



مجموعة المكتب الشريف للفوسفات

مركز الدراسات والأبحاث للفوسفات المعدني
CERPHOS
Centre d'Études et de Recherche des Phosphates Minéraux

PROCESSUS DU TRAITEMENT ET D'ORDONNANCEMENT D'UNE FACTURE

Préparé par : Mlle Hasnaâ MOURID

Encadré par : M. Ahmed ALAOUI BENZAKROUM

Parrainé par : Mme Amina BENNANI

Lieu du Stage : CERPHOS Filiale du groupe OCP

Période de stage : Du 01/10/2007 Au 26/10/2007



TRAVAUX DEMANDES

- Présentation de l'Entreprise d'accueil
- Présentation du service Comptabilité
- Analyse du processus d'ordonnancement des factures



INTRODUCTION

I-LE CERPHOS

1-Présentation

2-Missions

II- PRESENTATION DU SERVICE COMPTABILITE

1-Identification du service

2-Organigramme du service

3-Les attributions des différentes sections

III-PROCESSUS D'ORDONNANCEMENT D'UNE FACTURE



□ PREMIERE PARTIE

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE
D'ACCUEIL



I-LE CERPHOS





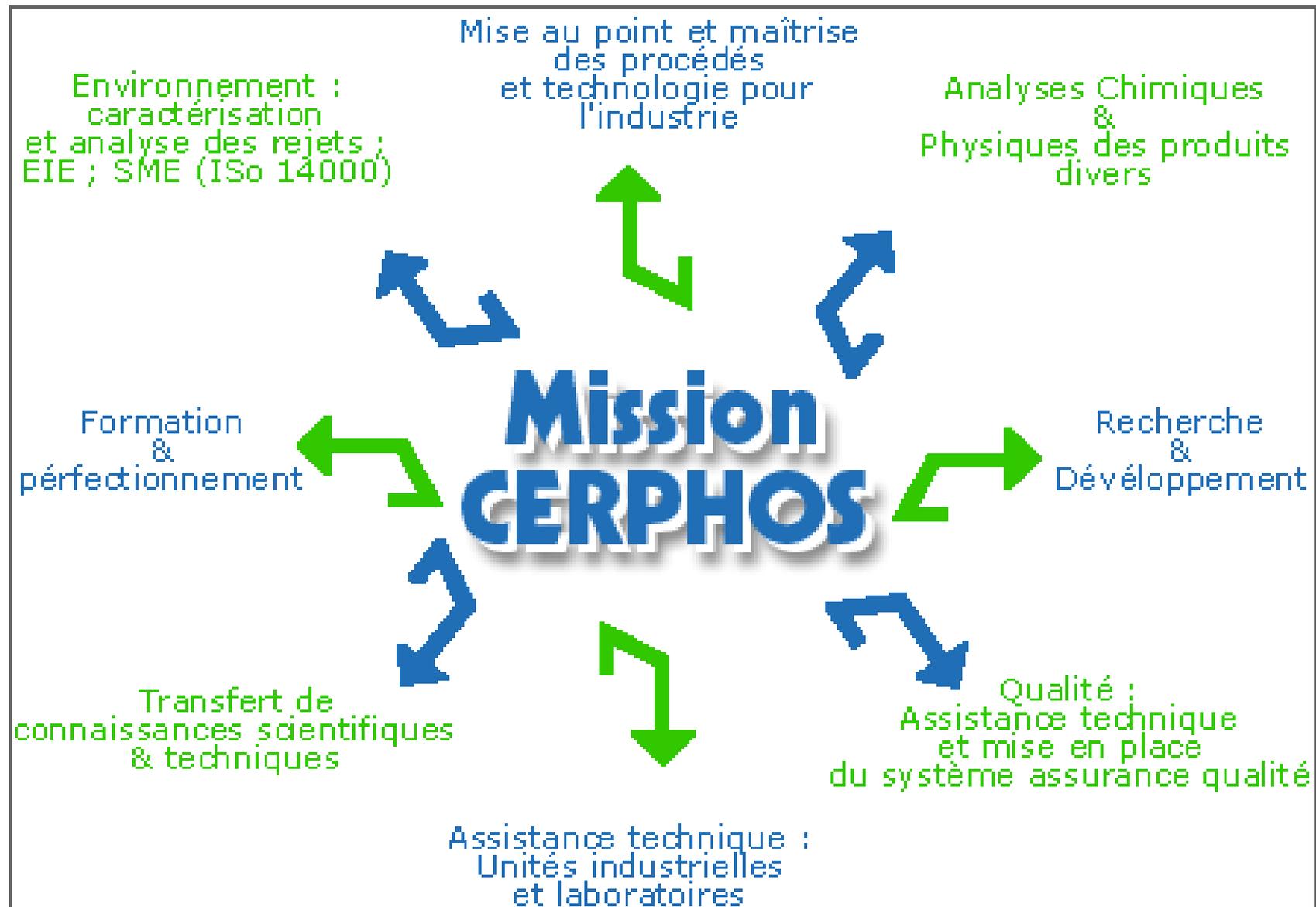
1-Fiche technique

- ❖ **Dénomination** : Centre d'études et de recherches des phosphates minéraux ;
- ❖ **Abréviation** : CERPHOS ;
- ❖ **Capital social** : 10.000.000,00 DH ;
- ❖ **Date de création** : Octobre 1975 ;
- ❖ **Siège social** : 73 Bd Moulay Ismail - Casablanca.



