

Rapport de stage

Au sein du

« Groupe Archimédia »



Du : 03janvier 2011 au 03mars 2011

Réalisé par : El Hariri Essamlali Youssra

Encadré par : Khattou Sara

Année universitaire : 2010/2011

Avant-propos

Dans le cadre du programme de la 3^{ème} année de l'ESCA école de management, j'ai effectué mon stage opérationnel au sein du groupe Archimédia.

Ce stage était une occasion pour moi de mettre en application les connaissances théoriques acquises durant mes 3 années d'études au sein de l'ESCA.

Le présent rapport de stage est constitué de :

- La présentation de l'entreprise.
- La présentation de ma mission en entreprises.

Sommaire

Remerciements	04
Introduction	05
Le groupe Archimédia.....	06
Descriptif de ma mission :.....	10
Journée type.....	16
Difficultés et solutions	17
Conclusion	18

Remerciements

Je tiens à remercier dans un premier temps, toute l'équipe pédagogique de *l'ESCA école de management* pour avoir assuré la partie théorique de ce stage.

Je voudrais remercier également toutes les personnes travaillant au sein du groupe Archimédia de m'avoir aidé pendant ma période de stage, spécialement ma responsable de stage Mme Sara Khattou qui a été ma tutrice et qui a su me guider pendant ces huit semaines.

Je veux remercier aussi mes parents, mes amis, mes collègues et mes professeurs pour leurs conseils et leur soutien. Sans oublier les personnes qui ont eu la patience de lire et de corriger ce rapport.

Enfin, que tous ceux qui ont, de près ou de loin contribué à la réussite de mon stage, trouvent en ces mots l'expression de ma gratitude et ma reconnaissance.

Introduction

A L'ESCA, qui permet à ses étudiants et ses lauréats d'intégrer le monde professionnel, chaque année les étudiants sont amenés à effectuer un stage de fin d'études, afin de compléter la partie théorique par une partie pratique.

En tant qu'étudiante en Tronc commun, je dois effectuer un stage de huit semaines au sein d'une entreprise ou d'une agence. J'ai eu la chance de passer les dites semaines au sein du groupe Archimédia, spécialisé dans le domaine du BTP (bâtiments et travaux publics), et qui édite 4 magazines professionnels : « Chantiers du Maroc », « Clefs en Main », « MarocVert » (mensuels) ainsi que « Architecture du Maroc » (bimensuel), de même que le groupe est organisateur de salons et événements liés à ce domaine.

J'ai choisi ce groupe car il m'a permis de choisir la voie que je vais suivre en fin d'année, mais aussi car une partie de moi a toujours voulu travailler dans le domaine de la presse, donc j'ai décidé de joindre l'utile à l'agréable et d'intégrer ce groupe, un choix qui s'est avéré très bénéfique.

Le groupe Archimédia

Présentation

Archimédia est un groupe de presse spécialisé, professionnel et multimédia :

- Spécialisé, parce que ses fondateurs, en tant qu'architectes ayant plus de 27 ans d'expérience à leur actif, ne s'investissent que dans un seul domaine : le BTP.

Professionnel, car l'ensemble de son dispositif de communication s'adresse uniquement aux acteurs du bâtiment, de l'architecture et de l'immobilier.

Multimédia, car il utilise un ensemble d'outils nécessaires à la communication transversale entre les architectes, les promoteurs, les entrepreneurs, les industriels et l'ensemble des acteurs du secteur.

- Toujours à l'affût d'innovations, les acteurs du BTP et de l'immobilier font confiance au groupe Archimédia pour leur communication. Le groupe apporte aux opérateurs publics et privés, l'expertise et la maîtrise nécessaires à la réalisation de leurs ambitions stratégiques en mettant à profit la synergie de toutes ses filiales.

En près de 10 ans, le Groupe Archimédia est devenu un partenaire fiable et respecté. Ses projets et produits sont devenus une véritable marque de fabrique car il a su conforter sa vocation en apportant une réelle valeur ajoutée intellectuelle et scientifique. Ce faisant, il s'est installé sur le plan national et international, en tant qu'opérateur global de la communication dans les BTP.

