



La Logistique dans l'Yonne



Indicateurs et Tableaux de bord Logistiques

Club Logistique du 17 janvier 2008



Entreprises

- Présentation des tableaux de bord
- Indicateurs essentiels pour mesurer et suivre les performances
 - Transports
 - Affrètement
 - Stockage
 - Préparation
 - ...
- Comment évolue le Tableau de bord ?
- Périodicité des tableaux de bord
- Reporting client
- ...

KPI logistiques (Key Performance Indicator)





Mesure des Performances

- Il n'existe pas de tableau de bord et de pilotage standards en logistique: l'agroalimentaire, la mécanique, les équipementiers automobiles, les services, l'industrie pharmaceutique, les cosmétiques, les services chaque industrie et chaque marché a ses caractéristiques.



Qu'est ce qu'un tableau de bord ?

- Un tableau de bord de gestion regroupe des informations sélectionnées et présentées de manière synthétique , afin d'éclairer les décisions des responsables et de leur en faire connaître très vite les conséquences essentielles.



Tableau de bord

C'est un outil :

$\frac{3}{4}$ de mesure des performances

$\frac{3}{4}$ de diagnostic

$\frac{3}{4}$ de dialogue et de réactivité

$\frac{3}{4}$ d'information du personnel

$\frac{3}{4}$ de motivation

$\frac{3}{4}$ de perfectionnement



La Logistique dans l'Yonne



Quatre finalités guident l'organisation pratique d'un tableau de bord de gestion logistique, qui doit permettre:

- D'analyser les tendances d'un phénomène, pour connaître son évolution dans le temps; rotation des stocks, absentéisme, taux de pannes, taux d'occupation, prix d'achats des matières premières, consommation d'électricité, ..
- D'établir des comparaisons dans l'espace afin de situer par exemple l'ensemble de la production ou celle d'un atelier
- De mettre en évidence les écarts entre les objectifs et les réalisations correspondantes; programmes mensuels de fabrication et de production réels, budget des dépenses, ...
- De détecter des problèmes de coordination entre des sous fonctions d'un système logistique, comme par exemple des décalages entre production et distribution, ou entre approvisionnements et production



La Logistique dans l'Yonne



Que cherche t-on généralement ?

- Un pilotage opérationnel, au plus près du terrain.
 - pour atteindre le taux de service attendu par les clients internes ou externes
 - pour utiliser au mieux les compétences de tous les collaborateurs
 - pour "produire au plus juste"

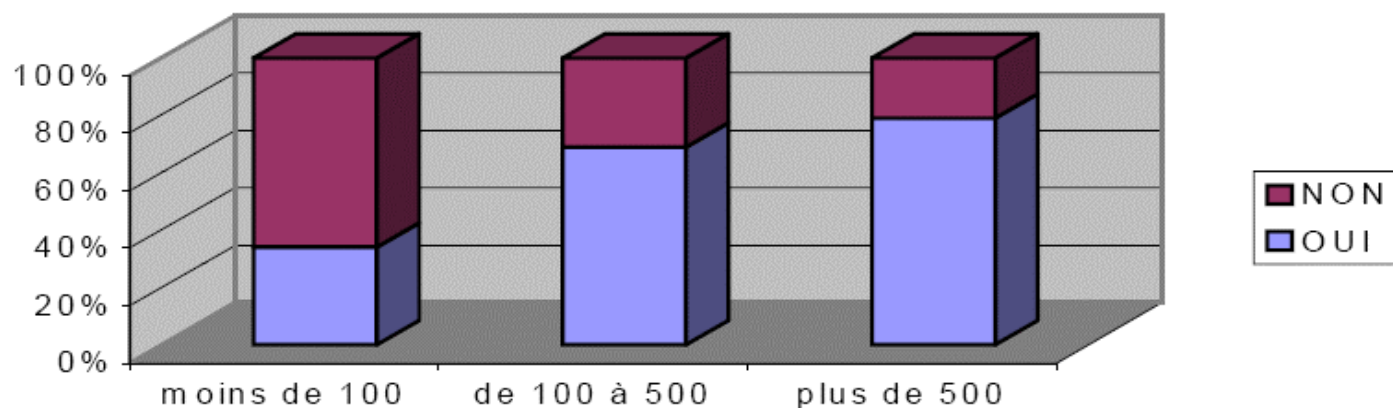


La Logistique dans l'Yonne



CCI
de l'Yonne

Tenue d'un tableau de bord en fonction de la taille de l'entreprise



L'étude a révélé qu'en moyenne, 65% des entreprises (tout secteur d'activité confondu) utilisent un tableau de bord global de la logistique et, en particulier, une importante majorité (79%) des grandes entreprises (c'est à dire de plus de 500 salariés).

La non présence d'un tableau de bord global met en évidence un manque d'objectifs permanents et du suivi de ceux-ci permettant une démarche d'amélioration constante vers une flexibilité et une réponse adaptée au besoin du client.

(graphique construit à partir de 130 réponses exploitables)

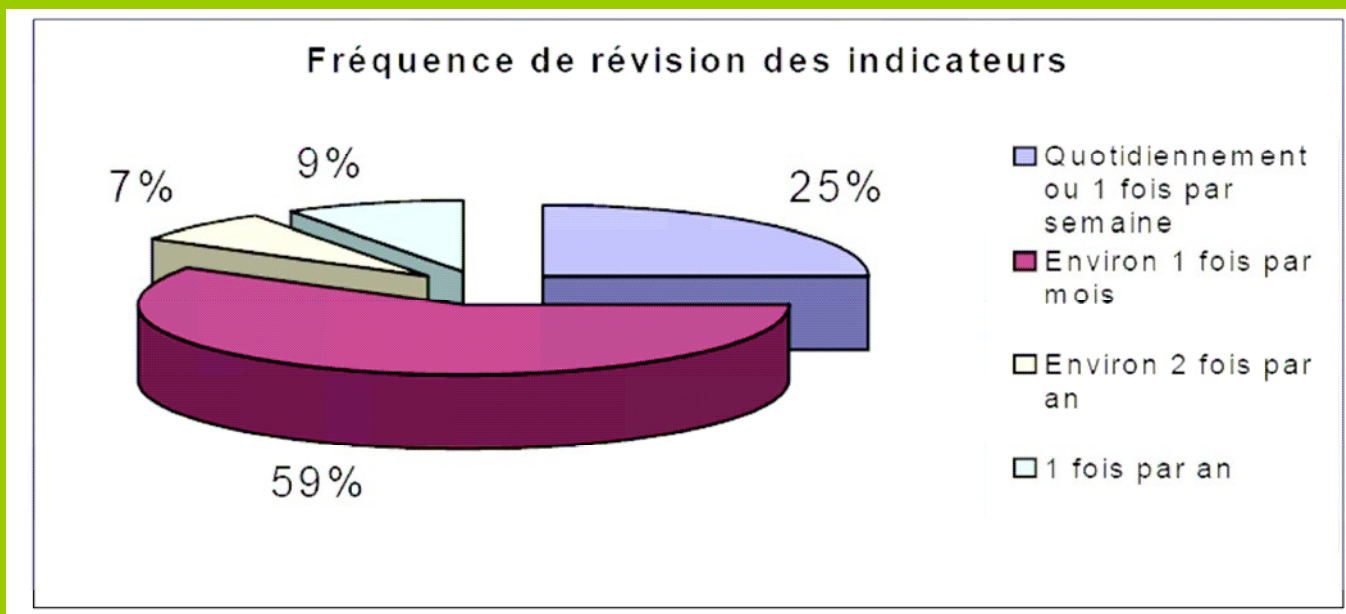
Résultats benchmarking ASLOG(version2002)



La Logistique dans l'Yonne



- Le graphique suivant montre que 7% des entreprises interrogées révisent leurs indicateurs 2 fois par an et 9% une fois par an, c'est à dire que 16% des entreprises sondées attachent peu d'importance à ce qui leur permet de mesurer leurs performances. Peut-être sont-elles sûres de leur activité et de leur place sur le marché, cependant, à l'heure actuelle, cette situation peut devenir dangereuse, étant donné la variabilité des marchés, la forte concurrence et l'exigence croissante des clients.