2- Missions :

Le CERPHOS a pour but la mise au point d'un centre spécialisé où s'effectuent toutes les recherches concernant les phosphates minéraux afin de développer de nouveaux procédés qui maîtrisent toutes les techniques concernant l'utilisation des phosphates. Il contribue avec efficacité à la réalisation des programmes de développement du groupe.





3 - Moyens Humains :

H.C	34
TAMCA	78
OE	17
Effectif global	129

N.B : Le CERPHOS a d'autres agents qui ne sont pas titularisés, ils sont au nombre de 49



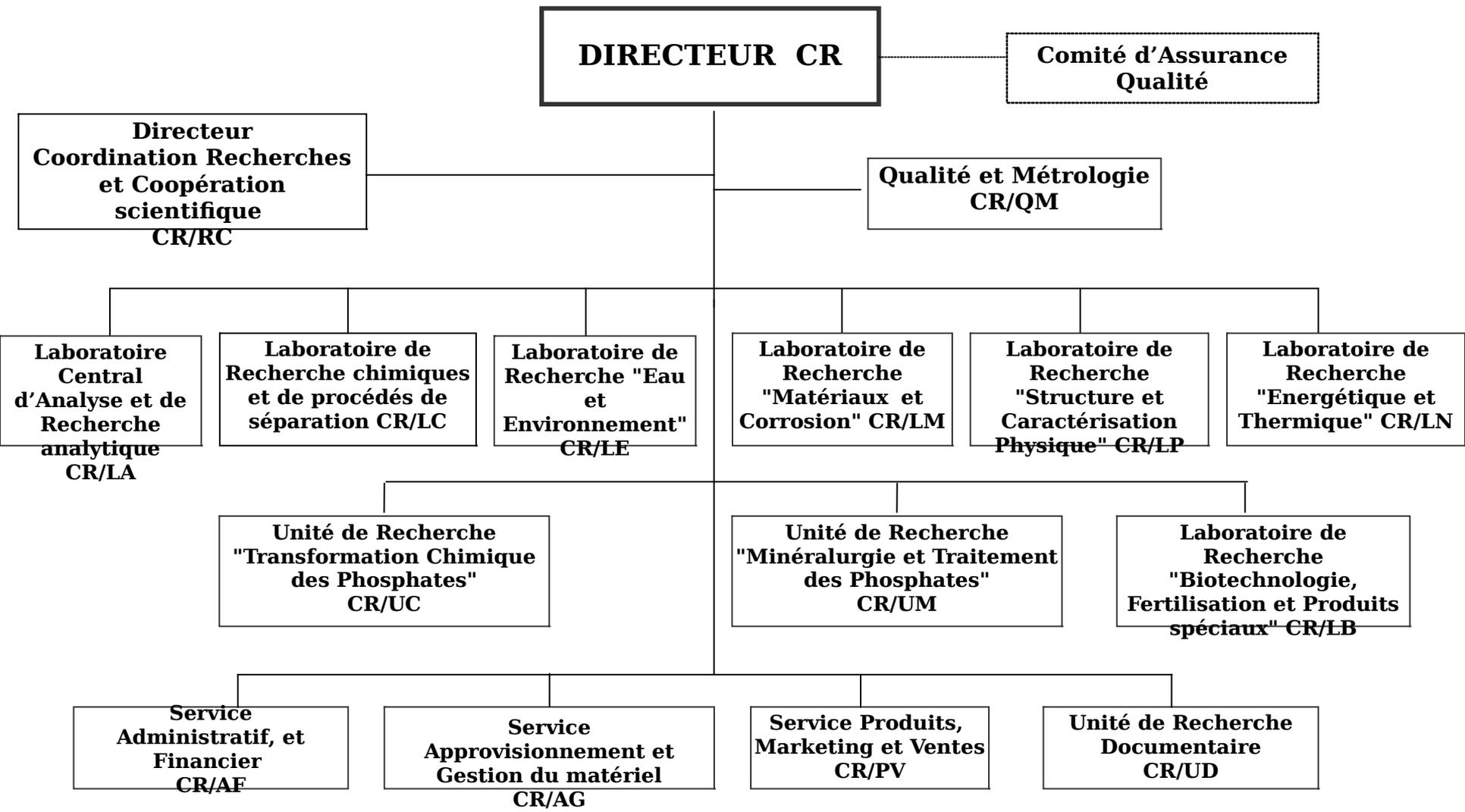
4-Infrastructure

- * Laboratoires sur 10.500 m²**
- * Station d'essais semi-industriels sur un espace de 32.000 m²**



5- Laboratoires :