Fiche signalétique

Dénomination de l'entreprise : Archimédia EDITIONS SARL

Adresse : 8, rue Mélouia Casablanca 20130Maroc

Tél : 0522474359

Indicateurs de la taille de l'entreprise :

Capital : 1.200.000,00

Effectif : 30 personnes

IF : 1051188

Pat : 34107902

RC : 109543

CNSS : 6408240.

Les filiales :



ARCHIEXPO : Spécialiste des marchés et forums BtoB dans le bâtiment, Archiexpo se place dans un segment économique précis à travers l'évènementiel. Pour elle, le marché est un lieu d'échange entre professionnels qui mène à la conclusion d'affaires en direct.

L'équipe d'Archiexpo ne ménage aucun effort pour que les exposants et les visiteurs prennent rendez-vous avant la manifestation, se rencontrent effectivement et font du business.

Archiexpo organise un séminaire lors de chacun de ses marchés pour soulever le débat sur les thèmes choisis.

La réussite de chaque marché organisé est évaluée à l'aune du nombre des affaires conclues et non à la quantité de visiteurs.



E-BUILDING : E-Building vient compléter l'ensemble des activités du groupe en mettant à la disposition des entreprises du secteur de l'immobilier et de la construction des prestations informatiques de qualité.

E-building s'appuie sur des équipes de spécialistes expérimentés dans les NTIC et au fait des nouveaux comportements des internautes,

Elle pourra concevoir ou remodeler votre site internet, lancer des campagnes de E-mailings, E-sms, et de E-faxing adaptées à tous les budgets et qui permettent à tout opérateur du secteur de toucher des cibles professionnelles qualifiées.

Ses prestations se déclinent dans les ventes et services de E-REGIE, E-MEDIA, E-DATABASE et de E-SOLUTION et constituent le cœur de son métier.



BATIPRINT : BATIPRINT, comme son nom l'indique, est un outil au service des professionnels du BTP (architectes, promoteurs immobiliers...) afin de les aider à concevoir et imprimer leurs documents de présentation, plans, catalogues de ventes, etc.

Elle est aussi spécialisée en matériel informatique (concessionnaire agréé Xerox, Canon, Océ, HP...) et de reprographie spécifique aux métiers du bâtiment

Enfin, elle est le partenaire exclusif de NEMETSCHEK, leader européen dans les logiciels BTP.



DISTRIVITE:

- Marketing direct
- Location de fichiers qualifiés
- Distribution (flyers, dépliants, magazines ...)
- Portage à domicile
- Mailing et routage
- Services de coursiers



BcomB est une agence de communication née de l'envie de se consacrer exclusivement au secteur du BTP. Les spécialistes qui la composent soutiennent le développement des projets du secteur et consolident l'image de l'entreprise. En matière de conseil, BcomB analyse les enjeux du secteur pour mieux répondre aux objectifs stratégiques de l'entreprise. Pour aider les opérateurs à se démarquer de leurs concurrents, elle propose des formes de communication inédites et appropriées. Elle bénéficie de la synergie de groupe qu'Archimédia a créée. En matière de création, elle parvient à traduire l'univers de l'entreprise et ses compétences dans un visuel conforme à la culture des prescripteurs.

Descriptif de ma mission :

Devant appliquer ce que j'ai appris durant ces trois dernières années, j'ai eu pour mission de mettre à jour les bases de données du groupe Archimédia, la prospection des clients Archimédia, ainsi que la relance des dits clients. L'objectif de ma mission a un but quantitatif, étant donné que j'ai créé aussi une base de données d'entreprises spécialisées dans la construction de bâtiment sur tout le Maroc.

Ma mission s'est déroulée en six étapes :

- I- Récupération de données existantes sur internet
- II- Vérification des données par téléphone
- III- E-faxing
- IV- Saisie des retours de fax
- V- Finalisation de la base
- VI- Validation

Etape I : Récupération de données existantes sur internet

Afin de constituer la base de données, j'ai dû me référer au site gouvernemental :
http://www.mtpnet.gov.ma/infopratiques/services/QC/LSoc_Sec_Clas_par.asp

Ce site liste des entreprises qualifiées et classées dans le secteur du BTP en application du décret n° 2-94-223 du 6 Muharram 1415 (16 Juin 1994) en vingt catégories :