Résultats benchmarking ASLOG(version2002)



Tableaux de bord

Ils font l'interface entre les différents niveaux de l'entreprise :

- $\frac{3}{4}$ Stratégique
- $\frac{3}{4}$ Tactique
- $\frac{3}{4}$ Opérationnel
- $\frac{3}{4}$ Exécution



Le rôle des indicateurs

Recueil des
données

MANAGER

INDICATEURS INDICATEURS
TABLEAUX DE BORD
INDICATEURS INDICATEURS

Objectifs
de l'entreprise

Services clients
Coûts
Flexibilité
Gestion des actifs



Tableaux de bord

Ils permettent de piloter le déploiement de la stratégie en actions opérationnelles au sein des services :

$\frac{3}{4}$ stratégie formalisée

$\frac{3}{4}$ traduite en objectifs

$\frac{3}{4}$ déclinée en plans d'actions

$\frac{3}{4}$ dont le résultat est mesuré



Tableaux de bord

Ils doivent donc être :

- $\frac{3}{4}$ **Simples** : nombre limité d'indicateurs
- $\frac{3}{4}$ **Pertinents** : contenir les indicateurs relatifs aux responsabilités concernées
- $\frac{3}{4}$ **Synoptiques** : donner une vue d'ensemble
- $\frac{3}{4}$ **Personnalisés** : adapté en fonction de l'utilisation du responsable
- $\frac{3}{4}$ **Rapides** : délais d'obtention des données



La Logistique dans l'Yonne



Principes de base pour la constitution d'un tableau de bord Logistique

- Choisir des informations significatives pour les responsables, en fonction de leurs situations: il est préférable de fournir des informations quantitatives à l'encadrement (atelier ou entrepôt) Le chef d'atelier ou le patron de la préparation peuvent jouer sur le nombre d'heures et non pas sur les taux horaires sur lesquels il n'a aucune décision
- Utiliser des données générées par les services spécialisés, par exemple utiliser les informations du service du personnel, celles de la comptabilité analytique et budgétaire ou celle du service commercial
- Harmoniser les définitions, la périodicité et la présentation des principales informations afin d'établir des comparaisons dans l'espace et de réaliser des compilations plus faciles
- Permettre la rapidité de présentation et d'exploitation qui suppose une relative simplicité et un travail allégé d'élaboration des données
- Distinguer les informations permanentes des informations temporaires: Un tableau de bord doit rester simple et léger. Un tableau de bord trop riche , donc lourd à élaborer est inutile.



Le rôle des indicateurs

Les indicateurs doivent être :

$\frac{3}{4}$ simples, peu nombreux,

$\frac{3}{4}$ compréhensibles par les personnes concernées,

$\frac{3}{4}$ liées aux objectifs stratégiques,

$\frac{3}{4}$ en soutien de changement, en alerte de dérive



Typologie sommaire des indicateurs

	NIVEAU FLUX	Exécution	Planification	Opérationnel
Physiques		Taux de rotation Taux d'utilisation Réceptions / Expéditions	Achats Production	Achats Production Incidents
Informatifs		Degré de conformité Incidents	Commercial Satisfaction client	Commercial
Financiers		Charges et coûts Résultats et marges	Charges et coûts Produits Résultats et marges Immobilisations	Charges et coûts Résultats et marges Rentabilité économique Rentabilité d'exploitation Rentabilité financière

Optimisation

coûts

service client

flexibilité

gestion des
actifs



La Logistique dans l'Yonne



CCI
de l'Yonne

TRANSPORTS
PICQ & CHARBONNIER

AOC  LOGISTIQUE

DHL
EXEL SUPPLY CHAIN



La Logistique dans l'Yonne



CCI
de l'Yonne

Christophe Charbonnier : Picq et Charbonnier





- Transport et stockage de marchandises générales.
- Entreprise familiale créée en 1919.
- Siège social situé à CHABLIS (89).
- Adhérent du groupement FLO « France Lots Organisation ».

- CA 2007: 17.200 K €
- Effectif : 130 personnes

- Kms parcourus en 2007 : 9.000.000

Parc composé de 100 véhicules

Stockage en rack :

- 10000 emplacements palettes à Chablis





La Logistique dans l'Yonne



CCI
de l'Yonne

DHL : Richard Quesne



Site de Savigny sur Clairis



« Un Site particulièrement bien situé à la porte Sud du bassin parisien pour une distribution France et Europe optimisée »



Données clés

32 000 m²
4 cellules de 8 000 m²
Agréments ICPE 1510 / 2663
40 000 emplacements palettes
Surface de travail (hors stockage) 2 000 m²
Sécurisé
...



Secteurs d'activités clients

Site disponible pour tous secteurs d'activités
Aujourd'hui utilisé notamment en Edition Vidéo-multimédia, Technologie et Distribution

Plan d'accès

Adresse

ZAC du Gâtinais en Bourgogne
Bâtiment 1
89150 Savigny sur Clairis



Depuis Paris :

Autoroute A6, Direction Lyon
Sortie N° 17 Courtenay / Villeneuve sur Yonne
1ère à droite après la gare de péage
1H15 depuis la Porte d'Orléans

Depuis Savigny :

Accès direct à Lyon par A6 et A77 et accès à l'est de la France par A5 via A19

Références



Expertises spécifiques

Logistique Amont
Logistique Distribution GMS et Réseaux spécialisés
Logistique de Promotion
Copacking
Comanufacturing
Logistique des Retours
Logistique de SAV
Pilotage Transport
Management par le 5S

Suivi des réceptions

WEEKLY TOTALS				
Week	Total PO Received	Total PO put away late	% RECEPTION IN TIME	% RECEPTION IN TIME CORRIGÉ
1	10	0	100,00%	
2	17	3	82,35%	94,12%
3	9	0	100,00%	
4	11	3	72,73%	100,00%
5	4	0	100,00%	
6	8	0	100,00%	
7	6	0	100,00%	
8	10	1	90,00%	100,00%
9	14	0	100,00%	
10	3	0	100,00%	

MONTHLY TOTALS					
Month	Total PO Received	Total PO put away late	% RECEPTION IN TIME	% RECEPTION IN TIME CORRIGÉ	TARGET
janv-07	51	6	88,2%	98,04%	97,00%
févr-07	38	1	97,4%	100,00%	97,00%
mars-07	21	0	100,0%		97,00%
avr-07	28	0	100,0%		97,00%
mai-07	25	0	100,0%		97,00%
juin-07	45	2	95,6%	100,00%	97,00%
juil-07	46	0	100,0%		97,00%
août-07	56	0	100,0%		97,00%
sept-07	62	4	93,5%	96,77%	97,00%
oct-07	110	9	91,8%	100,00%	97,00%
nov-07	88	2	97,7%	100,00%	97,00%
déc-07	64	0	100,0%		97,00%

