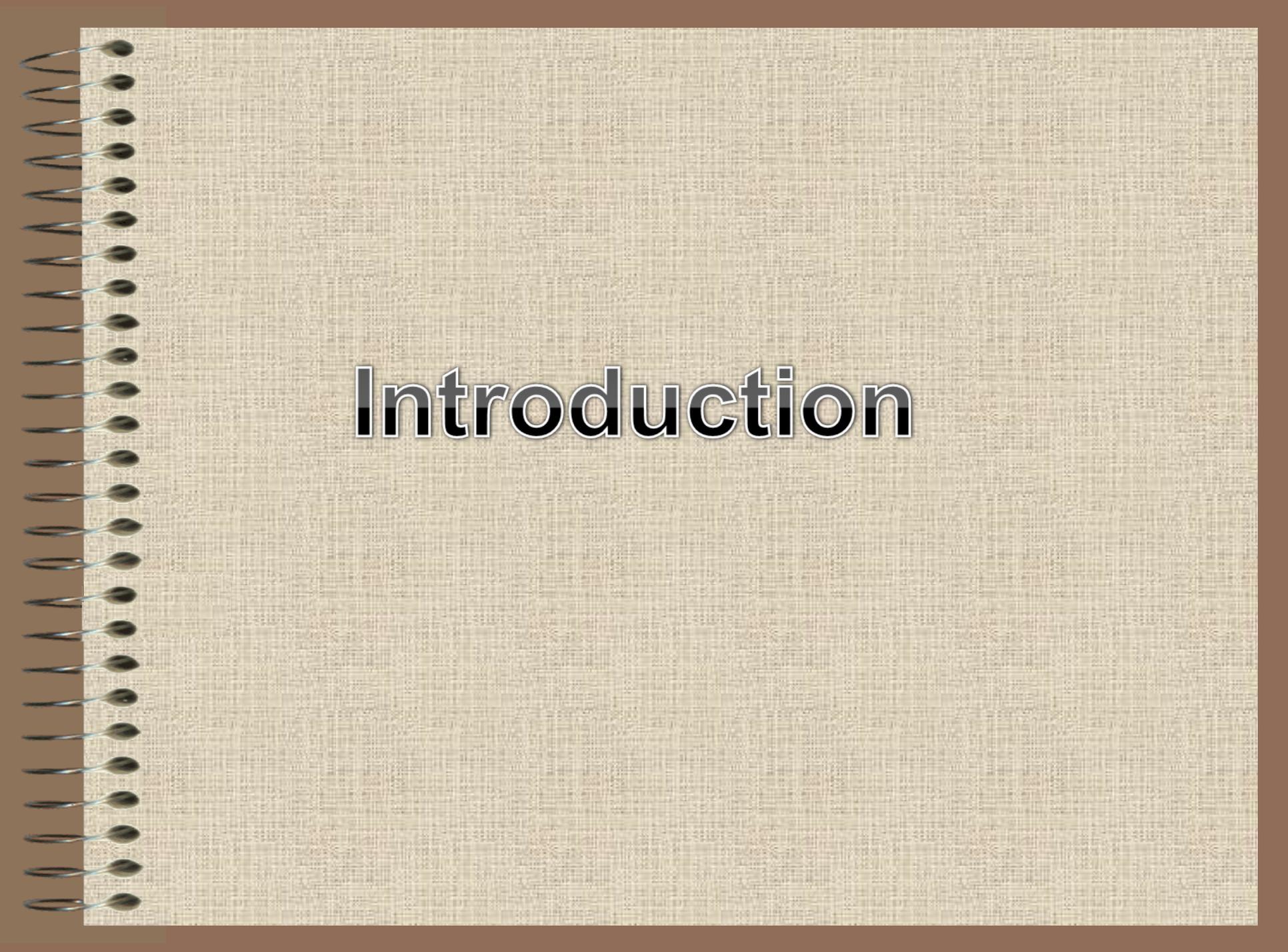


**Les ressources
humaines:**

**Clé de management
de la qualité**



Introduction

Sommaire

Introduction

I. Historique

II. Domaines et techniques de gestion des ressources humaines (GRH)

1. La motivation

2. La promotion

3. L'implication du personnel

4. La communication

5. La formation

6. Amélioration des conditions de travail

7. La gestion des carrières

8. L'évaluation du personnel

III. Ressources humaines: Clé du management de la qualité

1. RH et performance de la qualité

2. Le sens de la qualité dans le management des ressources humaines

3. Importance de la GRH dans la performance de l'entreprise

Conclusion

Historique

Les politiques du personnel ont connu une importante évolution au cours de laquelle l'Homme a progressivement pris une place importante dans les organisations ; ainsi de la conception traditionnelle qui considère le personnel dans l'entreprise comme coût qu'il faut minimiser on assiste actuellement à une conception moderne qui considère le personnel comme une ressource qu'il faut bien gérer et optimiser.

Domaines & techniques de GRH

- Motivation
- Promotion
- Implication du personnel
- Communication
- Formation
- Amélioration des conditions de travail
- Gestion des carrières
- Évaluation du personnel

La motivation

La motivation désigne les forces qui agissent sur une personne ou en elle-même pour la pousser à se conduire d'une manière spécifique et orientée vers un objectif.

La promotion

La promotion introduit une modulation personnelle des salaires ; autrement dit pour un même poste, l'évolution de la rémunération dépend aussi et surtout de l'effort de chacun et de l'efficacité de son travail

L'implication du personnel

L'entreprise s'efforce d'identifier sa culture interne, de la faire partager à l'ensemble des salariés et d'associer chacun au projet de l'entreprise.