- 1- Terrassements,
- 2- Travaux routiers,
- 3- Assainissement conduite canaux
- 4- Fondations spéciales, injections, sondages et forage
- 5- Construction de bâtiment
- 6- Travaux maritimes et fluviaux
- 7- Menuiserie
- 8- Plomberie chauffage climatisation
- 9- Equipements hydromécaniques traitement d'eau potable automatisme
- 10- Electricité
- 11- Courant faibles traitement acoustique et audio-visuel
- 12- Peinture vitrerie
- 13- Etanchéité isolation
- 14- Revêtements
- 15- Plâtrerie faux plafond
- 16- Monte-charge ascenseurs
- 17- Isolation frigorifique et construction de chambre froides
- 18- Installation de cuisine et buanderies
- 19- Signalisation et équipements de la route
- 20- Aménagement d'espaces verts et jardins

Toutes ces catégories sont classées par ordre d'importance selon cinq niveaux :

- Classe1, classe2, classe3, classe 4 et classe5

Par la suite je devais recopier les informations concernant ces entreprises dans un fichier Excel tout en mettant chaque classe dans une feuille différente, j'ai commencé ma matrice par la catégorie la plus enrichie et la plus importante « Construction de bâtiment » une fois

la première base de données effectuée, les autres matrices ont été élaborées de façon aléatoire. (annexe 1)

Etape II Vérification des données par téléphone

Cette étape est très importante, car elle permet de vérifier que l'entreprise existe toujours, de même qu'il arrive de trouver une autre entreprise du même nom ou plusieurs entreprises dans le même endroit, ayant les mêmes informations

Exemple :

Cas d'entreprise qui n'existe plus :

Raison sociale : H-TECH

Adresse : 14 RUE CHALLAL OUZOUD, APPT.N° 5, 1ER ETAGE

Ville : RABAT

Fax : 05 37 66 67 39

Cas d'entreprises qui ont la même localisation mais différentes raisons sociales :

Raison sociale : VIELEC / TEMAR

Adresse : 57 Rue Sijilmassa Bis Belvédère

Ville : CASABLANCA

Fax : 05 22 40 94 67

Dans ce cas on s'assure par téléphone que les deux entreprises existent toujours et on récolte les informations concernant les deux entreprises afin de les introduire dans la base de données.

Etape III : L'E-faxing

Cette étape est primordiale elle permet collecter les informations manquantes, comme le nom, prénom, adresse e-mail et le GSM du responsable de l'entreprise (directeur général, gérant,...) Et afin d'envoyer un millier de fax via un ordinateur, l'informaticien utilise un logiciel nommé : « **WinFax Expert 9** », qui lui permet en quelques clics de concevoir, gérer et envoyer des télécopies en nombre, soit immédiatement, soit en différé.

Afin d'éviter l'aspect souvent impersonnel des mailings, WinFax donne la possibilité de personnaliser le document en fonction de son destinataire, en utilisant des sources de données aux formats Access, Word, Excel ...

Pour cela, en accord avec Mme Sara Khattou, on a établi la fiche ci-dessus :

Objet : Mise à jour de vos coordonnées.

Messieurs,

Archimédia, groupe de média spécialisé dans le BTP, édite 5 magazines professionnels : AM Architecture du Maroc, CDM Chantiers du Maroc », CEM clef en main, l'OIE L'Officiel de l'Immobilier d'Entreprise et MVM Magazine Maroc Vert.

Pour conforter son rôle central dans les débats sectoriels Archimedia organise des tables rondes, conférences, séminaires, débats, colloques...tout au long de l'année.

Afin de pouvoir vous tenir au courant de ces différentes manifestations, nous vous prions de bien vouloir compléter et nous renseigner sur l'encadrement supérieur de votre société désirant participer à ces événements.

A cet effet vous trouverez ci-après un formulaire que nous vous invitons à remplir et à envoyer par voie de fax au n° 05 22 29 42 53.

Raison sociale :

Nom :

Prénom :

Fonction:

Email :

Gsm :

Dans l'espoir que vous nous retourniez cette fiche au plus tôt et que nous pourrions établir rapidement de fructueuses relations, nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

La direction

Etape IV : Saisie des retours de fax

En attendant les retours de fax, j'ai travaillé sur la recopie des autres bases de données (espaces verts, courants faibles, traitements acoustiques et audio-visuels,...)