RETURN REPORT - RETURNS PUT AWAY IN TIME

WEEKLY TOTALS				
Week	Returns to process	Put away in time	% RETOUR IN TIME	% RETOUR IN TIME CORRIGER
1	47	47	100,00%	100,00%
2	178	175	98,31%	99,44%
3	114	113	99,12%	100,00%
4	192	190	98,96%	100,00%
5	152	151	99,34%	99,34%
6	320	313	97,81%	99,69%
7	249	234	93,98%	94,38%
8	216	216	100,00%	100,00%
9	107	107	100,00%	100,00%
10	244	244	100,00%	100,00%

MONTHLY TOTALS					
Week	Returns to process	Put away in time	% RETOUR IN TIME	% RETOUR IN TIME CORRIGER	TARGET
janv-07	683	676	98,98%	99,71%	97,00%
févr-07	892	870	97,53%	98,32%	97,00%
mars-07	655	653	99,69%	99,69%	97,00%
avr-07	804	804	100,00%	100,00%	97,00%
mai-07	585	585	100,00%	100,00%	97,00%
juin-07	1167	1167	100,00%	100,00%	97,00%
juil-07	640	640	100,00%	100,00%	97,00%
août-07	775	774	99,87%	99,87%	97,00%
sept-07	412	412	100,00%	100,00%	97,00%
oct-07	509	509	100,00%	100,00%	97,00%
nov-07	480	480	100,00%	100,00%	97,00%
déc-07	347	345	99,42%	100,00%	97,00%

SHIPPED ON TIME

WEEK	ORDERS SHIPPED	SHIPPED ON TIME	% EXPEDITION IN TIME NR	% EXPEDITION IN TIME CORRIGÉ NR
1	1144	1144	100,00%	100,00%
2	4032	4031	99,98%	100,00%
3	558	558	100,00%	100,00%
4	2116	2112	99,81%	100,00%
5	1366	1326	97,07%	100,00%
6	266	265	99,62%	100,00%
7	1007	1004	99,70%	100,00%
8	548	540	98,54%	100,00%
9	354	354	100,00%	100,00%
10	490	488	99,59%	100,00%

MONTH	ORDERS SHIPPED	SHIPPED ON TIME	% EXPEDITION IN TIME NR	% EXPEDITION IN TIME CORRIGÉ NR	TARGET
janv-07	9216	9171	99,51%	100,00%	97,00%
févr-07	2175	2163	99,45%	100,00%	97,00%
mars-07	3451	3441	99,71%	100,00%	97,00%
avr-07	4789	4785	99,92%	99,94%	97,00%
mai-07	2669	2665	99,85%	100,00%	97,00%
juin-07	6403	6219	97,13%	100,00%	97,00%
juil-07	3910	3910	100,00%	100,00%	97,00%
août-07	1751	1751	100,00%	100,00%	97,00%
sept-07	3879	3875	99,90%	100,00%	97,00%
oct-07	7551	7435	98,46%	99,64%	97,00%
nov-07	15229	12314	80,86%	91,82%	97,00%
déc-07	1830	1774	96,94%	100,00%	97,00%

TABLEAU KPI DU CONTROLE DES COMMANDES ET DES ERREURS CONSTATEES ET RECTIFIEES

	WEEK	Month	Nb de Cdes contrôlées	Nb de commandes rectifiées	Nb de pièces rectifiées	% Picker Accuracy (Cde)
01/01/2007	1	janv-07	0	0	0	
02/01/2007	1	janv-07	552	1	1	99,82%
03/01/2007	1	janv-07	333	0	0	100,00%
04/01/2007	1	janv-07	318	0	0	100,00%
05/01/2007	1	janv-07	364	0	0	100,00%
06/01/2007	1	janv-07	0	0	0	
07/01/2007	1	janv-07	0	0	0	
08/01/2007	2	janv-07	197	0	0	100,00%
09/01/2007	2	janv-07	266	2	3	99,25%

Weekly	% Picker Accuracy (Cde)
1	99,94%
2	99,77%
3	99,50%
4	100,00%
5	99,67%
6	99,26%
7	97,84%
8	98,99%
9	98,85%
10	99,19%

Monthly	% Picker Accuracy (Cde)	TARGET
janv-07	99,78%	97,00%
févr-07	98,71%	97,00%
mars-07	99,58%	97,00%
avr-07	99,82%	97,00%
mai-07	99,95%	97,00%
juin-07	99,78%	97,00%
juil-07	99,05%	97,00%
août-07	99,68%	97,00%
sept-07	99,20%	97,00%
oct-07	97,30%	97,00%
nov-07	99,30%	97,00%
déc-07	98,84%	97,00%

TABLEAU KPI DU CONTROLE DES COMMANDES ET DES ERREURS CONSTATEES ET RECTIFIEES

Monthly	STOCK FIN DE MOIS	% TAUX DE FREINTE	% TAUX DE FREINTE CORRIGER
janv-07	3280393	0,016614%	
févr-07	2672127	0,011002%	
mars-07	3675130	0,002612%	
avr-07	2536373	0,000631%	
mai-07	3564649	0,005975%	0,0059%
juin-07	3387009	0,008798%	
juil-07	3693454	0,016597%	
août-07	3720427	0,027416%	
sept-07	3517835	0,021974%	
oct-07	3823107	0,002485%	
nov-07	3484151	0,021009%	
déc-07	3913881	0,025525%	

KPI 2007 - BVHE			
KPI No	KPI	Description of KPI s as per contract	TARGET
0	INBOUND	Inbound performance	97%
	RETURNS		
1	Returns - on time	Processed on time (within the window - <u>3 days</u>) (5 days for big quantities +20000 pièces)	97%
2	Returns - reworking	Reworks (<u>10 working days</u>)	97%
	OUTBOUND		
3,1	On time accuracy -new release	Shipped on time NR	97%
3,2	On time accuracy - back catalogue	Shipped on time BC	97%
3,3	In full accuracy	Packed/shipped in full	

QUALITY			
5	Pickers accuracy **	% of orders before packing - with no defects when picking	97%
6	Shrinkage rate	% number of units damaged and debited / number of unit in stock	0,03%
7	Customer satisfaction	% claims received/ cde dispatched and return received (all claims / DHL claims)	97%
7A	Claims- on time	Processed on time (within the window - <u>3 days in the month/ 5 days Out</u>)	95%
8	Productivity	BC UNIT PER MAN/HOUR	180
		NR UNIT PER MAN/ HOUR	358
		RETURN UNIT PER MAN/HOUR	140
		GLOBAL UNIT PER/MAN/HOUR	250
	Staff follow-up	% of lost hours due to sickness (include national average of industry)	
9	5S	% rating from 5's	85%
10	IT availability	informatic Technology availability in DHL area	97%

	STOCK MANAGEMENT		
11,1	Inventory accuracy UNIT	Number of unit adjusted credited	
		number of unit adjusted debited	
		% Of units accurate taken from P.I. Cycle Counting.	97%
11,2	Inventory accuracy LOCATIONS	% Of locations accurate taken from P.I. Cycle Counting.	97%
	Storage capacity	Number of equivalent 80*120 pallets unit in the storage (rate card=6500)	

