

La gestion des flux
d'information :
EDI

PLAN

- Introduction
- EDI (définition, composants, types et domaines d'application)
- Les enjeux de l'EDI
- La mise en œuvre de l'EDI
- Conclusion

Introduction

Tâches

- ✓ **Création**
- ✓ **Transferts**
- ✓ **Manipulation**
- ✓ **Correction**
- ✓ **copie**



Réception
des
documents

Solution



EDI

Définition

- ✓ Le terme EDI correspond à « **Échange de Données Informatisé** ». Il est défini comme l'échange par télétransmission, de données structurées selon les formats standards, entre applications informatiques.

- L'**échange** désigne les transactions commerciales, logistiques, financières... initialisées et contrôlées par des hommes.
- La **télétransmission** désigne les moyens de communication utilisés pour transmettre ces données. Tous les moyens de communication sont des réseaux à valeur ajoutée ou l'Internet.
- **L'échange est constitué de données structurées selon des formats standards** : les données sont les éléments de base de l'échange. (données collectées, calculées, codés...)

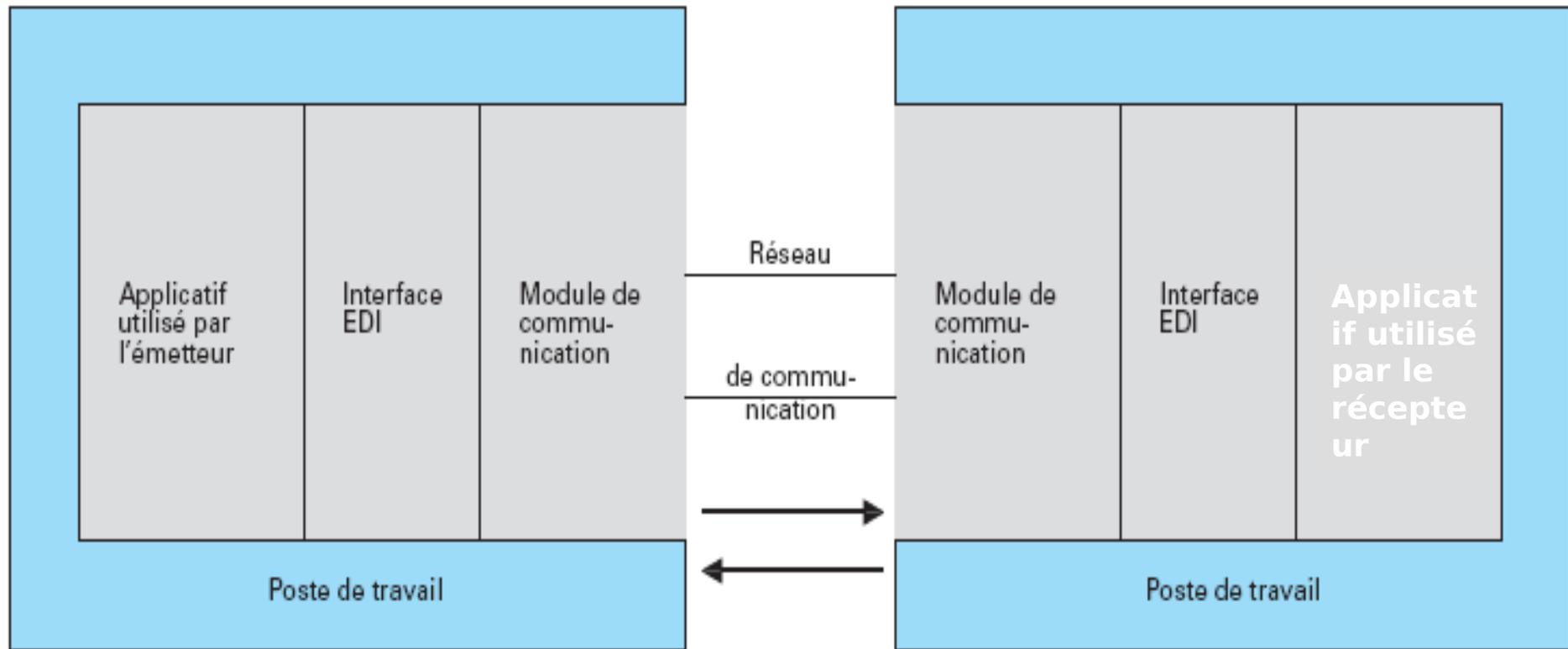
Organismes de normalisation des données: UN/EDIFACT; ANSI X12