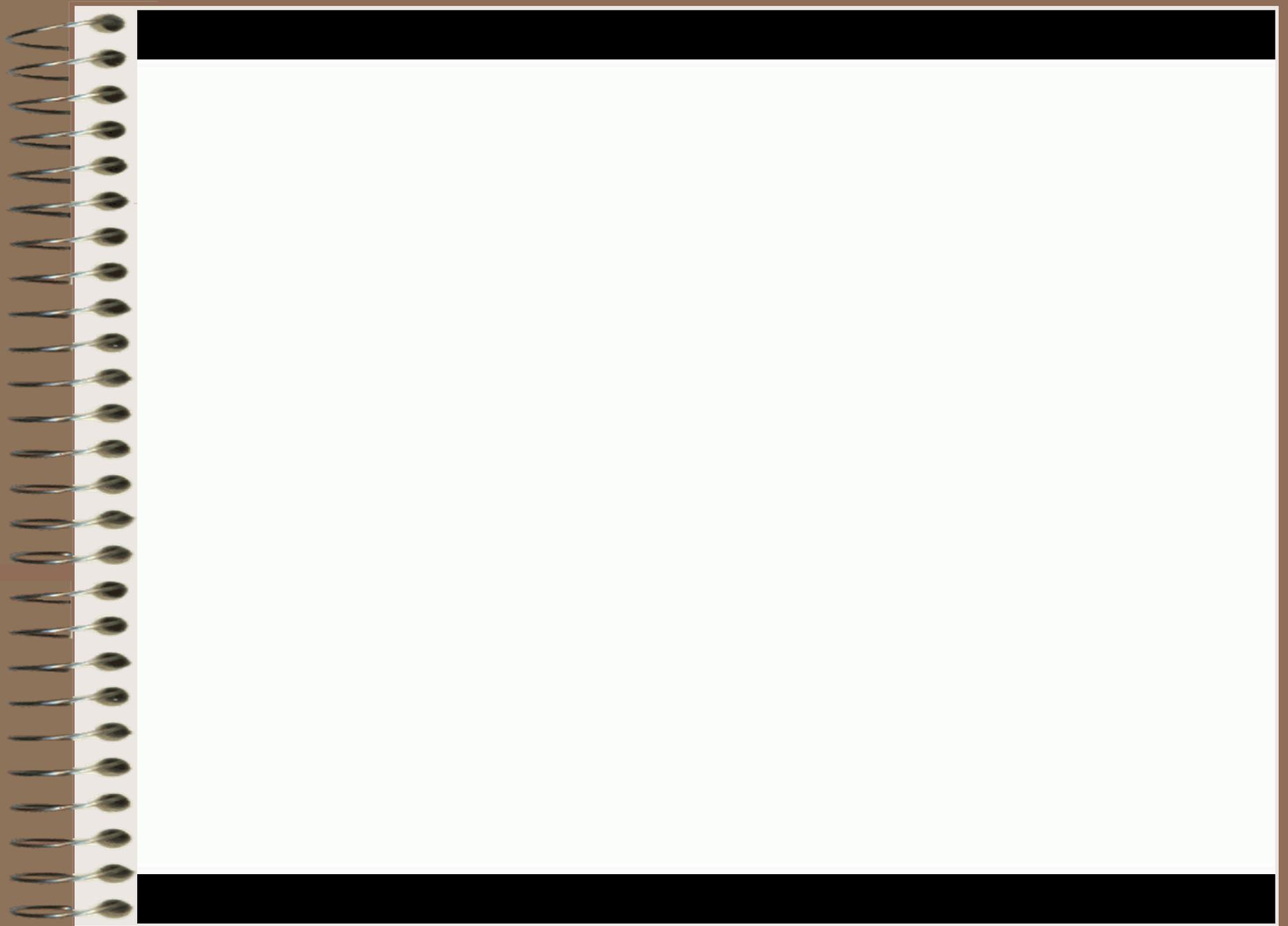
La communication

Son rôle est de:

- ✓ Créer une véritable cohésion sociale de l'entreprise par le développement d'un sentiment d'appartenance à l'entreprise donc maintenir un bon climat social ;
- ✓ Assurer au salarié la possibilité de comprendre son travail donc de le motiver par le dialogue ;
- ✓ Limiter les sources d'incompréhension ;
- ✓ Développer l'image de l'entreprise.

Amélioration des conditions de travail

Toutes les conditions du travail doivent être améliorées afin de donner une meilleure satisfaction au personnel et afin de réduire les risques menaçant sa sécurité.



The image shows the cover of a spiral-bound notebook. The cover has a light beige, textured fabric-like appearance. A silver metal spiral binding is visible along the left edge. The text is centered on the cover.