KPI No	KPI	Description of KPI s as per contract	TARGET	JANUARY		FEBRUARY		MARCH		APRIL		MAY		JUNE		JULY		AUGUST		SEPTEMBER		
				BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT	CORRIGE	BRUT
0	INBOUND	Inbound performance	97%	88,24%	98,04%	97,37%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,56%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	93,55%	96,77%
	RETURNS																					
1	Returns - on time	Processed on time (within the window - <u>3 days</u>) (5 days for big quantities +20000 pieces)	97%	98,98%	99,71%	97,53%	98,32%	99,69%	99,69%	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		99,87%		100,00%		
2	Returns - reworking	Reworks (<u>10 working days</u>)	97%	69,01%	87,32%	82,64%	100,00%	80,00%	98,75%	79,41%	95,59%	97,73%	100,00%	76,19%	99,57%	85,71%	100,00%	53,40%	100,00%	42,03%	86,23%	
	OUTBOUND																					
3,1	On time accuracy -new release	Shipped on time NR	97%	99,51%	100,00%	99,45%	100,00%	99,71%	100,00%	99,92%	99,94%	99,85%	100,00%	97,13%	100,00%	100,00%		100,00%		99,90%	100,00%	
3,2	On time accuracy - back catalogue	Shipped on time BC	97%	93,20%	99,89%	90,18%	98,02%	97,56%	100,00%	98,04%	100,00%	97,80%	100,00%	90,57%	100,00%	98,29%	100,00%	98,46%	100,00%	97,67%	99,97%	
3,3	In full accuracy	Packed/shipped in full		99,64%	99,64%	99,84%	99,91%	99,77%	99,84%	99,68%	99,71%	99,86%		99,44%		99,91%		99,45%	99,65%	95,18%	99,10%	
	QUALITY																					
5	Pickers accuracy **	% of orders before packing - with no defects when picking	97%	99,78%		98,71%		99,58%		99,82%		99,95%		99,78%		99,05%		99,68%		99,20%		
6	Shrinkage rate	% number of units damaged and debited / number of unit in stock	0,03%	0,01%		0,0034%		0,0080%		0,0013%		0,00456%		0,004%		0,0070%		0,0124%		0,0010%		
7	Customer satisfaction	% claims received/ cde dispatched and return received (all claims / DHL claims)	97%	99,90%	99,90%	99,98%	100,00%	99,308%	99,607%	99,777%	99,882%	98,956%	99,76%	99,405%	99,84%	99,537%	99,97%	99,691%	99,95%	99,594%	99,88%	
7A	Claims- on time	Processed on time (within the window - <u>3 days in the month/ 5 days Out</u>)	95%	77,42%		50,00%		33,333%	33,33%	66,67%		87,76%		100,00%		100,00%		100,00%		97,06%	100,00%	
8	Productivity	BC UNIT PER MAN/HOUR	180	219		297		162		201		231		218		269		249		156		
		NR UNIT PER MAN/ HOUR	358	297		379		395		286		304		289		183		172		221		
		RETURN UNIT PER MAN/HOUR	140	131		137		161		167		160		172		172		178		134		
		GLOBAL UNIT PER/MAN/HOUR	250	235		331		273		258		283		267		218		212		195		
	Staff follow-up	% of lost hours due to sickness (include national average of industry)		3,56%		3,45%		5,92%		2,89%		7,82%		15,73%		14,61%		9,10%		12,19%		
9	5S	% rating from 5's	85%	86,00%		88%		84,00%		82,00%		88,00%		92,00%		90,00%		92,00%		90,00%		
10	IT availability	informatic Technology availability in DHL area	97%	100,00%		97,08%		100,00%		99,78%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		
	STOCK MANAGEMENT																					
11,1	Inventory accuracy UNIT	Number of unit adjusted credited		1064		762		476		110		22		540		524		889		345	100	
		number of unit adjusted debited		1329		295		329		560		45		253		613		984		773	100	
		% Of units accurate taken from P.I. Cycle Counting.	97%	95,15%		99,93%		99,95%		99,999%		99,99%		99,95%		99,93%		99,84%		99,89%		
11,2	Inventory accuracy LOCATIONS	% Of locations accurate taken from P.I. Cycle Counting.	97%	99,88%		96,68%		98,12%		98,22%		98,20%		97,64%		97,04%		95,16%		97,79%		
	Storage capacity	Number of equivalent 80*120 pallets unit in the storage (rate card=6500)		84,84%		87%		82,69%		89,12%		81,37%		76,58%		80,63%		88,02%		105,83%		