La saisie des fax aide à compléter la base de données, étant donné que les retours donnent des informations qui ne se trouvent pas dans le site gouvernemental, spécialement le nom, le prénom et le numéro de téléphone du gérant ou d'un des responsables.

Cette étape prend beaucoup de temps car les retours de fax sont de façon aléatoire donc il faut chercher le nom de la société dans toutes les classes et des fois dans toutes les catégories aussi.

Grâce à cette saisie le groupe a pu avoir le nom d'un contact direct, auquel il peut envoyer une invitation ou un courriel spécifique.

Sans oublier que les fax ont servi à faire connaître l'agence auprès de plusieurs entreprises, ce qui a donné un coup de pouce aux opérations publicitaires.

Etape V et VI : Finalisation de la base /Validation

- La finalisation de la base de données a été effectuée pendant la dernière semaine de mon stage. J'ai pu vérifier que la majorité des informations sont correctes, j'ai par la suite recherché sur « www.kerix.net »* toutes les informations manquantes, sans oublier que j'ai également fais plusieurs relances auprès des entreprises qui n'ont malheureusement pas reçu de fax ou qui n'ont pas pu y répondre.

- Pour ce qui est de la validation des bases de données, elle a été accompli par ma marraine de stage Mme Khattou Sara, qui en accord avec le directeur du groupe M. Akalay Fouad ont veillé à ce que les matrices soient complètes pour qu'elles puissent servir à envoyer des invitations pour les salons et événements organiser par le dit groupe .

Ces matrices seront finalement transférées sur un logiciel, spécialisé, par l'informaticien d'Archimédia et qui se chargera de tout arranger selon le besoin du groupe.

*« L'annuaire Kerix recense les fournisseurs dans tous les secteurs économiques soit environ 8.000 entreprises classées selon 2.300 chapitres d'activités. Il est distribué gratuitement et adressé par voie postale à 1.500 architectes et bureaux d'étude ainsi qu'à 7.000 entreprises et services achats des administrations et grandes entreprises. »

Journée Type

La page ci-dessous démontre une journée type, j'ai choisi une journée du mois de janvier parce qu'elle représente la majorité de mes journées, les premières représentent plusieurs heures de copier-coller, et les dernières surtout des relances afin de finaliser les bases de données.

Lundi 15 janvier 2011

8 :30 :Arrivée à Archimédia

8 :45 :Récupération des faxes auprès de la réceptionniste

8 :50 :Saisie des données sur la matrice

9 :15 :Relance par téléphone

12 :00 :Recopie des données...

12 :30-14h30 : Pause déjeuner

14h30 : Retour à Archimédia

14h35 : Recopie des données

16 :00 : Relance par téléphone

17 :00 : envois des e-mails et briefing de la responsable de stage

17h30 : Fin de la journée

Difficultés & Solutions

Difficultés	Solutions
<ul style="list-style-type: none"> - Le domaine du BTP (bâtiment et travaux publics) 	<ul style="list-style-type: none"> - La recherche des informations sur plusieurs sites spécialisés. - La lecture des magazines édités par le groupe notamment chantier du Maroc.
<ul style="list-style-type: none"> - Les Entreprises inconnues 	<ul style="list-style-type: none"> -Ne pas avoir honte et demander aux responsables ou chercher sur internet dans les sites spécialisés
<ul style="list-style-type: none"> - Le Manque d'informations 	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher les informations dans des annuaires en ligne ou format papier ex : pages jaunes ou Kerix .
<ul style="list-style-type: none"> - La Course contre la montre 	<ul style="list-style-type: none"> -Etre toujours à l'heure et ne pas hésiter à faire des heures supplémentaires afin que tout soit prêt.
<ul style="list-style-type: none"> - La Jonglerie entre le téléphone et la recopie 	<ul style="list-style-type: none"> -Utiliser les premières heures de la matinée ainsi que les dernières de l'après-midi afin de recopier ou de saisir les informations, et le reste des heures à faire les relances .
<ul style="list-style-type: none"> - La routine 	<ul style="list-style-type: none"> -Demander à ses collègues directs s'ils ont des mini- missions afin de casser la routine

Conclusion

En guise de conclusion, j'aimerais dire que j'ai appris énormément, et que ces deux mois ont été très bénéfique.

