

**BMCE BANQUE
SIEGE**

A l'attention de

Monsieur le Directeur

Objet : Demande de stage pour la période du 1er juin au 30 juillet 2010

P.J. : Curriculum Vitae

Monsieur le Directeur,

Etudiante en deuxième année option marketing à l'Ecole Supérieure du Génie Appliqué, mon cursus prévoit une période de stage en entreprise d'une durée d'un mois, du 1er juin au 30 juillet 2010.

Votre secteur d'activité m'intéresse plus particulièrement, aussi aimerais-je pouvoir participer à des actions dans votre Service Commercial. Croyez Monsieur à mon engagement dans les tâches que vous voudrez bien me confier.

Comme vous pourrez le remarquer dans mon Curriculum Vitae, j'ai acquis un début d'expérience professionnelle au cours de mes stages qui m'ont permis de développer mon sens des contacts, de l'organisation et des responsabilités.

Je demeure à votre disposition pour convenir d'une date d'entretien, et vous fournir toutes les informations complémentaires que vous jugerez nécessaires.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations respectueuses.

(Signature)