5S AUDIT

Sort

Stabilize

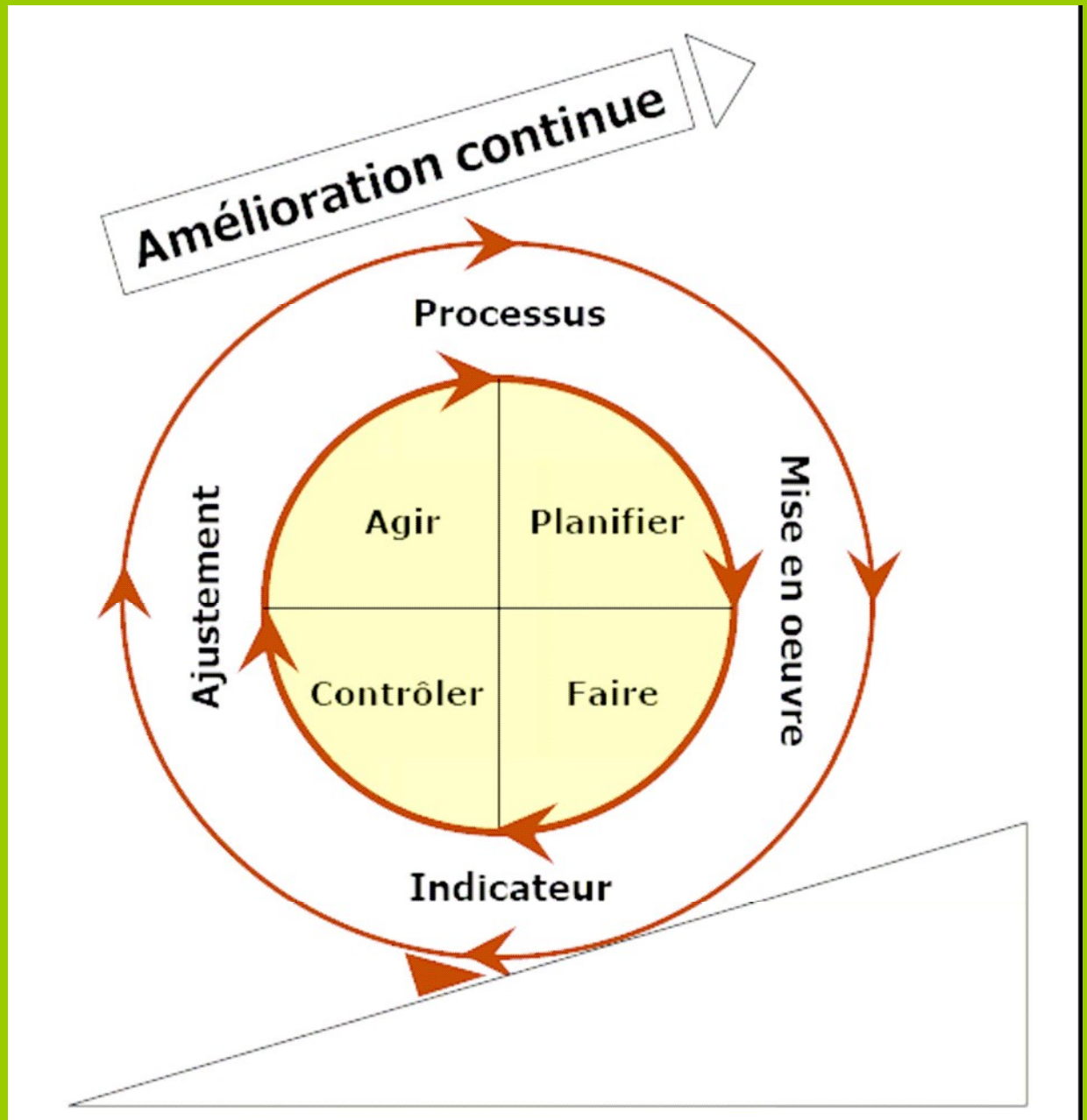
Shine

Standardize

Sustain

Amélioration continue des processus

PDCA



ID	Criteria	SCORE	OBSERVATION / NOTES
1	<i>Are working areas correctly identified?</i>	4	Better using of chains and markings Real improvement since the last audit even if we are in operation
	0 No identified areas		
	2 Some areas identified but need improvement		
	4 All areas correctly identified and separated		
2	<i>Is product stored correctly, clearly marked if required and clean</i>	4	Real Improvements
	0 Product in non specified locations and/or unclear		
	2 Product in non specified locations but tidy and clean		
	4 Product stored both in specified locations and clean		
3	<i>Are pallets correctly located, serviceable, properly stacked</i>	4	
	0 Pallets broken, poorly stacked or wrongly located		
	2 Pallets management adequate but could be improved		
	4 Pallets correct in all respects		
4	<i>Is the floor clean</i>	2	the floor is clear of foreign bodies but its aspect is not clear
	0 Floor is dusty, marked and dirty		
	2 Floor is clear of foreign bodies but could be cleaner		
	4 Floor is clean		
5	<i>Is equipment clean and tidy (Stickering machines, Forklifts etc)</i>	4	equipments are clean in all areas
	0 Equipment is dirty / untidy / dangerous		
	2 Initial cleaning in place with owners assigned		
	4 Equipment is clean and maintained by owner		
6	<i>Personal Security - Is protective clothing being used where necessary (boots)</i>	4	every people we tested, were wearing security boots
	0 None apparent		
	2 To an extent (Not all wearing who should be)		
	4 All personnel wearing correct equipment.		
7	<i>Are the walls clean (Including Supervisors' areas)</i>	4	All the walls are clean
	0 Walls are dusty, marked and dirty		
	2 Walls are clean but have obsolete things stuck on them		
	4 Walls are free from all dust and dirt		
8	<i>Are sources of rubbish (cardboard, plastic wrap, rubbish) contained</i>	4	small bins are missing but usually correct
	0 No, ongoing cleaning is required.		
	2 Rubbish contained but overflowing or inadequate		
	4 Rubbish contained in an acceptable and safe manner		
9	<i>Are product racks (flow, bulk etc) dust free, tidy and well stacked</i>	4	Products in racks are quite good
	0 Cleaning and restacking is required.		
	2 Adequate, but requires ongoing work		
	4 Racks well stacked, correctly maintain for the people safety		
10	<i>Are VM boards clear and accessible</i>	2	VM board are clears but in returns area the board is not very adapted (need to replace the grid by a real board)
	0 Boards not in use or inaccessible		
	2 Boards in use but need marking out better		
	4 Boards clear and marked out professionally		
11	<i>Are performance indicators displayed by board owners</i>	4	performance indicator are in the general board and on returns area. A board in the production area has been installed.
	0 No performance indicators in place		
	2 Indicators displayed but vague		
	4 Performance Indicators clear and up to date.		

12		<i>Are defined places for the put away of tools and working ustensils</i>	4	Better global put away.
	0	Tools ans ustensils are left everywhere		
	2	Some tools are correctly put away but some else aren't		
	4	All tools and ustensils are correctly put away at the end of the day		
13		<i>Are cleaning stations in place</i>	4	cleaning materials (brooms for example) are in place and correctly stored in cleaning station. A cleaning station is missing in return area
	0	No cleaning materials available		
	2	Cleaning materials available but not stored properly		
14		<i>Is access to fire escapes and extinguishers free and correctly indicated</i>	2	evacuation floor markings are missing
	0	Access blocked		
	2	Access hindered or missing indication		
15		<i>Is there obsolete or redundant information on boards (in work areas)</i>	4	No indicator out of date
	0	Notice boards totally out of date		
	2	Notice boards in good order with one or two items out of date		
	4	Notice board totally up to date		
16		<i>Are all working documents correctly put away</i>	2	documents are correctly put away in all areas but be careful to the files and baskets which must be correctly identified : we've lost 2 points for this item this month
	0	Documents not in correct area		
	2	Documents in correct area but need improving		
	4	Documents in correct place and of good quality		
17		<i>Has a skills matrix been established and is at the disposal of team leader and managers</i>	2	a skill matrix is in place and up dated but need improvement to be adjusted to Savigny
	0	No skills matrix evident		
	2	Basic skills matrix in place but not upgraded		
18		<i>Is all system printers identified by labels (not personal printers)</i>	4	only one missing label in the SUN printer of BVHE back catalog
	0	Not all		
	4	All system printers identified clearly		
19		<i>Are all electrical appliances lights/plugs/leads in good order</i>	2	improvements are needed in some areas
	0	Equipment dangerous		
	2	Equipment not working / not working correctly		
20		<i>Are the layout and flow of the areas annouced in each workshop parts</i>	4	Process flow drawings are installed in each parts of BVHE area.
	0	No process flows found in the VM board		
	2	Process flows existing but not clear enough		
	4	Process flows correctly announced		
21		<i>Is the policy for food and drink respected</i>	4	No food and drink found without any respect of the policy
	0	Food and drink found in forbidden areas		
	4	No food or drink found in forbidden areas		
22		<i>Personal effects correctly stored in the working areas</i>	4	No personnal effect found without any respect of the policy
	0	Personal effects found in forbidden place (eg : personnal phone in workshop), not correctly stored (eg : coat on pallet) or untidy		
	4	Personnal effects correctly stored		
23		<i>Are all office/workshop areas clean and tidy</i>	4	Entrepôt, zones de travail et bureaux BVHE globalement rangés et propres.
	0	Area is untidy and unprofessional		
	2	Fairly good		
24		<i>Is the Managers office tidy</i>	4	The managers offices had been improved
	0	No very untidy with obsolete material		
	2	Fairly good		
	4	Everything tidy and clean		
25		<i>Is the PDCA actions list respected</i>	2	For 8 actions planned, 4 actions are on time
	0	Less of 50% of the actions are done in time		
	2	Between 50% and 80% of the actions are done in time		
	4	More than 80% of the actions are done in time		

5S Scoring			RESULT
18	Sort		Score this period
16	Stabilize		
18	Shine		86
18	Standardize		
16	Sustain		

Comments
Globaly, the using of chains and marking has really improved : it is a good job knowing that we are in operation
The area lost 4 points because of the files and baskets identification which hasn't been done since the last audit and because of the PDCA managers actions which was not respected this month
Commentaires
Globalement l'utilisation des marquages (chaînes et poteaux) s'est amélioré : c'est du bon travail sachant que nous en sommes en cours d'opération
La zone perd cependant des points du fait de l'identification des banettes de travail qui n'a pas été faite depuis le dernier audit et également du fait du non respect du plan d'amélioration PDCA des managers.