Durant mon dernier stage, j'ai travaillé dans une petite agence qui essayait de s'imposer dans le marché et qui subissait beaucoup de changement, contrairement au groupe Archimédia qui se distingue dans le marché et qui a une place importante dans le domaine du Bâtiment et travaux publics.

Grâce à ce stage j'ai pu mettre en pratique ce que j'ai appris en théorie, j'ai également appris à bien visualiser le secteur de l'immobilier ainsi que le développement durable qui commence à avoir une grande importance dans la vie des entreprises marocaines.

Je pense que cette expérience en entreprise m'a offert une bonne préparation à mon insertion professionnelle car elle fut pour moi une expérience enrichissante et complète qui conforte mon désir d'exercer mon futur métier de « manager »..

Enfin, je tiens à exprimer ma satisfaction d'avoir pu travailler dans de bonnes conditions matérielles et un environnement agréable.

Annexes

K42										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	RAYON SOCIALE	TITRE	NOM	PRENOM	FONCTION	ADRESSE	VILLE	FAX	CRM	EMAIL
2	EL OULAF					N° 21, Rue du 26 février NT	AGADIR	05 29 94 25 37		
3	ZERKOU HAJI BRAHIM ET FILS	ZERKOU	BRAHIM		président	ANGLE RUE 9 JULLIER AVEL MOUKAOUAMA	AGADIR	0520 33 40 91		zerk.d@menara.ma
4	UNIVERS BAT SARL	Ouharouch	Ali		président	DOUAR A DJOR CHAIT YOUSSEF OUALI	AL HOCEIMA	06 39 99 19 54		universbat@gmail.com
5	ZADI MOHAMED	ZADI	MOHAMED		président	Ouled Agdal BP 57	BEN MELLAL	05 21 49 99 69		
6	STE MAROCANNE DE TRAVAUX ET D'ENTREPRISES GENERALES	Idjipouj alami	abdelkrim		président	52, Rue d'Alger	CASABLANC	05 22 27 91 62		sotravo@sotravo.com
7	TAPLALET TRAVAUX	Alaoui	Abdelman		président	CENTRE COMMERCIAL AN SEBAA IMM 2 APPT 20 1ER ETAGE LOT AL	CASABLANC	05 22 35 21 79		tailletravaux@menara.ma
8	STE GENERALE DES TRAVAUX DU MAROC	kebaj	ahmed		président	N°2 BO ZERKTOUM	CASABLANC	05 22 32 05 69		sgm.dg@iam.net.ma
9	BIMARO	benchekroun	Ali		président	PHARO EL HAWK, BO DE LA CORNICHE	CASABLANC	05 22 33 78 81		bymaro@vgher.net.ma
10	TRAVAUX GENERAUX DE CONSTRUCTION DE CASALANCA "T.G.C" SARL	bouzoubaa	mohammed		président	4 RUE IMAM MOUSLIM DASSI	CASABLANC	05 22 23 63 30		tgco@yahoofr
11	SOCIETE DE TRAVAUX AGRICOLES INDUSTRIELS ET PUBLICS	gaiz	solair antoin		président	10,37 Allée des Orangers An Sebâa	CASABLANC	05 22 34 38 71		estap@marocnet.net.ma
12	STE MAGHREBINE DE GENIE CIVIL	salgon	roger		président	Angle Rue Corti et Rue Mohamed El Mestoui, Oukazha	CASABLANC	05 22 35 44 24		sonage@sonage.ma
13	STE OMNIUM DE CONSTRUCTION ET DE BATIMENT DU MAGHREB	dalmari	abdelkrim		président	ROUTE 11 BO "B" QUARTIER INDUSTRIEL SIDI BERNIOUSI	CASABLANC	05 22 67 42 43		cdom@menara.ma
14	STE D'EXPLOITATION DES PROCÉDÉS BOUSSIRON	Larapi	Younès		président	N°6 RUE OMAR SLAOUI	CASABLANC	05 22 47 21 37		eyrol@menara.ma
