

Démarche d'organisation d'une activité

L'organisation d'une activité lorsqu'elle s'agit d'une œuvre collective nécessite une préparation rigoureuse qui doit être suivie et contrôlée.

Après avoir défini l'activité en terme d'objectif à l'aide des questions clés "Q O Q Q C".

-**Qui** organise l'activité,

-**Où** aura-t-elle lieu,

-En **Quoi** consiste-t-elle ?

-**Quand** aura-t-elle lieu ?

-**Comment** sera-t-elle réalisée avec quels moyens ?

Il faut la décomposer en tâches qui seront ensuite planifiées et réparties.

I/ Décomposition d'une activité en tâches.

Il faut décomposer l'activité en une suite de tâches ordonnées chronologiquement, cette liste de tâches appelée check-list doit être déterminée pour chacune la durée de réalisation.

II/ Planification et ordonnancement des tâches.

Il s'agit de répartir les tâches nécessaires à la réalisation d'une activité en tenant compte :

- De la durée nécessaire à la réalisation des contraintes matérielles (matériel, ordinateur, logiciel...)
- Des contraintes humaines (Qualification professionnelle).

III/ Répartition des tâches au sein d'un groupe.

L'activité est un travail de groupe ainsi une bonne répartition des tâches s'avère nécessaire pour que chacun se sente impliqué et l'activité se réalise facilement par le fait de coopération pour cela on peut utiliser des fiches de travail qui indiquent le travail à faire ainsi son temps de réalisation

IV/ Recherche d'information et choix des moyens

Le lancement de l'activité doit être précédé d'une phase de recherche d'information qui peut être documentaire (document, livre) recherche concrète (étude de marché,.....), pour définir les moyens il faut :

- Établir la liste des besoins.
- Préciser les critères du choix.
- Comparer les solutions.

V/ Suivi et contrôle des résultats.

A/ Suivi de la réalisation:

L'activité est généralement une suite de tâches réparties ainsi un suivi est nécessaire afin de relever si la réalisation est conforme aux prévisions et d'effectuer alors les corrections nécessaires, on peut utiliser pour cela le pointage sur la check-list.

B/ Le contrôle et évaluation.

Après la réalisation de l'activité, il est utile de faire une évaluation un autocritique sur: le projet réalisée on comparaisant avec des projets initiales " Relevé les causes de non réalisation"

Le respect des contraintes ou des critères de qualité fixés au départ.