Conception d'un Tableau de bord

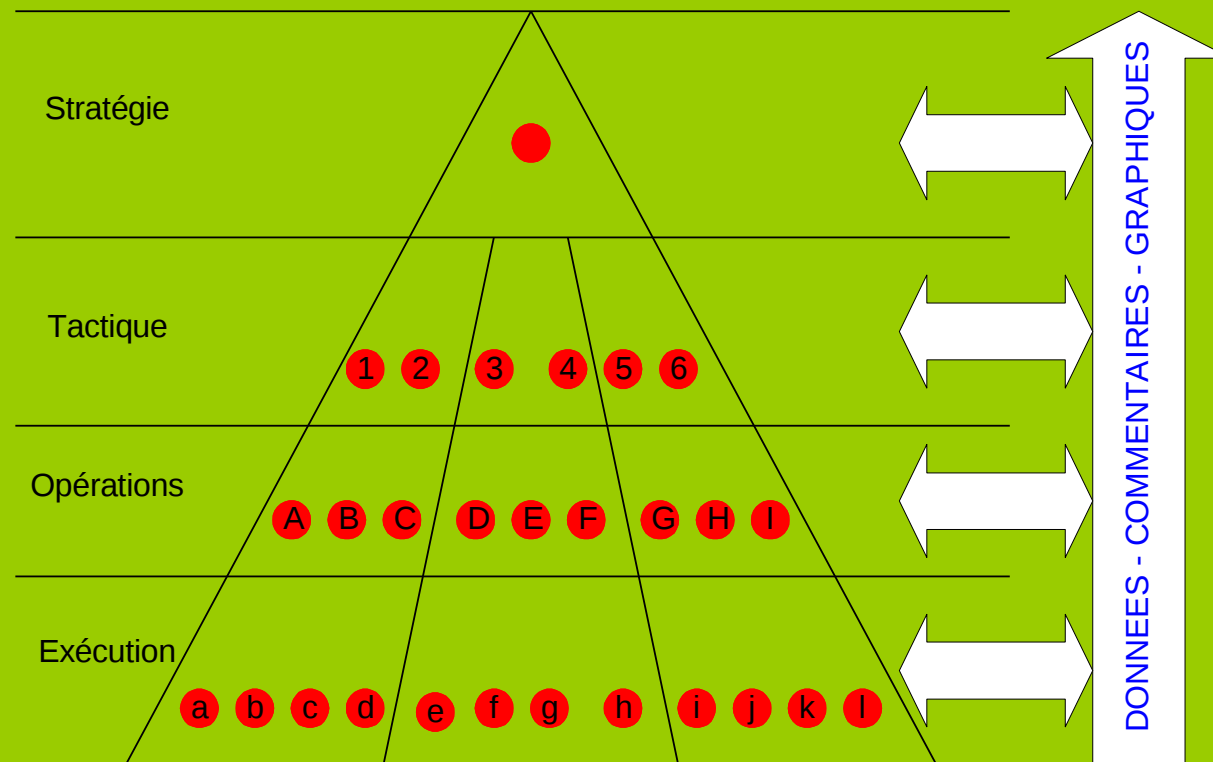
- $\frac{3}{4}$ Principe d'emboîtement : contraintes du reporting
- $\frac{3}{4}$ Indicateurs : sélection en fonction des critères d'efficacité et de coût de production des informations
- $\frac{3}{4}$ Formalisation : présentation pédagogique (type de graphique fonction de l'indicateur)

Fabrication d'un Tableau de bord

3 zones :
¾ les données
¾ les commentaires
¾ les graphiques

4 niveaux :
¾ Stratégique
¾ Tactique
¾ Exécutif
¾ Opérationnel

Fabrication d'un Tableau de bord



Fabrication d'un Tableau de bord

La zone des données :

$\frac{3}{4}$ dépend de l'utilisation / destination du tableau de bord

$\frac{3}{4}$ permet le calage entre le prévisionnel et le réel

$\frac{3}{4}$ présente les données les plus pertinentes en fonction de l'utilisation du tableau de bord

Fabrication d'un Tableau de bord

La zone des commentaires :

$\frac{3}{4}$ les écarts importants entre le prévisionnel et le réel

$\frac{3}{4}$ les autres faits marquants

Fabrication d'un Tableau de bord

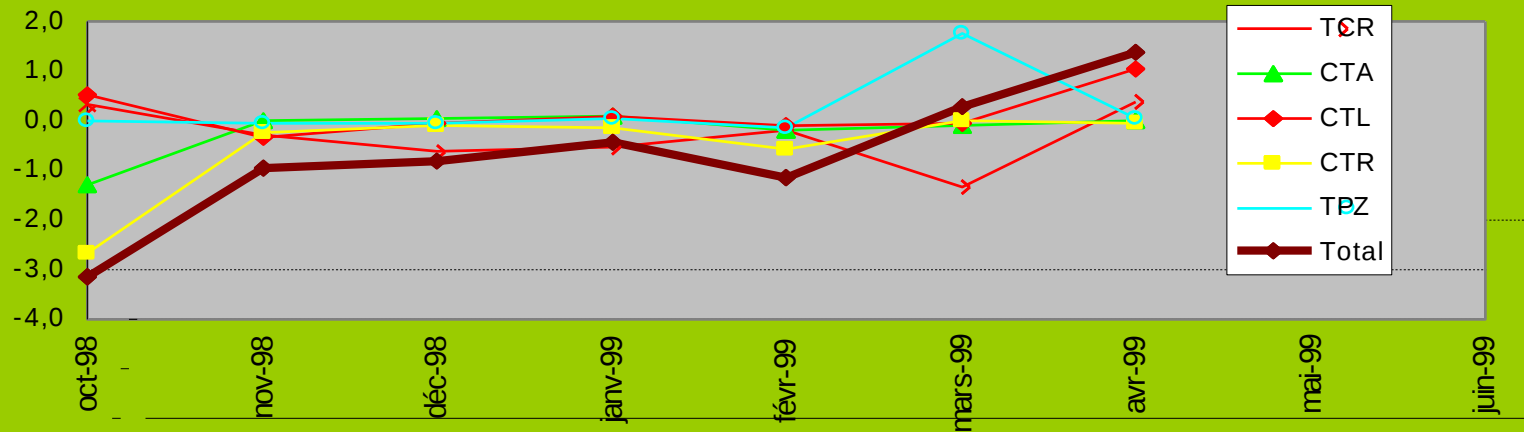
La zone des graphiques :

$\frac{3}{4}$ permet une présentation pédagogique des principaux indicateurs

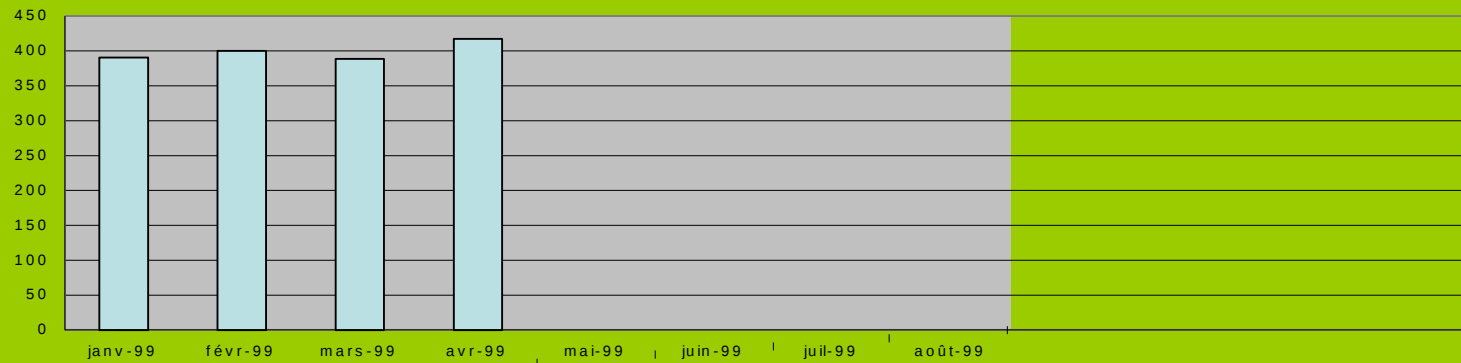
$\frac{3}{4}$ le graphique (courbes, secteurs, diagramme polaire, histogramme, bâtons, ...) dépend du type d'indicateur à représenter