Les ressources humaines

**Clé de management
de la qualité**

RH et performance de l'entreprise

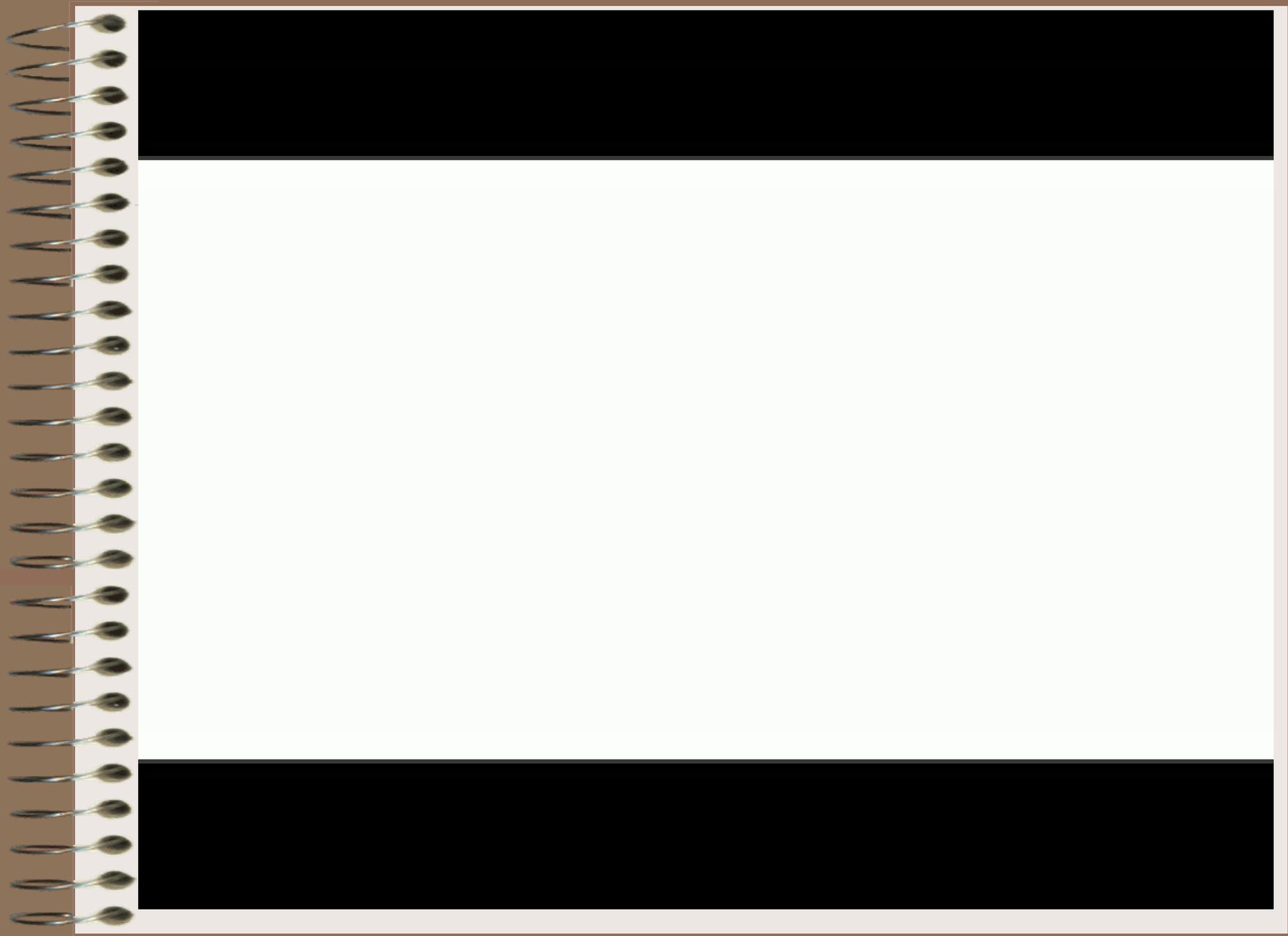
La gestion des ressources humaines (GRH) couvre l'ensemble des activités et des pratiques programmées en vue de réaliser un développement performant et durable de ressources humaines en soutien de la stratégie adoptée par toute entité ou structure organisationnelle (entreprise, administration, association).

L'importance de la GRH

- d'assurer une adaptation à court et à moyen terme entre besoins et ressources en main-d'oeuvre ;
- mettre en place des pratiques visant de prime abord à assurer l'acquisition, l'accumulation et la protection du portefeuille de capital humain
- contribuer à la pérennité et au succès de l'entreprise via la création d'un avantage concurrentiel durable, fondé sur le capital humain

Le sens de la qualité dans le management des ressources humaines

- Le rôle des RH est d'apporter son appui à la stratégie de la direction; en faisant en sorte que la structure humaine ne pose pas de problème;
- La qualité dans le management des RH doit être synonyme de respect de la personne, d'écoute, de partenariat dans un climat de confiance et d'authenticité.



Conclusion

Conclusion

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text "Merci pour votre attention" is printed in the center in a dark green, serif font.

**Merci pour votre
attention**