



LOGO DE
L'ENTREPRISE

RAPPORT DE STAGE OUVRIER (par exemple) **de Prénom et nom de l'étudiant**

Entreprise d'accueil : nom de l'entreprise
Tuteur/entreprise : nom du tuteur

Eventuellement placée ici une photographie illustrant le stage (photographie du chantier, ou autre ...)

Année 2007/2008

Remerciements

Dans cette partie, vous remerciez les personnes vous ayant aidé et encadré durant le stage, ainsi que les personnes vous ayant rencontré lors de vos entretiens et que ont accepté de vous faire confiance en vous prenant en stage.

Sommaire

1	INTRODUCTION	4
2	PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	5
3	PRESENTATION DU CHANTIER (OU DU SERVICE)	6
3.1	PRESENTATION GENERALE DU CHANTIER	6
3.2	DESCRIPTION DU GROS ŒUVRE	6
3.3	DESCRIPTION DU PLANNING DE TRAVAUX	6
4	MISSIONS CONFIEES	7
4.1	SOUS PARTIE 1	7
4.2	SOUS PARTIE 2	7
4.3	APPORTS DU STAGE	7
5	CONCLUSION	8
6	ANNEXES	9

1 Introduction

Dans l'introduction, vous devez dans un premier paragraphe :

- rappeler le type de stage demandé par l'IUT (stage ouvrier, stage en B.E., stage comme aide conducteur des travaux)
- indiquer dans quel cadre s'est effectué le stage ;
- rappeler les objectifs définis avec l'entreprise

Ensuite dans un second paragraphe, vous devrez présenter le plan du rapport.

Par exemple :

"Dans une première partie, nous verrons une présentation sommaire de l'entreprise afin de pouvoir situer le rôle des divers personnes rencontrées dans le fonctionnement général de l'entreprise. Nous présenterons dans un second temps le chantier (ou le service) dans lequel s'est effectué le stage. La troisième partie sera consacrée à la présentation critique des missions confiées. Enfin, nous conclurons sur la réussite du stage (ou sur l'échec) en mettant en parallèle d'un côté les objectifs prédéfinis et de l'autre les missions effectuées et les apports du stage."

Vous pouvez aussi préciser les points à améliorer vous concernant et concernant l'entreprise (attention à ne pas trop charger l'entreprise sans passer aussi par une autocritique).

2 Présentation de l'entreprise

Dans cette partie, vous devrez présenter l'entreprise et situer l'activité auquel vous avez participé dans le fonctionnement globale de l'entreprise.

Vous pourrez faire apparaître quelques éléments clés : effectifs, nombre de filiales, capital, nombre d'implantations à l'étranger, chiffres d'affaires, type de marché, position sur le marché.

Un organigramme peut être placé dans cette partie. Cet organigramme doit permettre de situer votre service par rapport aux autres. Vous pourrez ainsi l'exploiter afin de faire apparaître les relations particulières qui existent entre votre service et d'autres services. Par exemple, "nous verrons dans la troisième partie en quoi, le service X interagit fortement avec le service Y au travers".

3 Présentation du chantier (ou du service)

Cette partie pourra contenir plusieurs sous-parties. Dans un premier temps, il s'agira de faire une présentation générale du chantier : situation géographique, type de chantier (bâtiment ou TP), type de bâtiment (ERP, Tertiaires, maisons individuelles,...), nombre de niveaux (R+1, R+2,...). De façon générale, vous pouvez vous procurer des plans afin d'illustrer vos propos.

Ensuite, vous faire un descriptif du type de sol se trouvant sur le site, du choix des techniques de fondation, des matériaux utilisés pour l'infrastructure et la superstructure, des techniques utilisés pour assurer l'étanchéité en toiture),

Quand vous aurez décrit l'ensemble du projet, vous pourrez ensuite présenter le planning (prévisionnel) des travaux et afin de pouvoir situer la période de stage dans le contexte plus général du chantier (vous ne voyez qu'une petite partie d'un chantier, mais vous devez chercher à prendre du recul).

L'organisation générale de cette partie dépend de ce que vous aurez à dire vous pouvez découper la partie en plusieurs sous-parties :

3.1 Présentation générale du chantier

3.2 Description du gros œuvre

3.3 Description du planning de travaux

4 Missions confiées

Plusieurs organisations de cette partie sont possibles en fonction du type de stage effectué :

- Si vous avez effectué plusieurs tâches ou types de tâches, vous pouvez consacrer une sous-partie à chacune d'elles ;
- Si vous avez travaillé dans plusieurs services, vous pouvez faire une sous-partie décrivant chacun d'eux ;
- Si vos journées étaient souvent composées des mêmes tâches, vous pouvez décrire vos activités sous forme d'une journée type.
- Si vous effectuez un stage sur chantier, vous pouvez organiser cette partie en vous basant sur le planning ;
- Vous pouvez aussi vous baser sur les objectifs définis avec l'entreprise avant le stage.

Avant de développer les différentes sous parties, il faut justifier ce choix de présentation et introduire en quelques mots chacune des sous parties. Vous devrez préciser en quoi l'organisation de cette partie va permettre de discuter des objectifs.

Le développement des sous-parties doit faire apparaître les points suivants :

- Postes, responsabilités, objectifs ;
- Déroulement de la mission : actions, moyens, délais, collaborations avec d'autres personnes
- Difficultés rencontrées (techniques et relationnelles) et les moyens mis en œuvre ou à mettre en œuvre pour les prévenir ou mieux les gérer.
- Bilan par rapport aux objectifs

Dans le cas d'un stage ouvrier, vous pourrez vous intéresser à décrire au mieux les diverses tâches nécessaires à la réalisation d'un ouvrage (voile, poutre, pieu,...) et à estimer le temps unitaire de chaque tâche élémentaire.

Avant de passer à la conclusion générale du rapport, vous devrez consacrer une dernière sous parties à l'apport du stage.

4.1 Sous partie 1

4.2 Sous partie 2

....

4.3 Apports du stage

Cette partie va permettre de faire un bilan personnel sur l'apport du stage. Ces apports peuvent être de diverses natures :

- Apports concrets : par ex., la maîtrise de nouveaux outils (logiciels, matériels,...), de nouvelles techniques,...
- Apports plus abstraits : découverte du milieu de l'entreprise, des relations professionnelles entre les divers intervenants, les différents niveaux de hiérarchies (ouvrier-chef de chantier- conducteur des travaux, conducteur des travaux-maîtrise d'ouvrage, conducteur des travaux-coordonateur sécurité protection de la santé SPS, ...).
- Apports plus personnels, confiance en soi, assurance, capacité d'organisation

5 Conclusion

La conclusion reprend les grands éléments présentés précédemment et conclut sur la réussite ou l'échec du stage (par rapport notamment aux objectifs prédéfinis). La conclusion peut permettre une ouverture en suggérant des perspectives pour un nouveau stage, pour un choix d'études

6 Annexes