15	AUMTEC	Kadmi	Abdelali		président	Bd Ziraoui, Bourgoigne, n° 239	CASABLANC	05 22 31 69 09		audm@yahoofr
16	ENTREPRISE MOHINE	MOHINE			président	QUARTIER MESSOUR RUE 3 N° 227	CASABLANC	05 22 69 49 94		centro@menara.ma
17	STE MAGHREBINE DES EQUIPEMENTS NATIONAUX	oukajou	LAHCEN		président	30 RUE LOTISSEMENT VELTOUM QUARTIER LES CRETES CALIFORME	CASABLANC	05 22 62 51 03		sonara@menara.ma
18	HALJA ABDELLAH BEN BRAHIM	Haji	abdelah		président	7 RUE BOURRAA QJOUKARAPAT	FES	05 35 62 27 41		halja@menara.ma
19	BACR BETON	lazar	diss		directeur	Rue Khalid Ibn El Waki Bouamama, n° 33	FES	05 35 71 01 18		bacrbeton@menara.ma
20	SOCIETE D'ENTREPRISE AMOGRAME	Amograme	Lahcen		président	56/1 LOT AVAS ROUTE AN SMEN	FES	05 35 60 69 53		Personne ne peut nous fournir l'adresse e-mail
21	EURAFRIC SATT CONSTRUCTION SARL	Satt	Abdelaziz		Gérant	N°108 LOT BEMIRANE AV ABH HOPAIRA LOT 1	FES	05 35 68 13 67		eurafri@gmail.com
22	STE ETIAPAD ETABLISSEMENT TIAMI DE TRAVAUX DIVERS	Tijani	Ahmed		président	10 RUE ATLAS RESIDENCE KHAVLA, APPT 2 1ER ETAGE VN	MEKNES	05 35 91 99 31		etiapa@yahoofr
23	SOCIETE ENGINEERING DE ENGORSA	Benjeloun Touni	Diss		président	QUARTIER INDUSTRIEL LOT N°7	OUJDA	05 36 66 67 26		engorfo@yahoofr
24	ENTREPRISES DOUAR SA	Houar	CHRIS		président	RTE AN BEN MATHARIM 4 BP 445	OUJDA			houaroujda@menara.ma
25	STE AFLA SARL	boussi	brahim		président	QUARTIER ARTISANAL CITE DE LA RESISTANCE	OUARZAZATI	0524 42 21 47		afa2007@hotmail.com
26	FARIA MAHAMED	FARIA	MAHAMED		président	N°2 ZBLOC C RESIDENCE DE LA RESISTANCE	OUARZAZATI	0524 43 97 47		faria@menara.ma
27	SOCIETE SONETRADZ SARL	AIT SIDIHMEH	Aziz		président	Bloc N°11 Cité de la Résistance	OUARZAZATI	05 24 68 41 61		SONETRADZ@gmail.com
28	ADDOICHE BRAHIM	ADDOICH	BRAHIM		président	N°66 OUED EDDAHAB	OUARZAZATI	05 24 68 81 24		ADDOICH@HOTMAIL.FR
29	SOCIETE SOUTRA SARL	OUSIN	Ahmed		Gérant	QUARTIER INDUSTRIEL	OUARZAZATI	0524 33 53 06		ste.soutra@hotmail.fr
30	SOGEA MAROC	Cheviere	Frank		président	165 AVENUE ALLAL BEN ABDELLA	RABAT	05 37 70 34 69		contact@sogea-maroc.com
31	CHERRADAS DE CONSTRUCTION	El-Hajj	Miloud		président	51 Bis Aguelmane Sid AN N° Agdal	RABAT	05 37 77 11 43		cherradas@menara.ma
32	STE NOUVELLE DES CONDUITS D'EAU	Larapi	Kamal		président	Residence Plage Sahar Al Adouga Agdal	RABAT	05 37 77 66 74		snou@snou.ma
33	TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET DE CONSTRUCTION	Elmesbahi	Chiss	Touira	Gérant	26 AVENUE EL ABTAL N°1 AGDAL	RABAT	05 37 77 67 88		contact@tramo.ma
34	URBAGEC (STE)	Bouhar	Karam		WTE D APPROVISION	Au Abtal, Imm. 26, Aggr n° 2, Agdal	RABAT			urbagec@gmail.com
35	TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET DE MENUISERIE TRACOM	Abidou	Abdou		CADRE	13 AVENUE D'ALGER	RABAT	0537 20 63 32		ent.tracom@gmail.com