- **L'échange se fait entre applications informatiques conçues indépendamment** : celles-ci peuvent être hébergées sur des matériels différents. De ce point de vue, l'EDI est une solution à hétérogénéité des systèmes d'information.

Composants de l'EDI

L'EDI est composé des éléments suivants :

- ❑ Une interface qui traduit le langage du logiciel dans celui normalisé ;
- ❑ Un module de communication comprenant une carte et un logiciel.
- ❑ de l'applicatif, c'est-à-dire le système d'information.



Émetteur

Récepteur

Types d'EDI



EDI intégré

EDI hébergé

Web EDI

EDI intégré

- ✓ L'EDI avec intégration automatique (sans intervention humaine), des informations dans le système d'information permet de partager l'information pour une meilleure efficacité

A
v
a
n
t
a
g
e
s

- **La suppression des temps de saisie à la réception et la réduction des temps de saisie à l'émission**
- **L'accélération des échanges d'information**
- **Les gains administratifs (réduction des tâches de saisie, des coûts papier)**
- **Une meilleure qualité de l'information**

L'EDI intégré est le plus adapté lorsque :

- △ Le chiffre d'affaires concerné par les échanges électroniques est significatif par rapport au montant de l'investissement financier ;
- △ Le volume d'information échangé est élevé ;
- △ Le nombre de transactions est important ;
- △ La fréquence des échanges est régulière ;
- △ Les messages sont divers ;
- △ Les messages sont complexes ;
- △ Les processus d'approvisionnement sont tendus et nécessitent un suivi de l'information en temps réel

EDI hébergé

- ✓ La solution EDI du client est hébergée par un prestataire extérieur.
- ✓ Il existe deux types d'hébergement:
 - **Serveur dédié à un client** : un ordinateur central proposant les services EDI uniquement sur un réseau pour un client.
 - **Serveur partagé** : un tiers maintient une station EDI pour plusieurs clients

L'EDI hébergé est le plus adapté lorsque l'entreprise souhaite :

- Démarrer rapidement ;**
- Ne pas investir dans le matériel et le logiciel ;**
- Consacrer peu de temps à l'EDI ;**
- Ne pas assurer l'exploitation ni la maintenance ;**
- Garantir une très forte réactivité face aux demandes EDI des partenaires, et notamment des donneurs d'ordres.**

Web EDI

- ❖ Le Web EDI est une solution EDI packagée maintenue à distance, bâtie sur les standards Internet. Il permet l'échange de données entre une communauté d'entreprises
- ❖ Sa fonction est de traduire en clair ces données et d'en permettre la consultation

Le Web EDI est le plus adapté lorsque :

- ✓ Le système d'information développé est non indispensable ;
- ✓ Le système de gestion commerciale est non stabilisé ;
- ✓ La relation commerciale est naissante ;
- ✓ Le chiffre d'affaires concerné est peu significatif par rapport au partenaire ;
- ✓ Le volume échangé est peu élevé ;
- ✓ Le nombre de transactions est peu important ;
- ✓ L'entreprise souhaite répondre rapidement à la demande EDI de son partenaire.

Domaines d'application

Les échanges électroniques peuvent être réalisés entre une entreprise et :

- ✓ Une autre entreprise (*Business to Business* : B to B) ;
- ✓ Une administration (*Business to Administration* : B to A) ;
- ✓ Un consommateur (*Business to Consumer* : B to C).

L'EDI ne concerne que les échanges B to B et B to A

LES ENJEUX DE L'EDI

- L'EDI procure des avantages dans le fonctionnement interne de l'entreprise.