Tableau de bord

ASSAINISSEMENT DU REFERENTIEL ET DU STOCK Réduction de la valeur de stock (en MF)

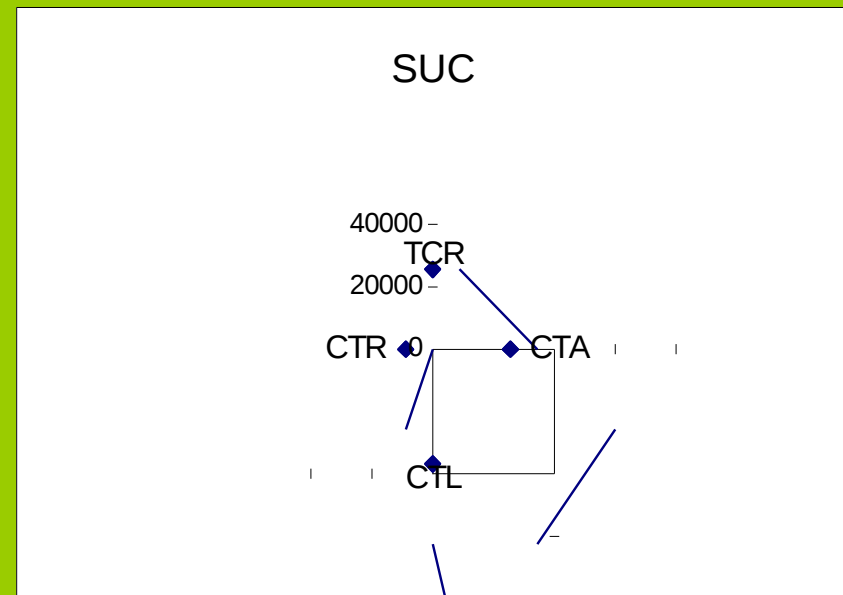
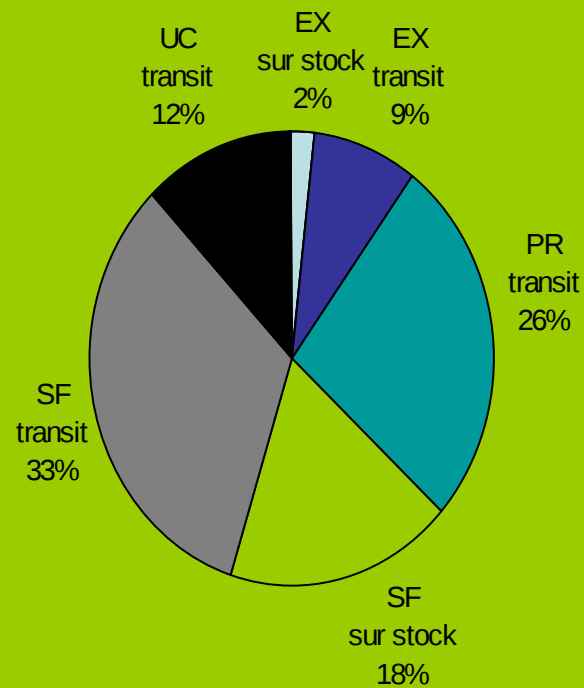


Performance exprimée en nb. de mouvements par p



Fabrication d'un Tableau de bord

CTR - en % du nombre de lignes servies par fournisseur

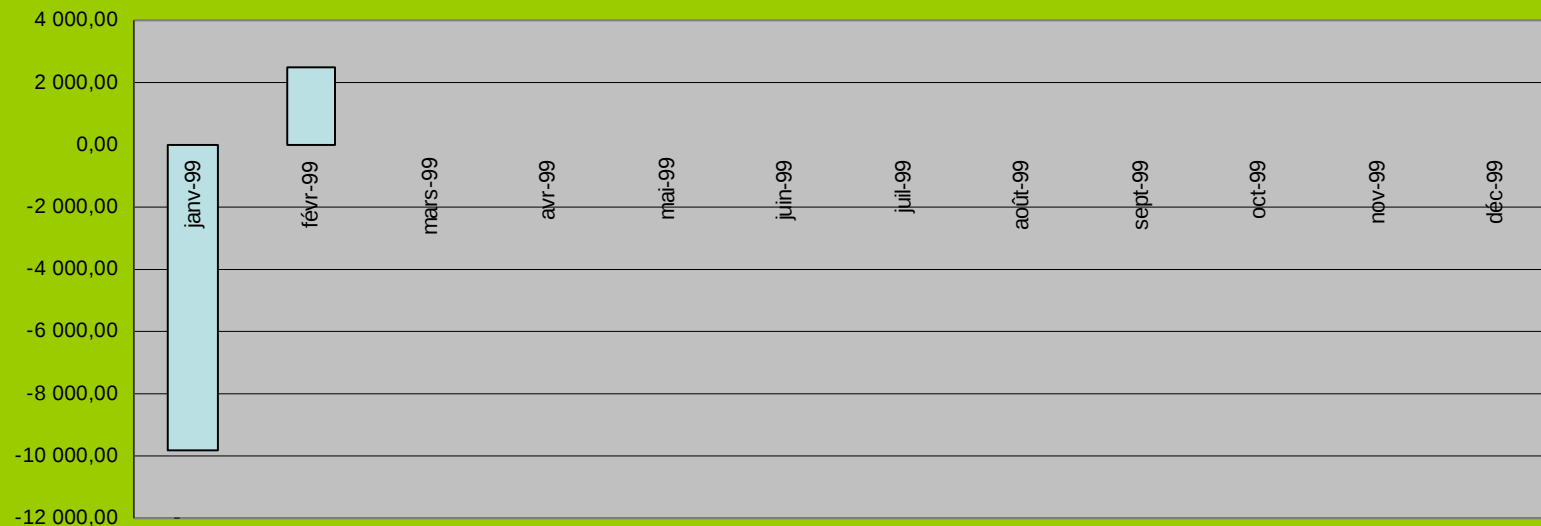


Fabrication d'un Tableau de bord

Exemple de données d'un tableau de bord :

Nb. de Mvts Cumulés	janv-99	févr-99	mars-99	avr-99	mai-99	juin-99	juil-99
Entrées	2512	2833					
Sorties	5280	5393					
Ecart inventaire	494	49					
Montants Cumulés	janv-99	févr-99	mars-99	avr-99	mai-99	juin-99	juil-99
Entrées	1416436	1956480					
Sorties	1698100	2142441					
Ecart inventaire	-9807	2501					
Saisies en sus	janv-99	févr-99	mars-99	avr-99	mai-99	juin-99	juil-99
Nb. d'articles movimentés	2897	2951					
Nb de ruptures	492	425					
Nb de produits en catal.	6225	6169					
Nb de produits en stock	6543	6397					
% art;mntés/art.catalog	47%	48%					
Effectif	9	9					
Effectif sous-traitance	4,5	4,5					