- **Laboratoire central d'analyse (CR/LA)**
- **Laboratoire de biotechnologie, fertilisation et produits spéciaux (CR/LB)**
- **Laboratoire de recherche chimique (CR/LC)**
- **Laboratoire de recherche en eau, environnement et qualité (CR/LE)**
- **Laboratoire de recherche en matériaux (CR/LM)**
- **Laboratoire de recherche minéralogie et traitement (CR/UM)**
- **Laboratoire de recherche et caractérisation physique (CR/LP)**
- **Laboratoire qualité et métrologie (CR/QM)**
- **Centre d'essai pilotes acide (CR/UC)**
- **Centre de recherche documentaire (CR/UD)**
- **Centre d'essais pilotes minéralurgie (CR/LN)**





DEUXIEME PARTIE

PRESENTATION DU SERVICE COMPTABILITE

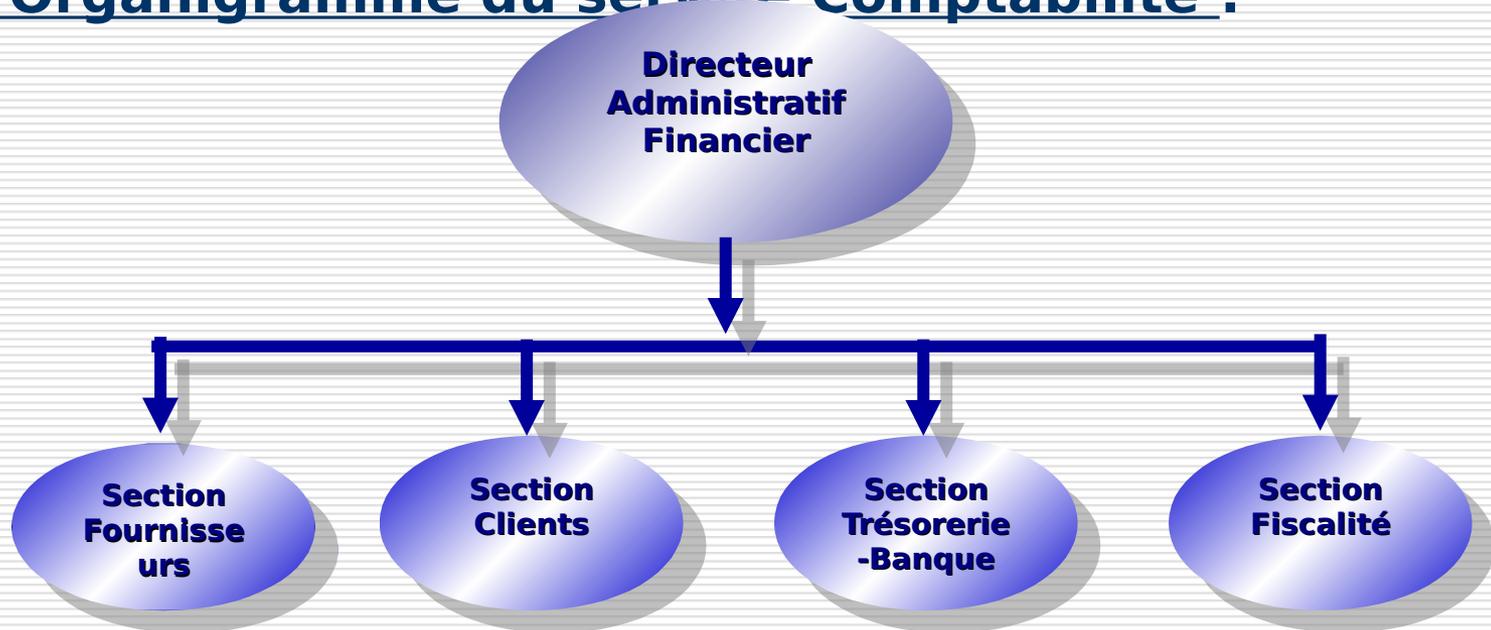


I- Identification du service

- **Intitulé** : Service Comptabilité
- **Sigle du service** : CR/AF
- **Direction d'appartenance**: Direction Administrative & Financière



II- Organigramme du service Comptabilité :