Avantages organisationnels

- Réduction des cycles :

Cycle commercial : Les échanges électroniques entre partenaires réduisent considérablement les cycles «commande/livraison » et « facturation/paiement »

Cycle financier : Les marchandises étant livrées dans des délais courts, la facture arrive plus tôt chez l'acheteur, il y a une diminution des encours financiers.

Avantages organisationnels (2)

- Réduction des coûts administratifs:

Réduction des temps de saisie : La réduction des temps de saisie est l'un des avantages reconnus par les utilisateurs des échanges électroniques.

Diminution des litiges : Les utilisateurs s'accordent à constater une quasi-disparition des litiges pour les transactions traitées par échange électronique.

Avantage au point de vue humain : réaliser des tâches plus valorisantes et enrichissantes.

Bénéfices stratégiques

- L'amélioration des relations entre l'entreprise et ses partenaires
- L'amélioration du service à la clientèle
- L'amélioration de l'image de marque
- La fidélisation de tiers

FREINS À L'EDI

- *Nouvelle organisation interne*

Une réorganisation interne nécessite une révision de la cohérence interne des systèmes d'information.

FREINS À L'EDI

- *Nouvelle culture de travail*

L'EDI est une nouvelle culture de travail.

ÉTAPES DE MISE EN OUVRE DE L'EDI

1) Désigner un responsable EDI

Son rôle:

- ✓ d'assurer l'interface entre les services internes impliqués.
- ✓ de mettre en adéquation les besoins des utilisateurs et les outils informatiques afin d'améliorer la qualité de l'information ;
- ✓ de sensibiliser et de fédérer l'ensemble des acteurs du projet ;
- ✓ de planifier, de conduire, de coordonner, d'analyser et de contrôler les différentes étapes du projet ;
- ✓ de rendre compte de façon régulière de l'état d'avancement du projet.

2) Analyser les besoins

❖ Identifier les partenaires:

- ✓ Il s'agit de répondre aux questions suivantes :
- ✓ Quelles sont mes relations commerciales avec les partenaires ?
- ✓ Quel est leur degré d'intégration dans le projet ?
- ✓ Quel sont les délais de mise en œuvre du projet ? etc.

Le choix des partenaires se fait selon des critères :

- ✓ de stabilité et de régularité des relations commerciales ;
- ✓ de volume de lignes échangé ;
- ✓ de fréquence des échanges ;
- ✓ de contacts privilégiés.

❖ Choisir les flux d'information et les messages:

- ✓ Une fois les partenaires identifiés, ceux-ci déterminent ensemble les flux d'information qui seront échangés. Puis, ils analysent les messages en fonction des standards existants, des spécificités sectorielles, nationales et internationales afin de choisir le message le plus approprié au flux d'information identifié.

❖ Définir des objectifs:

- ✓ La mise en place de système d'échange automatisé demande du temps et des moyens. L'entreprise qui décide d'y recourir a donc intérêt à se fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs afin de mesurer le retour sur

Types	Objectifs
Quantitatifs	<ul style="list-style-type: none">• Le nombre de partenaires utilisant les EDI à une échéance donnée.• Le nombre de messages échangés par période de temps.• La proportion du chiffre d'affaires concernée par les échanges électroniques.• L'augmentation du chiffre d'affaires avec les clients qui utilisent les EDI.• Le taux de diminution des encours de stocks et financiers.• La suppression des coûts et des délais de transfert et du traitement de l'information.• La réduction des erreurs.• L'amélioration du <i>cash flow</i> par amélioration du cycle des paiements.• La diminution des coûts de stockage, etc.
Qualitatifs	<ul style="list-style-type: none">• La diminution des litiges.• L'amélioration de la relation client.• L'amélioration de l'efficacité administrative interne.• De meilleures relations avec les fournisseurs.• La réorganisation à long terme de l'administration, etc.

3) Choisir les éléments techniques

Le choix technique consiste à :

- ✓ déterminer une solution EDI, les moyens de communication, le réseau, la station ;
- ✓ développer les messages.