36	SOCIETE DE CONSTRUCTION TERH-DAZ	TERH-DAZ	MOHAMMED		président	32, Au Omar Ibn Khattab, Aggr 15, Agdal	RABAT	05 37 77 84 18		coher@menara.ma
37	OUAZZANI TABI ABDELJALIL "DEVELOPPEMENT INGENIERIE ORGANISATION"	ouazzani tabi	abdeljalil		président	27 Rue Youssef IBN TACHFINE	RABAT	05 37 76 76 61		ent.uspse_dfo@hotmail.com
38	LES OUVRAGES S MODERNES	boudi	abdelhakim		président	RUE OGBA IMM 26 APP 20 AGDAL	RABAT	05 37 68 15 75		courages@menara.ma
39	STE DE L'UNITE MAGHREBINE DE CONSTRUCTION		hanane		directrice	Rue Loudiane N° 1	RABAT	05 37 75 42 94		sumohane@gmail.com
40	THERMO DAPRAS	ighi	abdelkrim		président	Complexe Azrakza, Zone Industrielle Oujja, Lot 50	SALE	05 37 00 65 50		thd@thermo-dapras.com
41	SOCIETE ASSI-HOR	Assabane	Omar		Co-Gér.	LOT N°3 ZONE INDUSTRIELLE ATELIER 1ER ETAGE TEMARA	RABAT	05 37 76 19 69		assihor@yahoofr
42	ETTOUBLA LAHCEN	ETTOUBLA	LAHCEN		président	12, Rue Oukrane, Aggr 3	RABAT	05 37 74 92 09		metien@ettoubla.ma
43	HITECH					14 RUE CHALLAL OUDOU, APPT N°1, 1ER ETAGE	RABAT	05 37 68 67 39		
44	ENTREPRISE MOUSSADAK BOUCHTA	Moussadk	bouchta		président	6, Rue Al Foustouk, Hay Riad	RABAT	05 37 71 67 65		amb@menara.ma
45	SOCIETE SOTOGB	mail al mounsi	belakbir		président	AVENUE RI MELIM IMM BOURGREG N°2 BO DE FES	SALE	05 37 76 96 50		contact@emb-maroc.com
46	ENTREPRISES EL KHALFAOUI SARL AU	el khlaoui	hicham		président	N°68, AVENUE MY YOUSSEF VN	SAFI	05 24 62 38 39		
47	OUARRACHAHAMID	ouarrach	hamid		président	CITE AFCA, N° 240	SIDIKACEN	0537 59 51 05		ent_ouarrach@yahoofr
48	SOCIETE ABHAJE PREPES	belja	hamid		président	OULED BEPHIL ROUTE DE TARLOUANT OULED BEPHIL	TARLOUANT	05 28 83 76 02		h.abelja@menara.ma
49	STE GENERALE DE PROJETS	benomar	abdelhay		président	RT MAHAJIRIAD IMM 18 N°2 HAY RIAD	SAFI	05 31 71 21 47		generalprojetsmaroc@gmail.com
50										

Le premier groupe des médias du bâtiment au Maroc



8, Rue Mélouia
Casablanca 20000
Maroc
Tél.: +212 (5) 22 47 43 59/60
Fax : +212 (5) 22 29 42 53
Site Internet : www.archimedia.ma
Email : contact@archimedia.ma

Evènements organisé par Archimédia

Bativert2010



Immo pro2010



Confort2010

Organisateurs



Partenaire presse



Sponsors

PHILIPS



Honeywell

Les nouvelles exigences de
CONFORT
dans l'habitation



Table des matières

Introduction	05
Le groupe Archimédia.....	06
I- Présentation.....	06
II- Fiche signalétique	07
III- Filiales	08
Descriptif de ma mission :.....	10
I- Récupération de données existantes sur internet	11
II- Vérification des données par téléphone.....	12
III- E-faxing.....	13
IV- Saisie des retours de fax.....	14
V- Finalisation de la base.....	15
VI- Validation.....	15
Journée type.....	16
Difficultés et solutions	17
Conclusion	18

Annexe	19
--------------	----