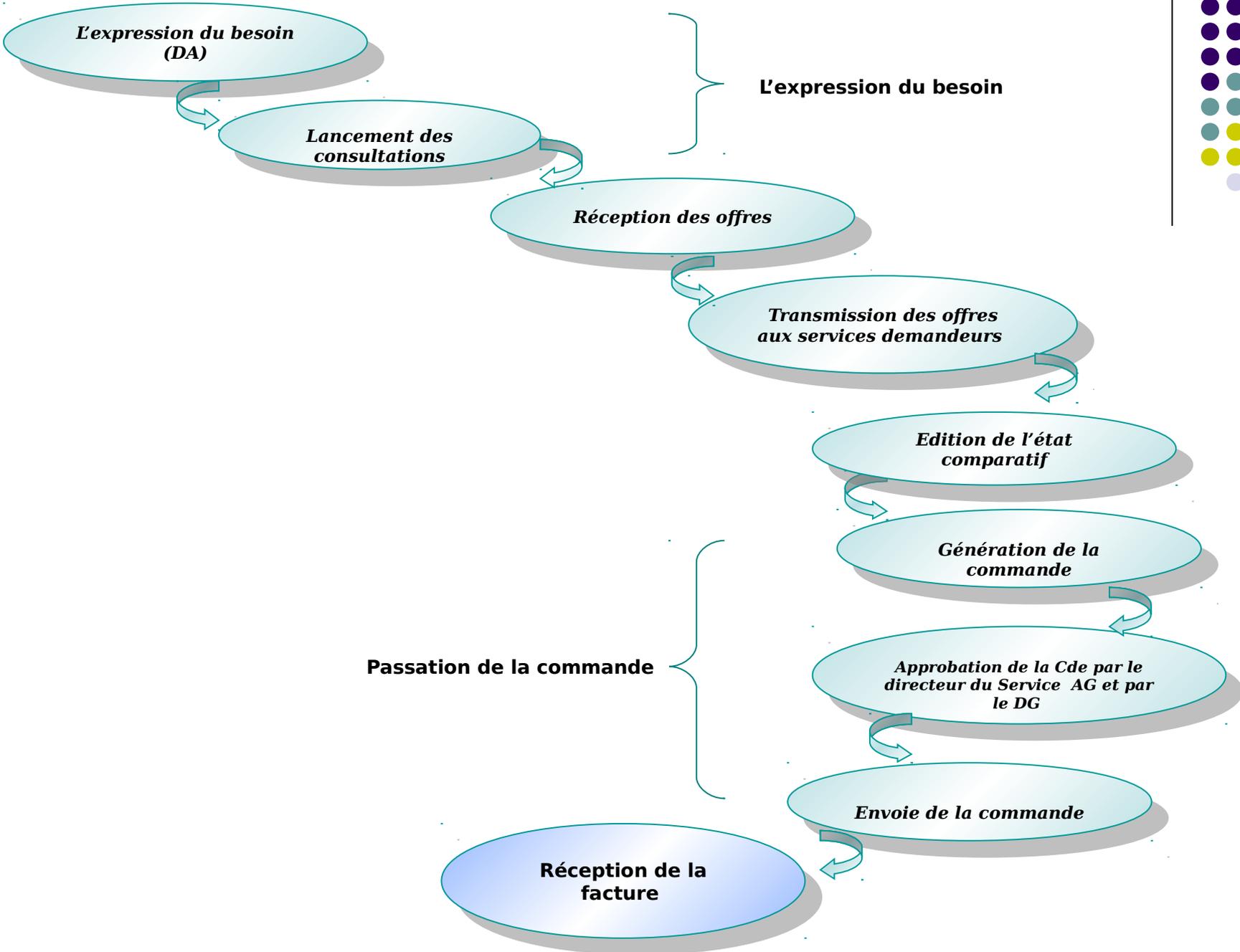
III- Les attributions des différentes sections

- ❖ *Section Comptabilité Fournisseurs*
- ❖ *Section Comptabilité Clients*
- ❖ *Section Trésorerie-Banque*
- ❖ *Section Fiscalité*



