'apprécie plus le secrétariat sous cette forme-là.

En plus de ça, les compétences acquises pendant mes cours de secrétariat m'ont été très utiles car j'ai appris à les améliorer, tels que le courrier, la maitrise de logiciel bureautique (Excel, Word).

Avant le début de ma seconde secrétariat je ne savais utiliser aucun logiciel bureautique je l'ai ai découvert lors de mes cours d'informatique cela m'a beaucoup apporté.

### **2. Les points négatifs :**

Pour moi le plus gros point négatif a été surtout pour l'orthographe, n'ayant jamais suivie mes cours de français étant plus jeune je n'ai



jamais pu maîtriser l'orthographe, je me rassurer en me disant qu'avec les logiciels telle que WORD vue qu'il y a le correcteur cela pouvait me permettre de me disposer de ces cours, à présent je regrette.  
J'ai vraiment eu du mal avec l'accueil téléphonique car la plupart du temps je ne savais pas quoi leur répondre car je n'étais pas assez formé.

Mon défaut dans ce qui j'espère sera mon futur métier c'est vraiment mon orthographe mais avec de la patience et beaucoup de révision, j'arriverai à faire moins de fautes.

### 3. Les solutions apportées :

Les solutions apportées ont été la patience, l'entêtement, l'écoute et la volonté de s'appliquer.

Pour conclure ce rapport, je dois dire que ce stage fût très intéressant pour moi.

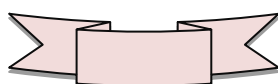
Il m'a permis de découvrir le monde de l'entreprise, d'alterner le travail en équipe et le travail en total autonomie et ainsi mettre en application certains acquis de cette première année de formation en première année Baccalauréat Professionnel Secrétariat.

En me rendant dans ce Tribunal, j'avais en tête de ne pas pouvoir travailler en équipe.

En effet, si le travail réalisé en équipe comportait des erreurs, j'avais peur que la faute en soit reportée sur l'autre personne.

Je suis quelqu'un qui essaye de ne pas faire trop de fautes.

Maintenant je sais que travailler en équipe, c'est assez bien et même si parfois on fait des erreurs, c'est en faisant ces mêmes erreurs qu'on apprend à ne plus les faire.



Ce qui m'a plu pendant ce stage, c'est la confiance que m'ont accordée les différents fonctionnaires des différents services.

**Annexe 1**

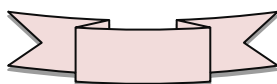
**Annexe 2**

**Annexe 3**

**Annexe 4**

**Annexe 5**

**Annexe 6**



**Annexe 7**

**Annexe 8**

**Annexe 9**

**Annexe 10**

**Annexe 11**

**Annexe 12**

**Annexe 13**

**Annexe 14**

