

Dans toute organisation, quelque soit sa structure, le potentiel humain est considéré comme une ressource phare qui nécessite une gestion particulière en vue d'atteindre les objectifs fixés de l'entreprise.

L'un des volets les plus complexes en matière de management des ressources humaines est la gestion de l'équipe, au sein de l'entreprise.

En effet, ayant plusieurs missions à assurer, le chef d'équipe est appelé à gérer plusieurs interfaces en plus de ses propres collaborateurs, notamment la Direction générale et les différentes parties prenantes de tout projet.

Quels sont donc les principaux rôles d'un chef d'équipe ?

1-Définir les rôles de chacun

Définir les fonctions de chacun, c'est garantir la cohérence du travail de chacun, dans le but de réaliser une mission commune. Définir le rôle d'un membre dans l'équipe, c'est déterminer les principales responsabilités que la personne doit assumer. Cette définition permet aussi de clarifier les compétences nécessaires pour remplir une mission. Les échecs et les problèmes organisationnels ont aussi des conséquences pour la relation entre les équipiers et provoquent des conflits inutiles. Dans une équipe, il faut donc établir en début du projet un organigramme avec les divers postes et leurs missions. Le chef d'équipe est le premier responsable, il doit donc mettre en place une stratégie efficace pour permettre l'aboutissement du projet.

2-Établir les objectifs de chacun

Les objectifs permettent de mettre en place des critères d'évaluation. Évaluer le travail de chacun revient à évaluer l'état d'avancement de la mission collective.

Les objectifs doivent être formulés clairement, mesurables et observables, limités dans le temps et faire l'objet d'un suivi au cours de leurs avancements.

3-Évaluer l'efficacité de chacun

La mission d'évaluation revient au chef de l'équipe, évaluer ne signifie pas contrôler. Au sein d'une équipe, il est important d'évaluer le travail et l'implication de chacun. Évaluer le travail de l'équipe a pour objectif d'apporter une aide et un soutien à chaque membre afin de lui permettre de mener à bien sa mission.

Pour être efficace, le chef d'équipe doit respecter certains principes :

- tout le monde a le droit à l'erreur ;
- l'évaluation doit être régulière ;
- la mise en place d'outils d'évaluation

Lorsque le chef de l'équipe détecte une erreur de la part de ses collaborateurs. Il doit écouter le responsable, l'aider à trouver les moyens de corriger son erreur, rechercher les causes, et trouver le moyen de ne pas reproduire l'erreur. Une erreur est toujours un enseignement, il est important de retenir la dimension positive d'une erreur.

4-Communiquer au sein de l'équipe

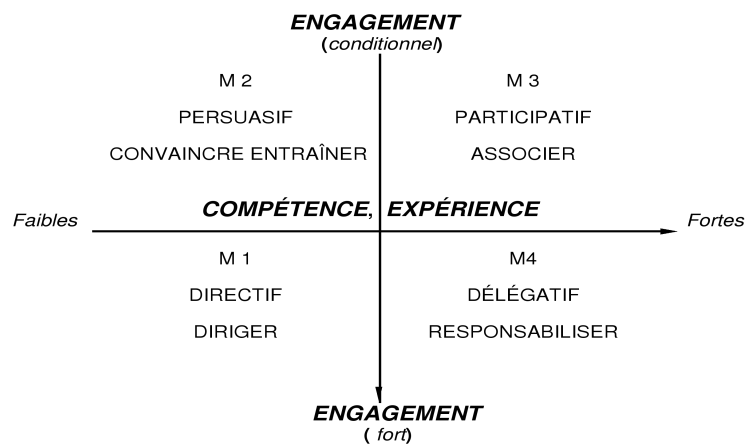
Dans une équipe, tout le monde doit disposer d'une même information, objective, provenant d'une source unique. Il ne doit pas y avoir de membres surinformés et d'autres non-informés.

Pour éviter toute information parasite, il faut gérer les flux d'information.

Sans oublier que la communication est la base de toute stratégie motivationnelle. Elle doit se faire au quotidien à travers les échanges opérationnels ou en partageant les objectifs stratégiques du projet.

5- Manager l'équipe :

Le chef d'équipe doit opter pour un management adapté en fonction de l'engagement et de la compétence de ses collaborateurs :



Par exemple pour une personne de type émotionnel, le chef d'équipe doit adopter une démarche persuasive en favorisant l'encouragement, la compréhension, la communication et en adoptant une attitude positive et rassurante.

6-Gérer la motivation de l'équipe

Le chef d'équipe a pour rôle principal de motiver son équipe. Il existe 5 sources de motivation principales à savoir: le pouvoir, l'argent, la sécurité, l'indépendance et la reconnaissance.

La motivation peut être possible en donnant une vision plus large des objectifs du projet à son équipe en leur expliquant la relation entre la réussite du projet et l'atteinte des aspirations de chacun des membres de l'équipe.

7-Savoir déléguer

Déléguer certaines de ces activités permet de mieux gérer son temps, de nommer pour chaque mission un responsable dont les compétences sont les plus adaptées. C'est un gage de confiance et un signe de reconnaissance. Une mission déléguée doit être bien limitée, claire, réalisable, avec des objectifs bien définis. Il faut aussi donner les moyens aux collaborateurs de réaliser cette mission, il faut aussi suivre les événements sans s'immiscer dans le travail des autres.

Pour conclure, il convient d'ajouter que le chef d'équipe est un leader qui se soucie en permanence de son équipe, qui sait se remettre en cause et qui prend le temps de la consultation et de la réflexion.