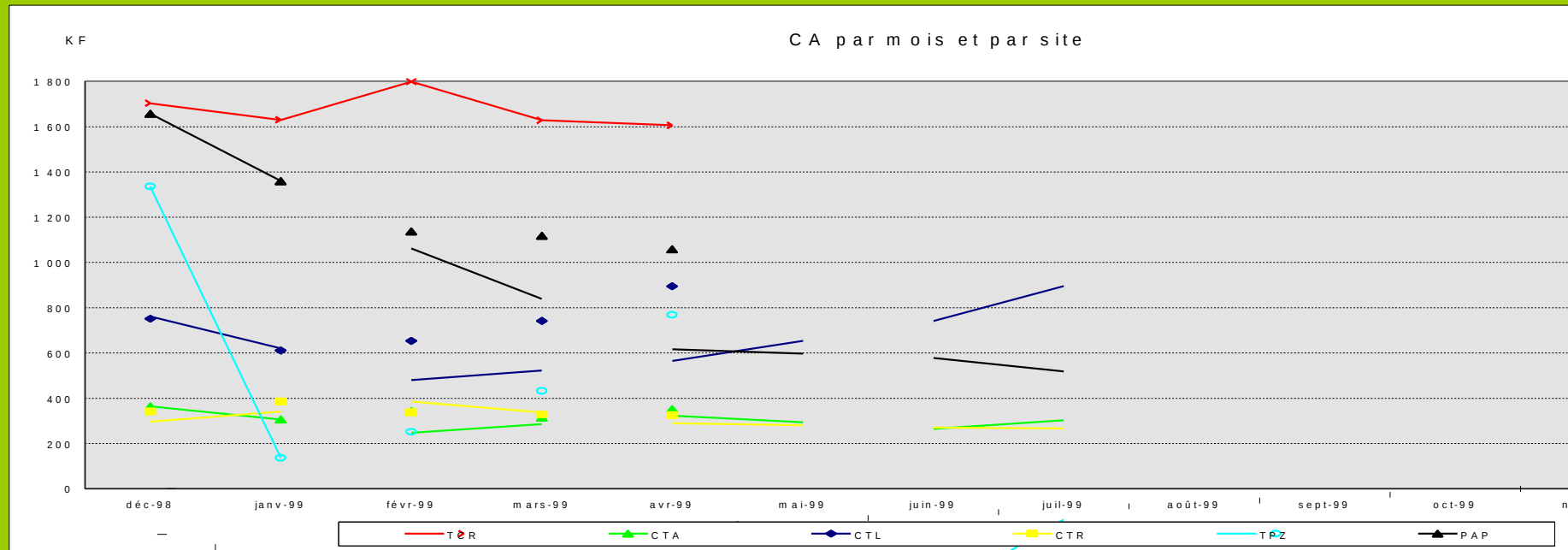
Fabrication d'un Tableau de bord



Dates	janv-99	févr-99	mars-99	avr-99	mai-99	juin-99	juil-99
Ecart d'inventaire	-9 806,91	2 500,52					

Fabrication d'un Tableau de bord

	CHIFFRES D'AFFAIRES en KF sur sorties code 601											
	déc-98	janv-99	févr-99	mars-99	avr-99	mai-99	juin-99	juil-99	août-99	sept-99	oct-99	nov-
TCR	1703	1630	1799	1629	1607							
CTA	365	306	343	315	352							
CTL	752	611	653	742	896							
CTR	341	385	338	328	324							
TPZ	1336	137	252	432	768							
PAP	9207	7551	6320	6211	5884							
Total	13704	10620	9705	9657	8224							



COMMENTAIRES

- Les chiffres de la Papeterie se rapportent à l'échelle située à droite du graphique.



La Logistique dans l'Yonne



Liste d'indicateurs clés

Préconisations CCI

Indicateurs logistiques préconisés	Comment le calculer ?	Quelle périodicité ?	Remarques	Aller plus loin Perfectionner l'indicateur
Nombre de références commerciales actives	Nombre de références au catalogue	Mensuel		Suivre les composants des Kit
Chiffre d'affaires	CA généré au quotidien	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		
Nombre de commandes/ nombre de lignes de commandes	Nombre de commandes enregistrées, nombre de lignes de commandes enregistrées par l'administration des ventes	Quotidien, hebdomadaire, mensuel	Certaines entreprises ne prennent en compte que les commandes pour lesquelles elles ont du stock disponible	Suivi des back ordres pour les entreprises qui travaillent sur stock. Qui les gère ? ADV ou logistique?
Taux de rupture	Nombre de produits non servis/ nombre de produits commandés	Quotidien, hebdomadaire, mensuel	Taux de rupture commercial ou taux de rupture logistique	
Nombre de commandes approvisionnements	Nombre de commandes passées aux fournisseurs	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		Suivi des délais d'approvisionnement
Nombres de réceptions fournisseurs	Nombre de réceptions fournisseurs	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		Suivi, Classement qualité des fournisseurs. Mesure du taux de fiabilité des approvisionnements Prise de RV avec les transporteurs Suivi du respect des horaires et des délais
Nombre d'expéditions	Nombre d'expéditions réalisées. Dans une expédition , on peut retrouver plusieurs commandes	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		Nbre de commandes bonne et conformes dans les délais requis
Nombre de retours	Nombre de retours clients: distinguer les rejours commerciaux , retours du fait d'une erreur de préparation	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		Traitement des retours Traitement Physique Traitement administratif

Indicateurs logistiques préconisés	Comment le calculer ?	Quelle périodicité ?	Remarques	Aller plus loin Perfectionner l'indicateur
Taux de Fiabilité des prévisions d'achat	Somme des unités prévues en achats pour un mois donné (Somme des pévisions - somme des Variances) /Sommes des prévisions	Mensuel		Démarche collaborative avec les fournisseurs Gestion des stocks
Taux de service fournisseurs	Nombre de commandes d'approvisionnement livrées dans les conditions demandées / Nombre de commandes totales	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		Classification qualité des Fournisseurs Politique de contrôle différenciée des approvisionnements
Taux de service Production	Nombre d'ordres de fabrication soldés dans les conditions demandés/ nombre total d'ordre de fabrication Vconditions demandées = respect des quantités et du premier délai défini	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		
Taux de service Clients	Nombre de commandes livrées complètes dans les conditions demandées / Nombre de commandes totales expédiées Conditions demandées = respect du premier délai défini avec le client, des quantités, de l'icoterm et des conditions de facturation	Quotidien, hebdomadaire, mensuel		
Taux de Fiabilité des prévisions de vente	Somme des unités prévues à la vente pour un mois donné (Somme des pévisions - somme des Variances) /Sommes des prévisions	Mensuel		

Indicateurs logistiques préconisés	Comment le calculer ?	Quelle périodicité ?	Remarques	Aller plus loin Perfectionner l'indicateur
Taux de réclamations	Nombre de réclamations reçues / nombre de commandes expédiées	Hebdomadaire ou mensuel	Décalage dans le temps Les réclamations de M sont connues en M+1	On peut ensuite classer les réclamations par types Incomplet Erreur de préparation Délai de livraison non-conforme Colis abîmé
Taux de rotations des stocks	Ventes / Valeur du stock en fin de période	Mensuel	Ventes annualisées	
Coûts Logistiques	Coût de transport des Approvisionnements + Coût d'entreposage des Matières premières + Coûts logistiques Internes liés à la production + Entreposage des en cours de production + Coûts logistiques internes liés à la distribution + Coûts d'entreposage des Produits finis + Coûts de transports et de distribution + Les coûts administratifs (ADV) + Frais financiers des stocks	Mensuel	Évolutions globales et par postes des coûts logistiques	Coûts Logistiques / CA