TROISIEME PARTIE

LE PROCESSUS D'ORDONNACEMENT DES FACTURES





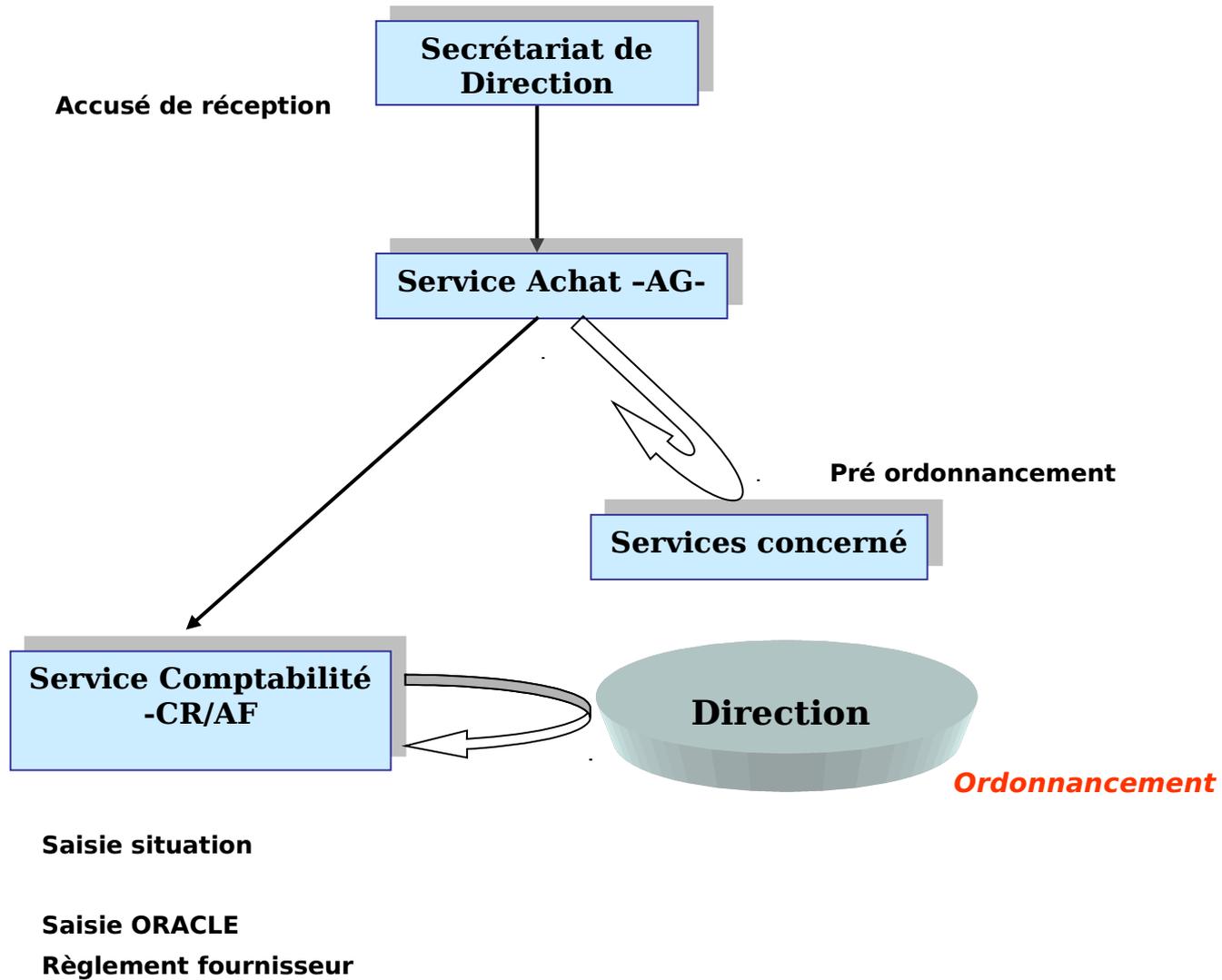
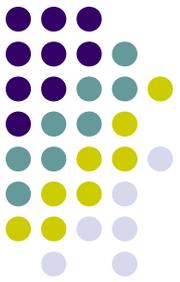
1- Définition de facture

2- Utilités

- **Contrôler, avant de payer, si le montant réclamé est exact et justifié.**
- **Constituer un moyen de preuve d'achat pour le consommateur, en cas de recours en justice.**

3- Échéance

- **Règlement du fournisseur**
- **Respect des modalités de paiement.**





SAISIE ORACLE

1- Collecte et Contrôle des données et préparation des dossiers de comptabilisation

- * Rapprochement les documents reçus**
- * Récupération du contrat/convention**

2- Saisie sur ORACLE

1. Accéder au site : <http://support.netphos.com>

Support Technique - Applications - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Rechercher Favoris

Adresse http://support.netphos.com/index.php?option=com_content&task=blogsection&id=78&Itemid=35 OK Liens

Support

ACCUEIL NEWS OUTILS LIENS CONTACT Aide Sitemap

Rechercher... Search

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Applications**
- Documentation
- Rechercher
- Environnements Projets

SERVICE DESK

- Demande Assistance Technique
- Recherche des demandes
- Gestion des demandes
- Gestion des accès

SERVICES

- FAQs
- Outils
- Liens utiles

FLASH NEWS

Le nouveau cocktail du DSI

Le nouveau cocktail du DSI, article paru dans le magazine de CSC - La lettre Numéro 14 - Automne 2006. S'il est un savant mélange, c'est

