

# Formation à l'AUDIT LOGISTIQUE

INTERVENANT  
ELISE STELENS KOEBIA

# FORMATION A L'audit Qualité interne

## PARTIE I: Introduction à

### l'audit Qualité

- 1- évolutions des normes pour l'audit
- 2- Concepts et Définitions
- 3- Méthodologie de l'audit

# EVOLUTION DES NORMES

- EVOLUTION DES NORMES
- OBJECTIFS DE LA NORMES ISO 19011
- STRUCTURE DE LA NORME ISO 19011

# EVOLUTION DES NORMES

- Normes d'audit Qualité ( 1990)
- ISO 10011-1 → Méthodologie de l'audit  
→  
ISO 10011- 2 Critères de qualification des auditeurs
- ISO 10011- 3 Gestion des programmes d'audit



























N°	CLES
1	OBJECTIF , Domaine, Référentiel, champ
2	Analyse préliminaire
3	Etablir le plan d'audit
4	Bâtir les guides d'entretien
5	Réaliser la réunion d'ouverture
6	Interviewer
7	Observer , détecter et recueillir des preuves
8	Reformuler
9	Prendre des notes
10	Formaliser les écarts et Evaluer l'efficacité du SCM
11	Réaliser la réunion de fin d'audit
12	Rédiger le rapport d'audit
13	Apprécier les actions corrective





- **Mandatement N°  
1**

Sur la base de ce mandatement accepteriez - la mission:

- De : Yves Delaflore, Responsable Logistique
- A: Yohann Habib

Je souhaite mesurer l'application des dispositions prises en matière de gestion de la documentation Qualité.

Merci de réserver ton Mardi matin dans 3 semaines pour auditer le magasin







<b>N°</b>	<b>ACTIVITES</b>	<b>REFEREN TIEL(S)</b>	<b>Personn e /fonction à rencontrer</b>	<b>horaires</b>	<b>Auditeur</b>
1	Réunion d'ouverture			8h- 8h15min	
....					
....					
	Réunion de synthèse			11h30 - 12h	
	Réunion de clôture			12h- 12h 30	





## **SYNTHESE** DES VERIFICATIONS

<b>REPERE</b>	<b>CHECKLIST</b>	<b>RISQUES</b>	<b>NORMES</b>	<b>VU</b>
<b>QUESTIONS/ REPONSES</b>		<b>PREUVES et DOCUMENTS VUS</b>		<b>STATUT</b>



0

0

0

0













1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.















- Exemples de questions orientées

<b>Des exemples de questions orientées « obligation de moyens »</b>	<b>Des exemples de questions orientées « obligation de résultat »</b>
Pouvez-vous me montrer le document attestant la réalisation de contrôle ?	Comment peut-on s'assurer que ce contrôle est bien réalisé ?
J'ai bien compris votre mode de fonctionnement, pouvez-vous me montrer la procédure qui explique votre façon de faire ?	J'ai bien compris votre mode de fonctionnement, comment maîtrisez-vous ce processus ?
Pourquoi n'avez-vous pas ouvert de	Quelles actions avez-

- **Exemples de questions pour auditer le management de la logistique**







- 10 règles pratiques pour la prise de notes

- 1-

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

-



# Conduire son projet d'amélioration

- *Définir les objectifs d'amélioration de votre processus d'audit*



# Conduire son projet d'amélioration

- *Animer la séance de concertation*



# Conduire son projet d'amélioration

- *Modifier votre processus d'audit et /ou les documents d'audits*
- ❖ Tester les nouvelles orientations (audit pilote)
- ❖ Analyser le retour d'expérience (auditeurs/audités)
- ❖ Présenter les modifications à la direction( ou comité de pilotage)
- *Former vos auditeurs à cette nouvelle approche*
- ❖ Présenter les objectifs de l'évolution du processus d'audit

❖ Faire prendre conscience du nouvel état

# conclusion

Identifier, maîtriser, mesurer, et améliorer sont les composantes à intégrer dans tout système de management

Le processus d'audit ( audit Qualité , audit logistique) doit répondre à cette nouvelle logique D'où les techniques doivent évoluer et surtout apporter de la valeur ajoutée au système de management . En effet il faut auditer pour progresser ,améliorer la performance et l'efficacité d'une entreprise et non pour sanctionner les audités.

Ecouter, analyser, observer, reformuler,