❖ Choisir la solution EDI:

- ✓ Le choix d'une solution EDI dépend du volume et des fréquences des échanges de données.

❖ Définir les messages:

La conception des messages s'inscrit dans une démarche de modélisation des échanges entre partenaires.

Cette démarche consiste à définir :

- ✓ le rôle des différents partenaires ;
- ✓ la séquence des échanges ;
- ✓ le modèle des données des objets nécessaires à la composition des messages ;
- ✓ les données élémentaires constituant les objets utilisés dans
- ✓ les messages, qui sont issues de répertoires de vocabulaire commun.
L'utilisation de ces répertoires communs est garante de l'universalité du langage utilisé.

❖ Choisir les réseaux:

On distingue deux types de réseaux:

- ✓ Un **réseau à valeur ajoutée (RVA)** est un réseau de télécommunication privé, permettant de faire communiquer des ordinateurs tout en apportant des fonctionnalités du type accusé de réception, sécurité...
- ✓ **Internet** est l'ensemble des réseaux informatiques interconnectés entre eux utilisant le même protocole de communication. Les fonctionnalités d'Internet sont l'e-mail, les transferts de fichiers...

❖ Choisir la station:

Ce choix est réalisé uniquement pour l'EDI intégré.

- ✓ *La station EDI* est un logiciel qui assure l'interface entre le matériel et les applications de gestion. Leur choix dépend du système d'exploitation de l'ordinateur, du système de gestion de base de données utilisé et des applications que l'on veut mettre en œuvre.
- ✓ Le *traducteur* permet de transformer des fichiers applicatifs en messages normalisés et inversement en fonction d'un vocabulaire, de règles de syntaxe et de paramétrage.

4) Intégrer les messages dans les applications

L'intégration dans les applications peut être faite selon deux modes :

- ✓ soit directement par lecture écriture dans la base de données des applications de gestion de l'entreprise ;
- ✓ soit par l'intermédiaire de fichiers pivots.

5) Réorganiser l'entreprise en fonction de son système EDI

La mise en place de l'EDI a pour conséquence :

- ✓ la modification des procédures de traitement des documents entrants et sortants ;
- ✓ la modification de suivi de ces documents en interne ;
- ✓ la formation des utilisateurs aux nouveaux métiers et aux évolutions des métiers existants ;
- ✓ la mise en place de nouveaux services rendus possibles par les EDI (marketing personnalisé...) ;
- ✓ la mise en place de procédures d'alertes en fonction de la dynamique des flux ;
- ✓ la mise en place de procédures de gestion des exceptions ;
- ✓ la mise en place des procédures de contrôle du système EDI...

6) Préciser les aspects juridiques

- Les partenaires établissent **une convention d'interchange** qui identifie les entreprises concernées, précise le contenu de l'échange électronique et attribue aux transactions la même valeur juridique de preuve que celle des documents sur support papier.

7) Sensibiliser et former

Il s'agit d'informer, de motiver, de sensibiliser et de former

8) Tester et mettre en exploitation

- ✓ Valider l'ensemble du processus
- ✓ S'assurer que les anomalies et les exceptions seront détectées
- ✓ Analyser les résultats et de proposer des modifications

9) Assurer le déploiement

Après les tests, l'intérêt de l'entreprise est d'augmenter le nombre de partenaires utilisant l'EDI afin de rentabiliser les investissements.

10) Se maintenir et évoluer

Il s'agit ici de prendre en compte les modifications issues des besoins internes ou externes de l'entreprise.

CONCLUSION

L'EDI est un outil :

- de gestion des flux d'information
- d'organisation du travail
- qui utilise l'informatique
- du commerce électronique B to B et B to A

Il permet :

- la mise en place d'un partenariat commercial .
- une meilleure utilisation et un meilleur partage de l'information en interne et en externe.

- Il a pour but d'augmenter la productivité de l'entreprise afin d'améliorer sa position sur son marché.
- Comme pour un projet informatique, il est composé de plusieurs étapes

MERCI DE VOTRE ATTENTION