APPLICATIONS

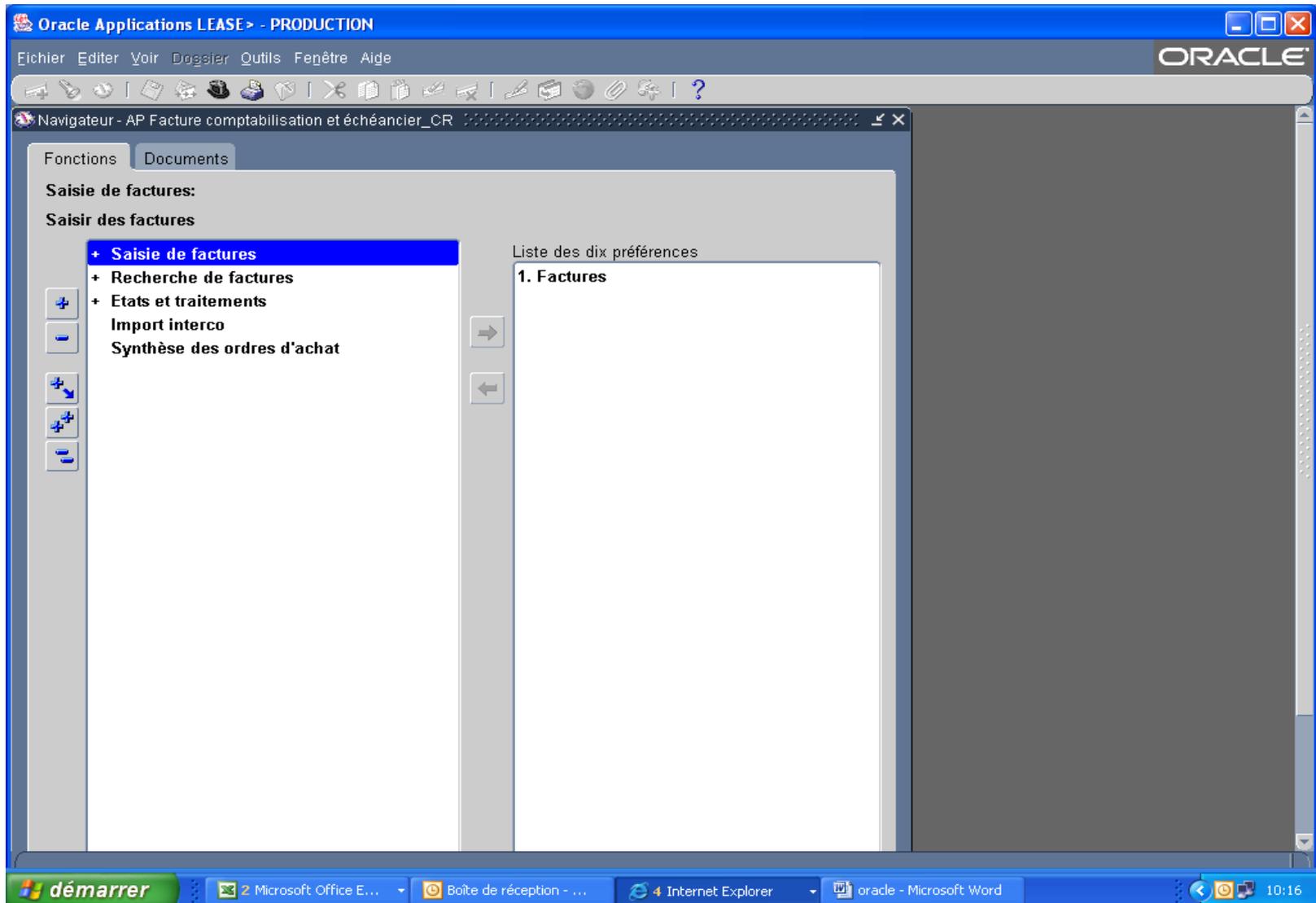
- Oracle Applications**
Exploitation (données réelles) des applications relatives aux modules de Finance, GMAO, Achats, Stocks, ...
- Oracle Financial Analyzer**
Oracle Financial Analyzer
- Intranet Gestor**
Gestion des Temps et des Activités

Cliquer sur « Oracle Application »

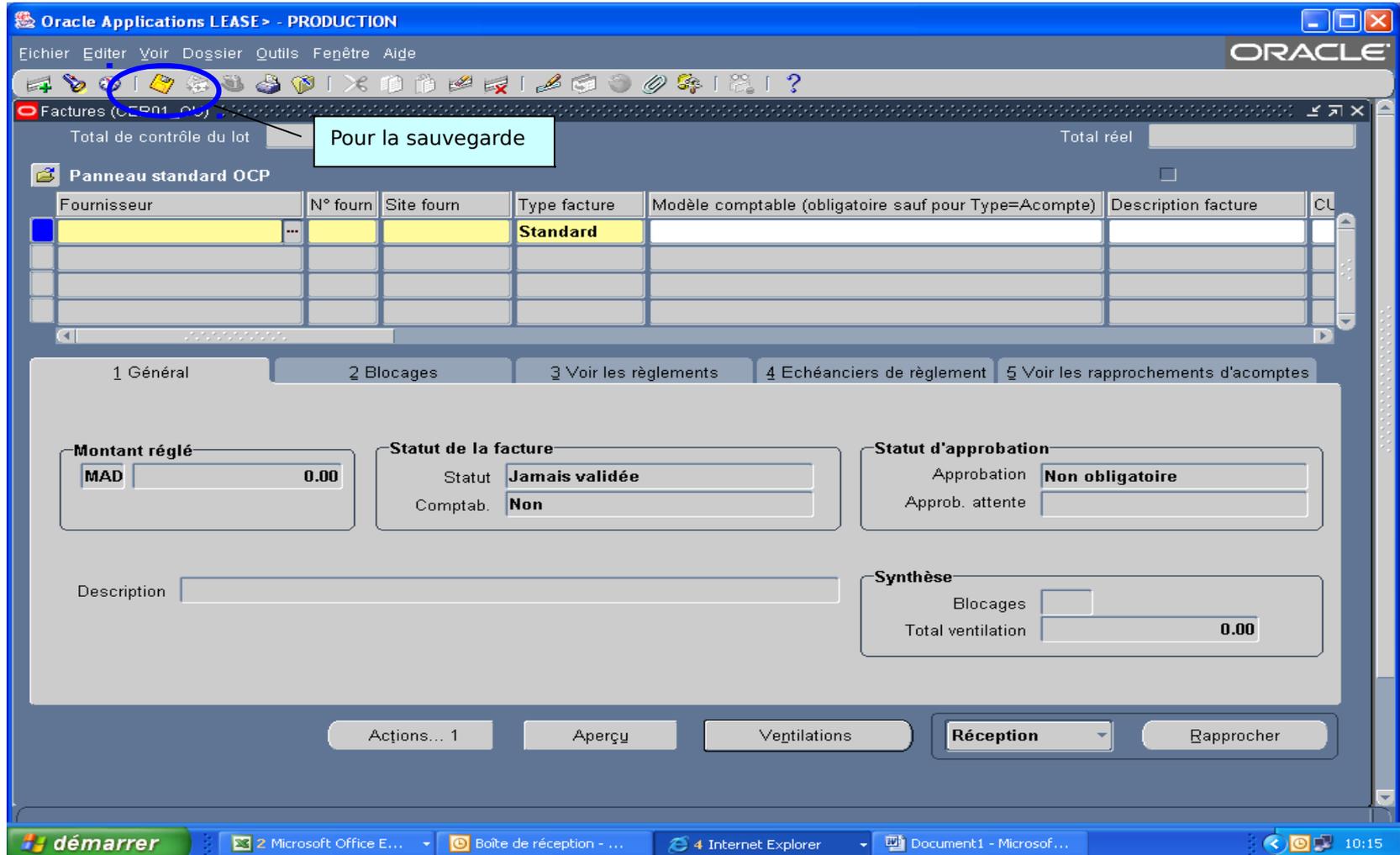
Terminé, mais il existe des erreurs sur la page.

démarrer 2 Microsoft Office E... Boîte de réception - ... 4 Internet Explorer Document1 - Microsof... 10:14

3. Cliquer sur Saisie de factures- Factures

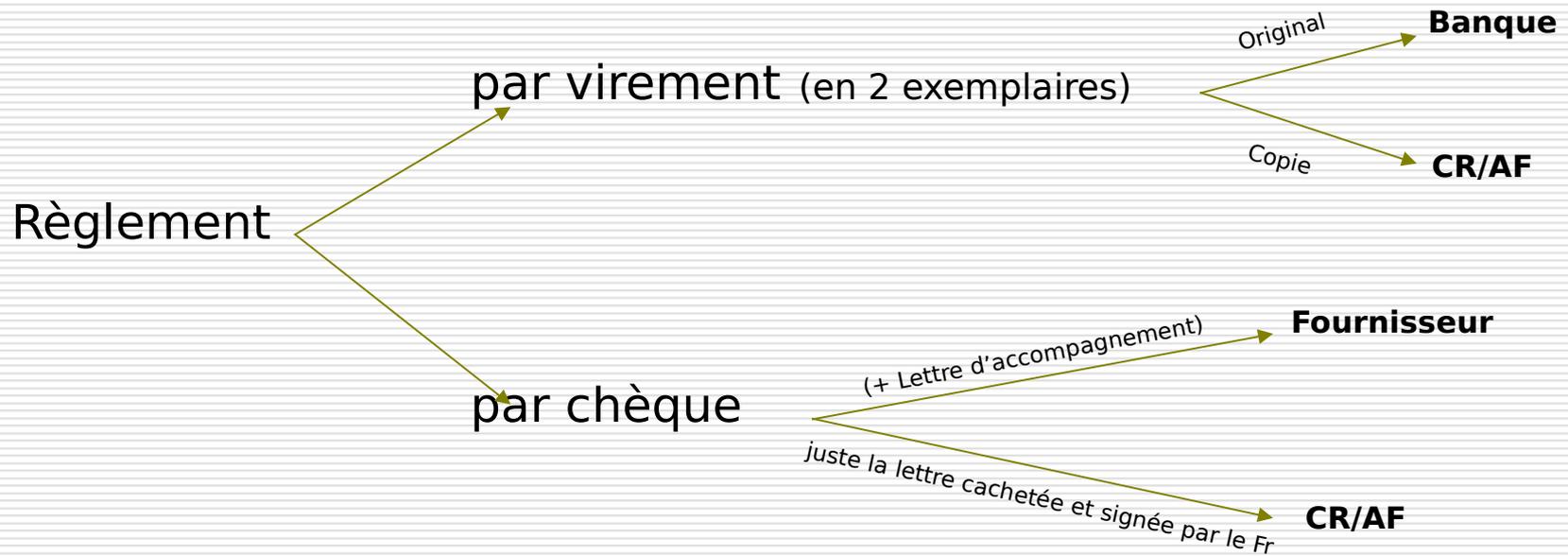


4. Remplir les cases vides par les informations nécessaires.
5. Sauvegarder les informations en appuyant sur l'icône de disquette jaune



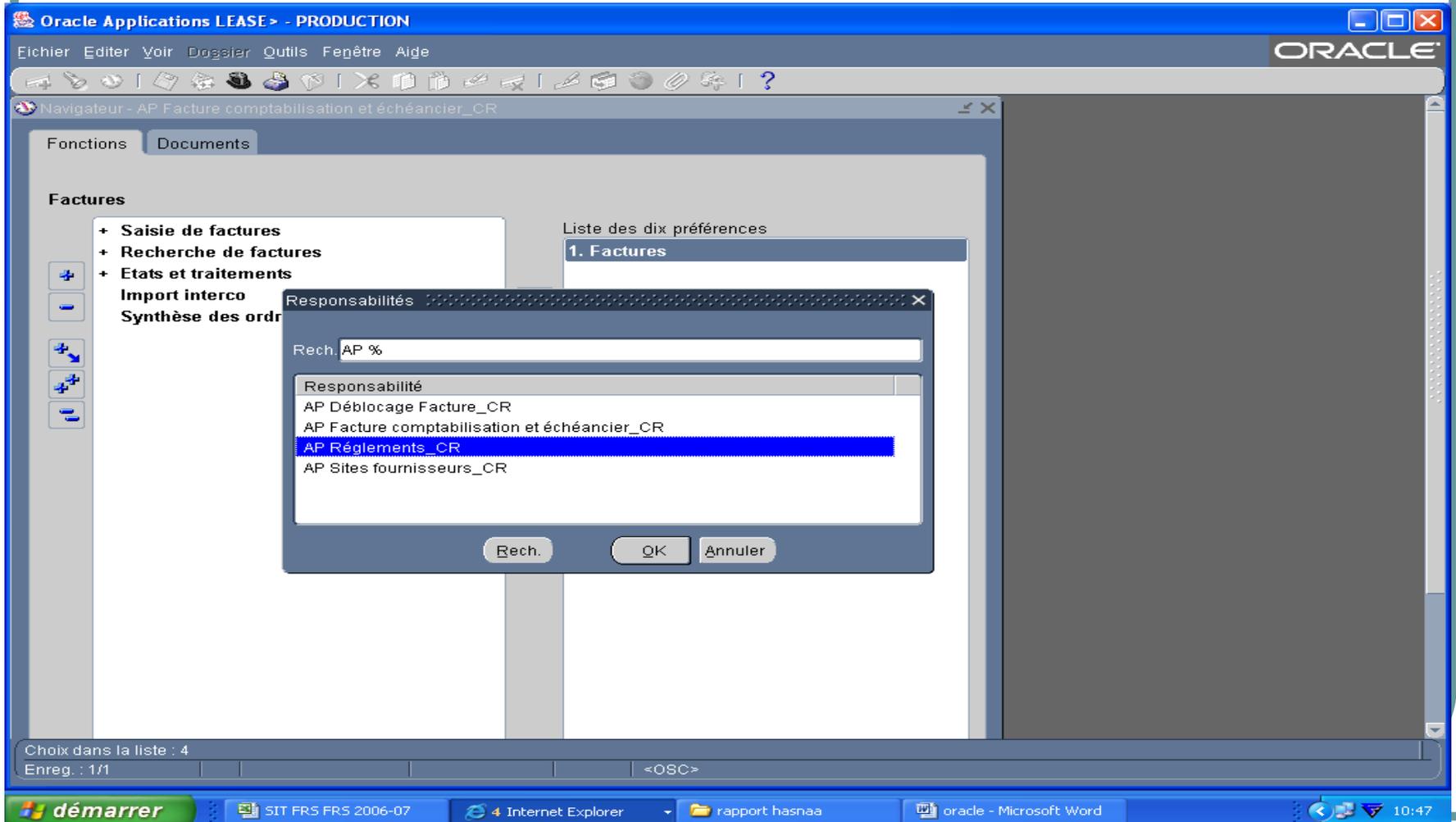


REGLEMENT DE LA FACTURE



SAISIE REGLEMENT SUR ORACLE

1) Cliquer sur AP Règlement CR



2) Remplir les cases vides par les informations qui conviennent

The screenshot displays the Oracle Applications LEASE - PRODUCTION interface. The main window is titled "Règlements (CER01_OU)". It features a menu bar with "Fichier", "Editer", "Voir", "Dossier", "Outils", "Fenêtre", and "Aide". Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains two tables:

Type	Compte bancaire	Document	Num. titre paiement	Date du règlement	Montant du règlement	Devises	[]	Nom du lot	Devis
Expr...									

Below the first table is a section titled "Factures" with a sub-table:

Numéro	Date	Montant	Date GL	Montant du règlement	[]

Below the "Factures" table is a "Description" field and a button labeled "Aperçu de la facture". At the bottom of the interface, there are several buttons: "Actions... 1", "Saisir/ajuster factures" (highlighted with a yellow circle), "Voir traitements", and "Aperçu du règlement". The status bar at the bottom shows "Enreg. : 1/1", "Liste de valeu...", and "<OSU". A callout box points to the "Saisir/ajuster factures" button with the text "Cliquer sur « Saisir/Ajuster factures". The Windows taskbar at the bottom shows the "démarrer" button, "SIT FRS FRS 2006-07", "Internet Explorer", and "Microsoft Word". The system clock shows "10:48".



-
- 3) On clique sur entrer et on met % dans la case vide**
 - 4) On choisit le numéro de facture qu'on veut la régler (Le système nous donne les numéros de factures correspondantes au fournisseur et qui ne sont pas encore réglées)**
 - 5) On clique sur Action...1 pour valider**
 - 6) On clique sur Action...1 pour créer la comptabilisation**

***MERCI POUR VOTRE
ATTENTION***